

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐

วันพุธ ที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องหนองโคตร ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเป็ด

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายปรีดา นิลสาकु | ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป็ด |
| ๒. นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโรสภา | รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล |
| ๓. นางพิลาศลักษณ์ พรภุณา | รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล |
| ๔. นายเกรียงไกร มะลิงาม | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๕. นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖. นายจักริน อรรถเศรษฐัง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๗. นายมนตรี สุพรหมอินทร์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๘. นางสมสมัย เทศประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๙. นางสุมิตรา จันทร์อักษร | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๑๐. นางศิริลักษณ์ อมรวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๑๑. นางสาววรรณรัตน์ ครุฑรารักษ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข |
| ๑๒. นายกองเกียรติ ศรีวังสุ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา |
| ๑๓. นางสาวอริษณัฐ์ แสนแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๔. นางสาวอัญชญา เตรียมวิทยานนท์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา |
| ๑๕. นางสมสุดา จันทร์ธีระยานนท์ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม |
| ๑๖. นางสาวนันทนา มูลป้อม | หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย |
| ๑๗. นางนิธินันท์ ลืออุติกุลวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข |
| ๑๘. นางศศิวิมล เกียงกรม | หัวหน้าฝ่ายงานและงบประมาณ |
| ๑๙. นางเพลินพิศ นามบ้านค้อ | หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน |
| ๒๐. นายจรุ ชุมดินพิทักษ์ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง |
| ๒๑. นายนันทพจน์ บุญประสิทธิ์ | หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง |
| ๒๒. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์ | นิติกรชำนาญการ |
| ๒๓. นายประทีป พรหมภักดี | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒๔. นายประสิทธิ์ ทองนุช | นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ |
| ๒๕. นางเปรมจิตร์ ศรีสุโคตร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒๖. นางสุชาดา หมื่นท้าว | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๒๗. นายพรหมรินทร์ ออบมา | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |

๒๘. นายพิเชฐ แก่นชา
๒๙. นายพิทยา คำหงษา
๓๐. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข
๓๑. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ
๓๒. นางอัจฉราวรรณ กองพล
๓๓. นางพรหมภัสสร สมภารเพียง
๓๔. นางพินทอง หาญสุรีย์
๓๕. นางสาวกรรณิการ์ แพงงา
๓๖. นางสาวธนญา วัดเวียงคำ
๓๗. นางสาวอรนาถ อาดอย่างคำ
๓๘. นางสาวจิรายุ รุจาคม
๓๙. นางสาวอรทัย ใจปัน
๔๐. นางสาวนงคาร รัตนทิพย์
๔๑. นางสาววิริญดา ชารีวรรณ
๔๒. จ.อ.ขวัญประชา วงษ์หาแก้ว
๔๓. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา
๔๔. นายวีระพงษ์ หาญสุรีย์
๔๕. นางหนูพิศ ลาดโลศรี
๔๖. นางสาวสาวิตรี แพงงา
๔๗. นางสาวรัตนา ภูผิวผา
๔๘. นางสุภาพร คำสุทธิ
๔๙. นายทิวากร แสนเพ็งเคน
๕๐. นายมานพ ลาดโลศรี
๕๑. นายพงษ์ศักดิ์ สว่างแผ้ว
๕๒. นายชุนทเกียรติ ทองอุทุม
๕๓. นายสันติ ศรีจันทร์
๕๔. นางกุลนาฏ ประจเรือ
๕๕. นางปาริชาติ ไทยพุทธา
๕๖. นางสาวธิดารัตน์ นาคะเจริญ
๕๗. นางณัชรญา ฤทธิรื้อชัย
๕๘. นางสาวชนิสรา ปลื้มบุญญาภา

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไป
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิชาการคลังชำนาญการ
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
นักวิชาการจัดการรายได้ปฏิบัติการ
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
นายช่างโยธาอาวุโส
นายช่างโยธาอาวุโส
นายช่างโยธาอาวุโส
วิศวกรโยธาชำนาญการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักวิชาสาธารณสุขปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชี

๕๙. นางสาวสไบแพร สารฤทธิ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖๐. นางอมรรัตน์ งอสอน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๖๑. นางเรวดี บุญจวง	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๒. นางสาวปิยะนารถ ไชยสอน	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๓. นางสาวกุลธิดา สาหร่ายพงษ์	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๔. นายนฤตล วรรณศิลป์	พนักงานจ้างทั่วไป

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธาน - กล่าวว่า ๑.๑ แนะนำพนักงานเทศบาลโอนย้ายมาใหม่

ท่านแรกนางเพลินพิศ นามบ้านค้อ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน ได้โอนย้ายมาจากเทศบาลตำบลบ้านค้อศรี และท่านที่สองนางศศิวิมล เกียรติกรม ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณได้โอนย้ายมาจากเทศบาลตำบลโคกสูงศรีก็ยินดีต้อนรับทั้งสองท่านเข้าสู่เทศบาลตำบลบ้านเป็ดนะครับ ขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐

เมื่อวันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ มีท่านใดจะเสนอแก้ไขเปลี่ยนแปลงตรงไหนเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอการเปลี่ยนแปลงแก้ไขผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๑ สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯอำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า ตามที่มอบให้ข้าพเจ้าไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ วันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น ที่ประชุมมีวาระการประชุมสรุปได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การจัดตั้งจุดตรวจ/จุดบริการร่วม/จุดสกัดกั้น/ด่านชุมชน ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๑

๑.๒ ขอเชิญร่วมทอดผ้าป่าสามัคคีสมทบทุนจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานอาคารที่ว่าการอำเภอ (หลังใหม่) วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ หอประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น

๑.๓ ชาวขอนแก่นร่วมก้าวไปกับพี่ตูน “ก้าวคนละก้าว เพื่อ ๑๑ โรงพยาบาลทั่วประเทศ” วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น.

๑.๔ แผนงาน/โครงการพัฒนาประเภทโครงสร้างพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑.๕ ในห้วงเทศกาลปีใหม่ขอให้เทศบาลติดไฟประดับในหน่วยงานด้วย

๑.๖ วันที่ ๕ ธันวาคม เป็นวันสำคัญ คือ

๑. วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา
๒. วันชาติ
๓. วันพ่อแห่งชาติ

ในวันดังกล่าวมีนโยบายทำกิจกรรมดังนี้

๑. เข้าทำบุญตักบาตร สถานที่ศาลหลักเมือง

๒. รวмпลังจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณไหล่ทาง เริ่มเวลา ๐๗.๓๐ น. พร้อมกันที่ บขส.๓

มีรถทหาร รับ-ส่ง ประจําจุดตามหลักกิโลเมตร เดินเก็บขยะจรดหลักกิโลเมตรที่กำหนด เป็นลักษณะการเก็บขยะ เชื่อมต่อจุดกันและให้เทศบาลสนับสนุนน้ำดื่ม

๓. เวลา ๑๔.๐๐ น. จัดพิธีวันชาติ ณ สนามกีฬากลาง มอบเทศบาลเมืองเก่าจัดพานพุ่มเงิน พุ่มทอง พร้อมคนร่วมขบวน ๖๐ คน แต่งชุดสีทึบพร้อมหมวก ส่วนรายละเอียดจะมีหนังสือแจ้งอีกครั้ง ซึ่งอาจจะมอบภารกิจให้เทศบาลตำบลท่าพระ เทศบาลตำบลเมืองเก่าและเทศบาลตำบลบ้านเป็ดร่วมกันจัดคน วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น. จะเป็นวันซ้อมขอให้เทศบาลจัดคนมาร่วมด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องคณะกรรมการความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น

ตัวแทนสถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น แจ้งว่าโรงเรียนกัลยาณวัตร สามิใช้คัตเตอร์ปาดคอ ภรรยา มีคดียกยอกทรัพย์ ๙ ราย จับได้ ๒ ราย คดียาเสพติด ๑๒๕ ราย

ตัวแทนสถานีตำรวจท่าพระ แจ้งว่ามีคดีอาวุธปืน .๓๘ จำนวน ๑ กระบอก มีกระสุน ๑๑ นัด

ตัวแทนสถานีตำรวจเมืองใหม่ แจ้งว่าไม่มีคดีเกี่ยวกับชีวิตร่างกาย มีคดีลักทรัพย์นายจ้างในเวลา กลางคืน มีคดียาเสพติด ๙ คดี จับได้ ๙ ราย จับยาบ้า ๓๔ เม็ด ผู้ต้องหา ๕ คน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องส่วนราชการอื่นๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองขอนแก่น (ไม่มีเรื่องเสนอ)

๔.๒ สาธารณสุขอำเภอเมืองขอนแก่น

๑. สถานการณ์โรคทางระบาดวิทยา
๒. สถานการณ์ไข้เลือดออก ปี ๒๕๖๐
๓. การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและระบบสุขภาพระดับอำเภอ

วันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ขอเชิญท่านผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชนและภาคีเครือข่าย ร่วมงาน “มหกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมสุขภาพระดับอำเภอ” ประจำปี ๒๕๖๐ ณ ศาลาประชาคม จังหวัดขอนแก่น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ถ้ามี

ท่านนายอำเภอเมืองขอนแก่น ขอขอบคุณหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ที่ร่วมกิจกรรมร่ว
บวงสรวงที่ศาลหลักเมือง

ประธาน - กล่าวว่า โครงการตั้งจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ของเทศบาลบ้านเป็ดเริ่มตั้งแต่วันไหนถึง
วันไหนครับ

พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา - กล่าวว่า โครงการเริ่มวันที่ ๒๘ ธันวาคม - ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ครับ
จะจัดตั้งอยู่บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลบ้านเป็ดครับ แต่ปีนี้ทหารจะไม่ขอเข้าร่วมด้วยเพราะหน่วยงานทหาร
จะไปจัดตั้งกันเองบริเวณสี่แยกค่าย ร.๘ ครับ

ประธาน - กล่าวว่า โครงการก็คงแบบแบบเดิมใช้ใหม่ครับ จุดใหญ่อยู่บริเวณด้านหน้าสำนักงานเทศบาลและมี
จุดสกัดย่อยอยู่ตามหมู่บ้านนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๒ โครงการประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ สำนัก
ปลัดเชิญครับ

นางสาวอิระณัฐ แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ โครงการ
ประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แจ้งไปยังกองต่างๆเพื่อให้จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสมัคร
โครงการในส่วนนี้เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานทุกท่านที่ปฏิบัติงานคะ โดยจะจำแนกเป็น ๔ กลุ่ม
นะคะ กลุ่มแรกคือสายงานของสายบริหาร กลุ่มที่สองเป็นของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ กลุ่มที่
สามเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และกลุ่มที่สี่จะเป็นพนักงานการจ้างทั่วไป และปีนี้ก็มีกลุ่มพิเศษเพิ่มเข้ามาอีก
คือกลุ่มในส่วนพนักงานที่กำจัดและจัดเก็บขยะคะ สามารถส่งใบสมัครตั้งแต่วันนี้ถึงวันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม
นี้คะ สำหรับขั้นตอนในการส่งใบสมัครตัวพนักงานจะส่งด้วยตัวเองหรือให้สังกัดกองเป็นผู้ส่งใบสมัครได้ทั้งสอง
แบบคะ และจะขออนุญาตที่ประชุมกำหนดวันที่จะมอบเกียรติบัตรสำหรับผู้ที่ได้รับรางวัลในครั้งนี้ด้วยคะ

ประธาน - กล่าวว่า ในทุกปีเรามอบเกียรติบัตรโครงการนี้ในช่วงวันสิ้นปีใช้ใหม่ครับ ผมขอกำหนดวันมอบรางวัล
เป็นวันศุกร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ก็แล้วกันนะครับ และมีการรับประทานอาหารกลางวันร่วมกันเหมือนทุกๆปีด้วยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสถานะการเงินของเทศบาล กองคลังเชิญครับ

นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองคลังขอ
รายงานสถานะการเงินรับรับและรายจ่ายจริงประจำเดือนเพื่อให้ทุกท่านได้รับทราบนะคะ มียอดรายรับ
จริงอยู่ที่ ๔๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๔๗ เปอร์เซนต์ของยอดประมาณการ มียอดรายจ่ายจริง ๒๔
ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๔๒ เปอร์เซนต์ของยอดประมาณการ และมียอดผูกพัน ๙ ล้านบาท ณ.
ปัจจุบันวันที่ ๑๒ ธันวาคม มียอดรายรับจริงสูงกว่ายอดรายจ่ายจริงอยู่ที่ ๙ ล้านบาทคะ มีเรื่องที่จะแจ้ง
ให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า จากรายงานสถานะการเงินการคลัง หน่วยงานกำหนดชำระเงินคดีใช้ตามคำพิพากษาศาล
ปกครองสูงสุด ได้มอบนิติกรจิราภักดิ์คำนวณเงินพร้อมดอกเบี้ยถึงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อให้หน่วยงาน

งบประมาณเบิกจ่ายชำระตามคำพิพากษาของศาล มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้หรือเปล่าครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปนะคะ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานผลดำเนินงานกองการศึกษา ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ กองการศึกษาเชิญครับ

นายประทีป พรหมภักดี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ทางกองการศึกษาขอรายงานผลดำเนินงานกองการศึกษา ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นในรูปแบบวีดิทัศน์นะครับ ขอเชิญผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านรับชมวีดิทัศน์พร้อมกันเลยนะคะ

ประธาน - กล่าวว่า ก็เป็นวีดิทัศน์รายงานผลดำเนินงานกองการศึกษา แล้วโครงการวิงสมทบทุนก้าวคนละก้าวเป็นอย่างไรบ้างครับ

นายประทีป พรหมภักดี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ โครงการจะจัดขึ้นในวันจะแบ่งเป็นทั้งหมด ๕ สายครับ สายที่๑.ปล่อยตัวที่เทศบาลเมืองศิลา สายที่๒.ปล่อยตัวที่วัดป่าแสงอรุณ สายที่๓.ปล่อยตัวที่โรงเรียนบ้านโนนตุน สายที่๔.ปล่อยตัวที่บึงหนองโคตร สายที่๕.ปล่อยตัวที่บริเวณศาลเจ้าพ่อหลักเมือง และทุกจุดจะต้องวิ่งไปรวมกันบริเวณวัดหนองแวงเวลา ๑๑.๐๐ น.ครับ และหลังจากวิ่งไปรวมตัวกันครบแล้วเวลา ๑๒.๐๐ น. จะวิ่งรวมกันมุ่งหน้าไปยังศาลากลางจังหวัดเพื่อมอบเงินให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดครับ กำหนดการของโครงการมีรายละเอียดเพียงเท่านี้ครับ

ประธาน - กล่าวว่า ก็ขอเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมวิ่งครั้งนี้ด้วยนะคะ สำหรับการแต่งกายขอเป็นเสื้อสีเหลืองเป็นหลักนะคะ สำหรับทีมงานป้องกันฯและเทศกิจก็ขอให้ท่านไปดูแลการจราจรของเส้นทางที่ใช้วิ่งด้วยนะคะ โครงการมินิมาราธอนของบ้านเปิดหน่วยงานที่รับผิดชอบมีอะไรจะประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมเชิญครับ

นายประทีป พรหมภักดี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตอนนี้ก็มีความพร้อมของการจัดงานแล้วครับ แต่ก็ยังมีกลุ่มนักเรียนที่ติดต่อมาสอบถามว่าสามารถมาทางเดินที่พิกแคมบริเวณที่จัดงานได้ไหม ผมก็อยากจะแจ้งประชาสัมพันธ์ว่าบริเวณจัดงานมีความพร้อมสำหรับนักวิ่งที่จะมากลางเดินที่ครับ

ประธาน - กล่าวว่า ก็อยากกำชับสักนิดหนึ่งสำหรับเจ้าหน้าที่พนักงานเทศบาลก็ให้กันไปเวสัณนิตนะคะ อย่าให้ผู้สมัครมารอเหมือนทุกๆปีที่ผ่านมานะคะ สำหรับผู้เข้าแข่งขันจะมาพักบริเวณจัดงานก็ฝากทีมงานป้องกันฯดูแลอำนวยความสะดวกและจัดการเรื่องความปลอดภัยให้ผู้เข้าแข่งขันด้วยนะคะ เรื่องห้องน้ำก็ดูแลความสะดวกและตรวจเช็คอุปกรณ์ต่างๆให้พร้อมกับการใช้งานด้วยนะคะ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปนะคะ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน - กล่าวว่า ๔.๑ โครงการปรับปรุงจุดให้บริการประชาชนและปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานเทศบาลสำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นางสาววิระณัญญ์ แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ โครงการนี้จะเอื้ออำนวยแก่ประชาชนที่มาติดต่อกับทางหน่วยงานเพื่อความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้นคะ เพราะที่ผ่านมาผู้ที่มาติดต่อราชการกับหน่วยงานค่อนข้างจะสับสนเวลาที่มาติดต่องานคะ และผู้มาขอรับบริการที่เป็นผู้สูงอายุก็จะมีเสียงวิจารณ์ค่อนข้างเยอะเพราะสำนักงานเทศบาลเป็นตึก ๕ ชั้นจึงมีเสียงวิจารณ์กลับมาเยอะพอสมควร ซึ่งปัจจุบันไม่มีป้ายบอกถึงรายละเอียดว่าแต่ละชั้นและแต่ละกองอยู่ชั้นไหนมีหน้าที่อะไรซึ่งจะทำให้ประชาชนที่มาขอรับบริการเสียเวลาหรือหลงทางในจุดนี้ได้คะ วัตถุประสงค์ของโครงการก็เพื่อให้ผู้ที่มาใช้บริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาและลดขั้นตอนในการดำเนินการคะ จุดบริการอำนวยความสะดวกบริการให้ประชาชนที่มาขอใช้บริการจะเป็นเส้นทางหลักจำนวน ๑๒ จุด และเส้นทางรองจำนวน ๔ จุด โดยจะมีป้ายขนาดใหญ่ติดตั้งไว้บริเวณหน้าสำนักงานโดยมีการบอกรายละเอียดต่างๆว่ากองไหนตั้งอยู่ชั้นไหน มีหน้าที่คอยให้บริการเรื่องใดบ้างคะ และกิจกรรมที่จะขอความร่วมมือไปยังกองต่างๆโดยจะมีกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้าห้องแต่ละกองโดยจะมีการจัดการประกวด โดยจะมีเรือรางวัลชนะเลิศเพียงหนึ่งรางวัลคะ กองที่ชนะจะได้ป้ายประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัลโดยจะได้รับการสนับสนุนโดยท่านนายกฯ และอีกหนึ่งกิจกรรมที่อยากขอความร่วมมือไปยังทุกกองก็คือกิจกรรมคัดเลือกพีธีเซ็นเตอร์ประจำเทศบาลคุณสมบัติที่สามารถรับการคัดเลือกเป็นพีธีเซ็นเตอร์ต้องเป็นบุคลากรของเทศบาลไม่จำกัดว่าจะจะเป็นสังกัดงานไหน ไม่จำกัดเพศจะเป็นชายหรือหญิงก็สามารถสมัครในส่วนนี้ได้หมดคะจะสมัครในนามตัวแทนกองหรือจะเป็นการสมัครเป็นการส่วนตัวก็ได้ทั้งนั้นนะคะ รางวัลชนะเลิศจะได้การจัดทำป้ายเท่าขนาดตัวจริงและเงินรางวัลสนับสนุนโดนท่านนายกเช่นกันคะ สำหรับการประกาศรางวัลทั้งสองประเภทจะประกาศผลในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ คะ ขอเสนอในส่วนนี้ให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้คะ

ประธาน - กล่าวว่า ก็จะเป็นการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ปรับปรุงสถานที่ของเทศบาล ผมขอฝากเรื่องห้องน้ำภายในสำนักงานขอให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในทุกๆจุดด้วยนะครับ ฝากหน่วยงานที่ดูแลจัดการในส่วนนี้ให้เรียบร้อยด้วยนะครับ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธาน - กล่าวว่า มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบคือมีการร้องเรียนเข้ามายังเว็บไซต์ของเทศบาล ให้ทางกองวิชาการและแผนงานหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องนี้นำเสนอให้ที่ประชุมรับทราบด้วยครับ

นางสมิตรา จันทรอักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ เนื่องจากประชาชนได้ทำการร้องเรียนเข้ามายังเว็บไซต์ของเทศบาลเกี่ยวกับเรื่องของการขับซี้รถโดยไม่มีมารยาทของเจ้าหน้าที่เทศบาลบ้านเปิดโดยระบุว่า เป็นรถกระบะสีประตู่โตตันสีน้ำเงิน เวลา ๑๒.๕๐ น. บริเวณร้านก๋วยเตี๋ยวดตรงสามเหลี่ยม ในจุดนี้ทางกองวิชาการก็ได้ตอบขอภัยกลับไปให้ผู้ร้องเรียนทราบเรียบร้อยแล้วคะ นำเรียนให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า รถสีฟ้าของเทศบาลมีทั้งหมด ๒ คัน ของทางกองช่างกับงานป้องกันฯ ของงานป้องกันรถได้นำไปซ่อมได้ ๒ อาทิตย์แล้วดังนั้นก็เป็นรถของทางกองช่าง ก็ฝากทางผู้อำนวยการกองช่าง

เรียกพนักงานขับรถคันดังกล่าวมาพูดคุยสักนิดหนึ่งว่าได้มีการร้องเรียนในส่วนนี้เข้ามาและขอให้ทำการปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานในส่วนนี้ด้วยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า และอีกหนึ่งเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบนะครับ วันนี้ในช่วงบ่ายทางส่วนกลางมีการประชุมเรื่องการเกษียณอายุราชการก่อนระยะเวลาที่กำหนด ใครที่อายุ ๕๐ ปีขึ้นไป อายุในการรับราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป คอยติดตามข่าวสารตุนะครับเพื่อเงื่อนไขหน้าสนใจก็ขอเข้าร่วมโครงการได้นะครับ ขอกำหนดที่ผมทราบมาต้องมีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไปอายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไปถึงเข้าร่วมโครงการได้ครับ เดียวผลในที่ประชุมออกมาอย่างไรผมจะแจ้งให้ทุกท่านทราบอีกครั้งหนึ่งนะครับ สำหรับเรื่องโบนัสผมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไปตรวจสอบงบประมาณแล้วว่าต้องมีค่าใช้จ่ายอะไรยังไงเดี๋ยวผมจะให้เจ้าหน้าที่ดูแลรายงานรายละเอียดให้ทุกท่านทราบครับ

นางสาวอิระณัฐ แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ จากงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับใช้จ่ายในส่วนนี้เป็นจำนวนเงิน ๓ ล้านบาท สำหรับการใช้จ่ายจะแบ่งเป็นทั้งหมด ๓ กลุ่ม โดยกลุ่มแรกพนักงานของเทศบาลจะพิจารณาการจ่ายจากการเลื่อนขั้น กลุ่มที่สองพนักงานจ้างตามภารกิจจะพิจารณาจากผลการประเมินทั้งปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปก็พิจารณาจากผลการประเมินทั้งปีเช่นกันคะ โดยใช้งบประมาณทั้งหมดประมาณ ๒.๙ ล้านบาทคะ

ประธาน - กล่าวว่า ส่วนนี้เป็นเพียงร่างคร่าวๆ นะครับ จากงบประมาณที่ตั้งไว้ ๓ ล้านบาท ในส่วนนี้ไม่ใช่ข้อสรุปนะครับ เพราะต้องนำเรื่องเสนอคณะกรรมการที่ดูแลรับผิดชอบดูแลพิจารณาอีกครั้งหนึ่งครับ ไม่ทราบว่าได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการที่ดูแลในส่วนนี้หรือยังครับ

นางสาวอิระณัฐ แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ได้จัดทำร่างขึ้นคะ ท่านประธานในที่ประชุมก็จะเป็นท่านนายกฯ ท่านปลัด ท่านรองปลัด และผู้อำนวยการกองของทุกกองคะ และก็ผู้อำนวยการโรงเรียนร่วมเป็นคณะกรรมการในครั้งนี้ด้วยคะ ก็รับดำเนินการในส่วนนี้ด้วยนะครับ จะได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบตัวเลขที่ชัดเจนครับ และอีกหนึ่งเรื่องที่ยอยากจะหารือในที่ประชุมก็คือเรื่องงานวันปีใหม่ เรื่องที่จะรับประธานอาหารร่วมกันในวันปีใหม่ก็ขอมอบให้สำนักปลัดเป็นคนดูแลในส่วนนี้นะครับ ก็ช่วยประสานให้แต่ละกองที่จะนำอาหารมาร่วมทานด้วยกันก็ให้หลากหลายสักนิดหนึ่งอย่างนำอาหารประเภทเดียวกันหรือซ้ำกันมานะครับ ก็เป็นการทานข้าวร่วมกันในวันปีใหม่ นะครับ และอีกหนึ่งเรื่องที่อยากจะฝากให้ทุกท่านรับทราบนะครับ สำหรับเรื่องเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ก็ขอให้งดด้วยนะครับ เพราะการดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในสถานที่ราชการผิดกฎหมายครับ ก็อยากจะกำชับให้ทุกท่านทราบในส่วนนี้ด้วยนะครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ก็อยากแจ้งให้ทุกท่านได้รับทราบสำหรับแผนปฏิบัติงานการทำความสะอาดบริเวณสำนักงานครับ โดยจะดำเนินงานในทุกวันศุกร์ของแต่ละเดือนครับ โดยศุกร์แรกของเดือนจะทำความสะอาดบริเวณด้านหน้าของสำนักงาน ศุกร์ที่สองของเดือนจะทำความสะอาดบริเวณตัวอาคารสำนักงาน ศุกร์ที่สามของเดือนจะทำความสะอาดบริเวณด้านหลังโรงจอดรถ ศุกร์ที่สี่ของเดือนจะทำความสะอาดบริเวณหอประชุมอนุเสาวรีย์ประสงค์ครับ และอีกที่จะแจ้ง

ให้ทุกท่านทราบคือการร่วมการทำบุญในรอบเดือนนี้ครับ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน โครงการเดินวิ่งการกุศล ได้รับยอดบริจาค ๑,๔๖๕ บาท วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน การอุดหนุนสลากกาชาดเทศกาลใหม่ได้รับยอด ๑๐,๐๐๐

บาท วันที่ ๙ ธันวาคมร่วมบริจาคร่วมสร้างตึกสงฆ์ได้ยอดบริจาค ๑,๗๓๒ บาท วันที่ ๘ ธันวาคม ร่วมทำบริจาคผ้าป่าเพื่อการศึกษาได้ยอดบริจาค ๑,๑๗๑ บาท ส่วนรายละเอียดต่างๆสามารถขอรับทราบเพิ่มเติมได้ทางสำนักปลัดครับ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้ครับ

ประธาน - กล่าวว่ามีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบก็ขอการมอบอุปกรณ์การเรียนการสอนไปมอบให้ทางโรงเรียนบ้านเขาวง อำเภอภูพาน จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ ๙ ที่ผ่านมาก็อยากจะขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมการบริจาคในส่วนนี้นะครับ มีท่านใดจะเสนอสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีขออนุญาตปิดประชุมครับ

- ที่ประชุมรับทราบ

- ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๐๕ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

(นายณฤตล วรณศิลป์)

พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกรียงไกร มะลิงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล