

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

เมื่อวันศุกร์ ที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องหนังโคลต ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเป็ด

ผู้มาประชุม

๑. นายปรีดา นิลสาคร
๒. นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรสิภา
๓. นางพิลาศลักษณ์ พรกุณา
๔. นายเกรียงไกร มะลิงาม
๕. นางสาวนรรุ่วมล ใจเที่ยง
๖. นายมนตรี สุพรหมอินทร์
๗. นายจักริน อรรถเคราะห์
๘. นางสมสมัย เทศประสิทธิ์
๙. นางสุมิตรา จันทร์อักษร
๑๐. นายศักดา เชาว์สกุ
๑๑. นางศิริลักษณา ออมวงศ์
๑๒. นายกองเกียรติ ศรีวังสุ
๑๓. นางสาวอัญชนา เทเรย์วิทยานันท์
๑๔. นางสาวนันทนา มูลป้อม
๑๕. พ.ต.ปรีชา ขันน้อย
๑๖. นางภัทรรรดา สมสะอาด
๑๗. นางนิรันต์ ลืออุติกลวงศ์
๑๘. นายจาร ขุ่มดินพิกษ์
๑๙. นายนันทพจน์ บุญประสิทธิ์
๒๐. นางศศิวิมล เกี้ยงกรม
๒๑. นางเพลินพิศ นามบ้านค้อ
๒๒. นายจุลพล มงคลสินธุ์
๒๓. นางสาวจีราภากัทท์ หาญสุริย์
๒๔. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์
๒๕. นายประทีป พรเมภักดี
๒๖. นางสาวชนนิกานต์ หาญสุริย์

- ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป็ด
รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านเป็ด
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
หัวหน้าฝ่ายการโยธา
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง
หัวหน้าฝ่ายงานและงบประมาณ
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภายนอกและทะเบียนทรัพย์สิน
รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริงานสาธารณสุข
นิติกรชำนาญการ
นิติกรชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒๗. นายประสิทธิ์ ทองนุช
๒๘. นางpermจิตรา ศรีสุโคตร
๒๙. นางสุชาดา หมื่นท้าว
๓๐. นายพิเชฐ แก่นชา
๓๑. นายพิทยา คำหงษา^๑
๓๒. นางสาวกรรณิกา โยทย่องศ
๓๓. นางอัจฉราวรรณ กองพล
๓๔. นางพรหมภัสสร สมการเพียง
๓๕. นางสาวกรรณิกา แพงงาน
๓๖. นางสาวอนญา วัดเวียงคำ
๓๗. นางสาวอรนาถ อาทิตยานคำ
๓๘. นางจิรายุ รุจาคม
๓๙. นางสาวอรทัย ใจปัน^๑
๔๐. นางสาวนงนารัตน์ พิพิธ
๔๑. นางสาววิรัญดา ชาเร็วรณ
๔๒. นางกัญจนा ตีรักษ
๔๓. นางหนูพิศ ลาดโลศรี^๑
๔๔. นางสาวสวัตติร์ แพงงาน
๔๕. นายปรเมช คุ้มทินลาด
๔๖. นางสาวรัตนา ภูผิวพา
๔๗. นางสุภาพร คำสุทธิ^๑
๔๘. นายทิวกร แสนเพ็งเคน
๔๙. นายพงษ์ศักดิ์ สว่างแผ้ว
๕๐. นายชุณหเกียรติ ทองอุฐุ^๑
๕๑. นายปนิรัน ไวยว่อง
๕๒. นางกุลนาฎ ปรุงเรือน
๕๓. นางปริชาติ ไทยพุทธา
๕๔. นายบุญเชิด มาตรย์สุด
๕๕. นางณัชริญา ฤทธิ์รือซัย
๕๖. นางสาวสใบแพร สารฤทธิ์^๑
๕๗. นางสาวชนิสรา ปลื้มบุญญาภา

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรสำเนาყการ
นักทรัพยากรบุคคลสำเนาყการ
นักวิชาการคลังสำเนาყการ
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
นักพัฒนาชุมชนสำเนาყการ
นักวิชาการเงินและบัญชีสำเนาყการ
นักวิชาการเงินและบัญชีสำเนาყการ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีสำเนาყงาน
เจ้าพนักงานธุรการสำเนาყงาน
นักทรัพยากรบุคคลสำเนาყการ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนสำเนาყการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิชาการคลังสำเนาყการ
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
นักพัฒนาชุมชนสำเนาყการ
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้สำเนาყงาน
เจ้าพนักงานการคลังสำเนาყงาน
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
นักวิชาการพัสดุสำเนาყการ
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
นายช่างโยธาอาวุโส
นายช่างโยธาอาวุโส
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
พยาบาลวิชาชีพสำเนาყการพิเศษ
พยาบาลวิชาชีพสำเนาყการ
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้สำเนาყงาน
นักวิชาสารสนเทศปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไปสำเนาყการ
นักวิชาการเงินและบัญชี

๕๘. นางสาวปวินา นามโคตร

๕๙. นายสัญญา เศษฐี

๖๐. นายวัตรจิระ ยศสูงเนิน

๖๑. นายจิราภุณิ กลมตรี

๖๒. นางสาวจารุวรรณ โพธิ์เรืองเดช

๖๓. นายธนโชติ งามรูป

๖๔. นายฤทธิพล รัตนพาณิชย์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวอิรรณภูรี แสนแก้ว

๒. นางสมสุดา จันทร์ธีรยานนท์

๓. นายพรอมรินทร์ อบมา

๔. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข

๕. นางพินทอง หาญสุริย์

๖. จ.อ. ขวัญประชา วงศ์หาแก้ว

๗. พ.จ.อ. ประดิษฐ์ โยเหลา

๘. นายวีระพงษ์ หาญสุริย์

๙. ส.อ. ทิติกร สอนพิมพ์ดี

๑๐. นายณอม วงศ์สาจันทร์

๑๑. นายมานพ ลาดโลเครี่

๑๒. นายสันติ ศรีจันทร์

๑๓. นางสาวอิດารัตน์ นาคจะเจริญ

๑๔. นายสุริยนต์ ยอดอ่อน

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางอมรรัตน์ งอสอน

๒. นางสาว สุทธิษา ช่วยปุ่ง

๓. นางสาวศิรินันท์ เพرمสีมา

๔. นางเรวดี บุญจวง

๕. นางสาวกุลธิดา สาหาร่ายพงษ์

๖. นายณกดล วรรณาศิลปิน

๗. นายแสงจันทร์ เนลิมขวัญ

นักวิชาสารสนเทศสุขภาพปฎิบัติการ

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชนปฏิบัติงาน

นักสันทนาการปฏิบัติการ

ครูโรงเรียนเทศบาลบ้านเป็ด

เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

นักจัดการงานทั่วไป

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

นายช่างเชียงแบบอาชุโส

นายช่างโยธาอาชุโส

วิศวกรโยธาชำนาญการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ครูศูนย์พัฒนาเด็กบ้านเป็ด

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานนักจัดการทั่วไป

พนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานขับรถ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธาน - กล่าวว่า เป็นการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันศุกร์ ที่ ๓๐ กรกฏาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ขอเข้าสู่ภาระการประชุมโดยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบคือตอนนี้ผู้ได้โอนตั้งคณะกรรมการสอบเรื่องการลงทะเบียนการปฏิบัติหน้าที่กำลังดำเนินการตามระเบียบอยู่ครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีท่านได้เสนอแก้ไขเปลี่ยนแปลงส่วนไหนเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงของอนุญาตเข้าสู่ภาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน - กล่าวว่า ๓.๑ สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิกาน - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่มอบให้ข้าพเจ้าไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๒ กรกฏาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ ณ หอประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น ที่ประชุมมีภาระการประชุมสรุปได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ การเฝ้าระวังพฤติกรรมไม่พึงประสงค์และด่วนการจัดการแสดงที่ไม่เหมาะสมในงานประเพณีต่างๆ

- ๑.๒ ขอเชิญร่วมบริจาคได้ชีวิตโค-กระเบื้อง กำหนดพิธีทอดผ้าป่าในวันที่ ๑๒ กรกฏาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ วัดศาลาลายอ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา

- ๑.๓ การรณรงค์บริจาคโลหิต วันที่ ๑๖ กรกฏาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น

- ๑.๔ เนื่องในโอกาสสมหมายคลื่นหลวงทรงเจริญพระชนมพรรษา ๖๖ พรรษา ในวันที่ ๒๘ กรกฏาคม ๒๕๖๑ ให้ส่วนราชการแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลืองตลอดเดือนนี้ ยกเว้นวันจันทร์ข้าราชการแต่งเครื่องแบบสีกากี

- ๑.๕ ให้ส่วนราชการต่างๆ จัดตั้งชั้มพระบรมฉายาลักษณ์ ประดับงประจำพร่องค์ งชาติใช้ผ้าขาว-เหลืองผูกประดับ ชั้มลงนามถวายพระพรใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น มอบเจ้าหน้าที่ดูแลให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สมุดลงนามก์ต้องเก็บให้เรียบร้อยในแต่ละวัน ประดับไฟฟ้าอาคาร ตามถนนที่สำคัญให้สวยงาม

- ๑.๖ วันพุธที่ ๔ กรกฏาคม ชุดจิตอาสาร่วมกันลงกางผ้าทบขวา บ้านพระคือ ตำบลพระลับ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องส่วนราชการอื่นๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๔.๑ พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองขอนแก่น กำลังดำเนินการทำโครงการไทยนิยมยั่งยืน ชุมชนท่องเที่ยวโถกปัวตวี จะดำเนินการ ๖ ชุมชน คือ ๑. ท่าหิน ๒.โคกท่า ๓. ท่าแร่ ๔. ป่าเหลื่อม ๕. หนองกลอย ๖. วังตอ เป็นการส่งเสริมพัฒนาสินค้าโถกปัวให้ได้มาตรฐานในการรองรับแหล่งท่องเที่ยว เป็นการสร้างอัตลักษณ์ใหม่

- ๔.๒ สาธารณสุขอำเภอเมืองขอนแก่น ตัวแทนแจ้งว่าขอประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์เด็กให้ดูแลความปลอดภัยของเด็ก ดังนี้

๑. ดูแลอาหารให้มีคุณภาพ

๒. จัดซ้อมเด็กให้รู้จักวิธีออกจากภัย วิธีการเปิดประตูรถ การกดแต่รส์สัญญาณการปลดล็อกประตู การเปิดประตู ต้องจัดซ้อมให้เด็กรู้เป็นประจำ

- ๔.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดขอนแก่น

๑. เตือนภัยจากการใช้ไฟฟ้าช่วงฤดูฝน

๒. เชิญชวนดาวน์โหลดใช้งาน Application PEA smart plus

๓. ไฟฟ้าขัดข้องแจ้ง โทร. ๐-๔๗๓๓-๘๐๘๓ หรือ ๑๑๙๙ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

- ๔.๔ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกรผู้อ่อนน้อมสวัสดิการแห่งรัฐ

๒. โครงการบัตรเกษตรกรสุขใจ เพื่อลดต้นทุนการผลิตของเกษตรกร

๓. ผลิตภัณฑ์เงินฝากแบบมีดอกเบี้ยและเงินรางวัล

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธาน - กล่าวว่า เป็นการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมือง ขอนแก่นครับ จากที่พังการสรุประยงานมางานที่ตรงกับหน่วยงานเราก็จะมีของกองสาธารณสุขและงานพัฒนาชุมชนก็ให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งคัดด้วยนะครับ ไม่ทราบมีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในวาระนี้ ใหม่ครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๒ การจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๐ และการจ่ายประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๔ , ๒๕๕๕ สำนักปลัดเทศบาลเชียงครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับในส่วนของเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ทางสำนักปลัดได้ทำบันทึกแจ้งไปยังบุคลากรที่มีรายชื่อที่จะได้รับเครื่องราชฯไปแล้วครับ และทางสำนักได้รับหนังสือจากกรมปักรองแจ้งเรื่องการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๐ ให้จังหวัดดำเนินการส่งตัวแทนเพื่อไปรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาสำหรับการจ่ายเครื่องราชนั้นจะไม่ได้รับทุกท่านนะครับ

สำหรับเหรียญจักรพรรดมีมาแล้วที่มีสิทธิรับจะได้รับทุกท่านครับและจะมีการคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถ้าไม่สามารถส่งคืนได้ก็ต้องดำเนินการชดใช้เงินคืนตามอัตราที่กำหนดครับ สำหรับขั้นตอนการดำเนินการทางจังหวัดจะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้ให้ครับ รายละเอียดจะแจ้งให้ทุกท่านอีกครั้งหนึ่งครับ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า จากที่ตรวจสอบผู้มีสิทธิขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดมีมาแล้ว โดยราชอิสริยาภรณ์จะไม่ได้รับทุกท่านนะครับ แต่สำหรับเหรียญจักรพรรดมีมาแล้วจะได้รับทุกท่านที่มีสิทธิขอรับครับโดยจากรายชื่อที่ขอรับในครั้งนี้ของทางเทศบาลบ้านเปิดมีสิทธิรับประมาณ ๑๐ ท่าน มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่ สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับวาระนี้ก็เป็นการสั่งการจากกรมส่งเสริมปกครองห้องถิน กำชับให้องค์ปกครองส่วนห้องถินดำเนินการสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่โดยแบ่งออกเป็นดังนี้ ส่วนที่หนึ่งสำหรับเป็นในส่วนผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นที่มีหน้าที่และเสริมสร้างพัฒนาให้แก่ผู้อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ ในส่วนที่สองคือการเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้ดีต่อระบบราชการเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ผู้ที่อยู่ในขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ทดลองปฏิบัติราชการ เรื่องที่สามคือไม่ควรแต่งตั้งพนักงานที่บรรจุแต่งตั้งใหม่เป็นคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ได้รับแจ้งมาไม่ควรแต่งตั้งพนักงานที่ได้รับบรรจุใหม่ดำเนินการในส่วนนี้ครับ สำหรับส่วนที่สี่ไม่ควรแต่งตั้งผู้ที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองต่างๆ โดยเป็นหนังสือสั่งการที่แจ้งเข้ามาให้ดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนต่างๆครับ มีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ก็เป็นการขอความร่วมมือไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆแต่ในขณะเดียวกันก็มีหนังสือจากกรมบัญชีการแจ้งว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถินสามารถแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างได้ กีลองศึกษาระเบียบการในส่วนนี้ดูนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานสถานะการเงินของเทศบาล กองคลังเชิญครับ

นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองคลังขอสรุปยอดสถานะการเงินของกองคลังเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มียอดรายรับจริง ๒๐๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๙ เปอร์เซ็นต์ของยอดประมาณการ และมียอดผูกพัน ๑๙ ล้านบาท มีผลต่างรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง ๕๑ ล้านบาทค่ะ กองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบพระคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า จากที่ฟังจากการรายงานยอดรายรับก็เข้ามาอยู่ประมาณ ๘๖ เปอร์เซ็นต์ของยอดประมาณการแล้วครับ ถ้ามองจากยอดตัวเลขขณะนี้ก็พออุ่นใจได้ในระดับหนึ่งอยู่ครับ และในส่วนของเงินสะสมที่เป็นปัญหาอยู่ในขณะนี้ผมก็ได้มอบหมายให้ท่านรองวันเพียงแค่ในส่วนนี้ไปนั้นก็ฝากรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแลในส่วนนี้ด้วยนะครับ และมีอีกหมวดหนึ่งก็คือเงินทุนสำรองของทางสำนักปลัดที่ตั้งไว้อยู่ประมาณ ๗ แสนบาท ตอนนี้นำไปใช้ยอดเท่าไหร่และเหลือยอดคงเหลือเท่าไหร่ครับ ท่านได้พอจะทราบตัวเลขใหม่ครับ ฝากทางกองคลังไปนำยอดในส่วนนี้มาให้ผมหน่อยนะครับ แล้วการใช้เงินในส่วนนี้ใช้สำหรับกรณีใด ประเด็นตอนนี้มีอยู่สองคำถามนะครับ หนึ่งคือตอนนี้ยอดในส่วนนี้เหลือเท่าไหร่ ส่องคือเงินในส่วนนี้ไว้ใช้สำหรับกรณีใด เพราะเราตั้งดำเนินการในส่วนนี้ให้ชัดเจนครับ จะได้ชี้แจงต่อทางจังหวัดโดยไม่มีข้อผิดพลาด ผูกฝากร่ายที่จัดทำเทศบัญญัติทางไปทางข้อมูลในส่วนนี้สามารถดำเนินการเบิกใช้ได้ในกรณีใดบ้างจะได้รายงานต่อไปทางจังหวัดได้ครับ ก็ฝากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้ดำเนินการในส่วนนี้ให้ชัดเจนไปตามยัง กฎระเบียบด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้ใหม่ครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่ภาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๕ การจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กองวิชาการเชิญครับ

นางจิรายุ รุจาคม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ตามบันทึกที่ได้แจ้งไว้ในปัจจุบันตั้งแต่นั้นเรื่องการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้นำส่งภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ที่ผ่านมาทางเจ้าหน้าที่ฯรับผิดชอบในส่วนนี้จึงขอสรุปดังนี้ค่ะ ปี ๒๕๖๒ ได้รับนโยบายมาให้ตั้งเป้าไว้ที่ ๒๓๕ ล้านบาท และจากที่ทุกกองส่งเทศบัญญัติมายังกองวิชาการฯคืองบประมาณเกินกว่าที่งบประมาณที่ทางเทศบาลได้ทำการตั้งไว้ค่ะ และสำหรับปัญหาที่พบคือ ชื่อโครงการและจำนวนงบประมาณไม่ตรงกับแผนพัฒนา ๕ ปี จำนวนมากกว่าหันอยกว่าเกินกว่าร้อยละ ๕ ตามที่กรมได้กำหนดไว้ จากการตรวจสอบแบบจุดนี้มีการเกินกว่าที่กำหนดไว้ค่อนข้างเยอะหลายโครงการอยู่ค่ะ ถ้ากองได้เสนอร่างมาไม่ตรงตามแผนพัฒนา ๕ ปี ให้ทำบันทึกแจ้งเข้ามายังกองวิชาการฯเพื่อทำเรื่องของการเปลี่ยนแปลงโครงการค่ะ เพื่อทางกองจะได้ทำการรวบรวมและปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปค่ะ สำหรับโครงการต่างๆในหมวดครุภัณฑ์ขอให้ตรวจสอบโครงการต่างเป็นไปตามหนังสือสั่งการหรือไม่ ซึ่งบางกองก็อ้างอิงจากหนังสือสั่งการตัวเดิมซึ่งไม่ใช่หนังสือสั่งการปัจจุบันฝากทุกกองให้ปรับเปลี่ยนหนังสือสั่งการให้เป็นปัจจุบันด้วยนะค่ะ และในส่วนครุภัณฑ์พบว่าครุภัณฑ์บางตัวที่นำมาตั้งในเทศบัญญัติไม่มีในแผน และการกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ไม่เป็นปัจจุบันฝากไปยังกองต่างๆถ้ามีการแก้ไขก็ให้ดำเนินการแก้ไขแล้วแจ้งกลับมายังกองวิชาการฯด้วย สำหรับการเขียนรายละเอียดการซื้อขายงบประมาณของโครงการต่างๆในหมวดค่าใช้สอยพบว่าถ้าคำว่าซื้อขายไม่เป็นในทิศทางเดียวกันและไม่เป็นไปตามที่หนังสือสั่งการกำหนดค่ะ ขอให้แต่ละกองตรวจสอบการครุภัณฑ์ต่างๆว่าอยู่ในแผนлемได้และการซื้อขายน้อยกว่าราเพื่อเป็นการปฏิบัติไปตามแนวทางเดียวกันค่ะ สำหรับแผนที่เพิ่มเติมให้ระบุว่าเพิ่มเติมครั้งที่เท่าไหร่และหน้าที่จะเพิ่มเติมอยู่หน้าใด สำหรับการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขแผนก็ให้ระบุและปฏิบัติเหมือนกันค่ะ และในส่วนของร่างรายละเอียดของโครงการที่จะต้องจัดส่งมายังกอง

วิชาการฯ ขอให้ลงนามของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้ลงนามในโครงการและท่านผู้อำนวยการกองนั้นๆ เป็นผู้ตรวจสอบโครงการค่ะ โดยต้องระบุหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ วิธีดำเนินโครงการ งบประมาณ ผลที่จะได้รับ และผู้รับผิดชอบโครงการ และท้ายโครงการต้องมีค่าประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการไว้อย่างชัดเจนค่ะ โดยท้ายโครงการให้ระบุถึงผู้เขียนโครงการและผู้เสนอโครงการมาเท่านั้นตามแบบที่กำหนดไว้ค่ะ สำหรับโครงการงบลงทุนก่อสร้างของกองซึ่งขอให้ทางกองซ่างนำส่งภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พร้อมแบบแปลนและประมาณราคาก่ะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบมีเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบพระคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า พожะยกตัวอย่างตัวโครงการที่เกิดปัญหาได้ใหมครับ เพื่อเป็นกรณีศึกษาให้แก่ที่ประชุมทราบเพื่อจะได้ดำเนินการไปอย่างถูกต้องเพื่อจะได้เรียนรู้และดำเนินการไปในทิศทางเดียวกันครับ

นางจิรายุ รุจาคม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ตัวอย่างเช่นการซื้อตู้โครงการในแผนระบุไว้เป็นตู้ประตูสองบานเปิด แต่ในงบประมาณกลับเป็นตู้ประตูบานเลื่อน สำหรับหมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในแผนระบุไว้แบบประมาณผลแต่ระบุในเทศบัญญัติเป็นคอมพิวเตอร์สำนักงานค่ะ และงบประมาณโครงการต่างๆไม่ตรงกับแผนเยอะมากค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ฝากให้ทุกกองตรวจสอบโครงการต่างๆที่เสนอมาให้ดำเนินการตามหนังสือสั่งการด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้ใหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

นางสุมิตรา จันทร์อักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ขออนุญาตเพิ่มเติมค่ะ สำหรับในหมวดค่าใช้สอยและค่าใช้จ่ายโครงการ โครงการที่ให้ฐานอำนาจไว้ในรายละเอียดคำชี้แจงของงบประมาณเวลาที่ทำโครงการให้นำเอกสารอำนาจด้านนี้เข้ามาอ้างอิงในหลักการและเหตุผลของโครงการด้วยนะค่ะ และขอให้ทุกท่านดำเนินการของโครงการอย่างเร่งด่วนด้วยนะค่ะ เพราะตอนนี้ยังไม่ได้นำโครงการลงในระบบคอมพิวเตอร์เลยค่ะ เพราะเวลาที่เสนอโครงการต้องเสนอในรูปแบบคอมพิวเตอร์ ขอบพระคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้ใหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๗ การเข้าใช้ระบบอินเตอร์เน็ตของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด กองวิชาการฯ เชิญครับ

นายฤทธิพล รัตนพาณิชย์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ที่ผ่านมาได้มีการประชุมหารือในการจัดทำเว็บไซน์ของเทศบาล ขอสรุปแนวทางปัญหาและการแก้ไขปัญหาได้ดังนี้ครับ เว็บไซน์ของเทศบาลตัวเก่าค่อนข้างจะล้าหลังจึงดำเนินการในส่วนต่างๆค่อนข้างจะลำบากโดยปกติในการจัดทำเว็บไซน์ต่างๆต้องมี Admin เป็นผู้ดูแลระบบ เพราะเว็บไซน์ตัวเดิม Admin สามารถเข้าใช้งานได้เพียงครั้งละหนึ่งคนและไม่สามารถเพิ่ม Admin ได้ เพราะการเข้าระบบต่างๆมีแอคเคิล์ฟของ Admin ที่สามารถเข้าระบบได้เพียงคนเดียวเท่านั้นจึงเกิดความล้าช้าในส่วนนี้ครับ และปัญหาอีกหนึ่งอย่างก็คือเว็บไซน์ตัวเก่าเทศบาลได้จ้างผู้พัฒนาเว็บไซน์จากภายนอกเมื่อมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขในส่วนของเว็บไซน์จะต้องใช้เวลาดำเนินการนานกว่าผู้ที่ดูแลจะมาตรวจสอบในส่วนนี้ครับ โดยแนวทางการแก้ปัญหาก็คือจะจัดทำเว็บไซน์

ของเทศบาลขึ้นมาใหม่โดยจะมีการจัดตั้งระบบต่างๆให้ดีขึ้นครับ โดยจะมีการพัฒนาเว็บไซต์ให้แสดงผลได้หลายๆอุปกรณ์และจัดทำการจดซื้อโอดเมนใหม่ครับ จัดการจัดเตรียมโครงการคาดว่าจะดำเนินการได้ช่วงปลายปีนี้ครับ

ประธาน - กล่าวว่า ไม่ทราบว่าต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการนานเท่าครับ

นางสุมิตรา จันทร์อักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำหรับการดำเนินการในส่วนนี้ต้องรอเรื่องการจดทะเบียนของโอดเมนด้วยค่ะ เพราะการจดทะเบียนโอดเมนควบคุมหนึ่งปีค่ะ ถ้าดำเนินการจดช่วงนี้ก็จะไปลื้นสุดเดือนตุลาคมพอดี และฝ่ายงานวัสดุเลยให้คำแนะนำว่าให้ดำเนินการช่วงเดือนตุลาคมค่ะ ตอนนี้ก็เลยให้เจ้าหน้าที่ๆดูแลได้จัดเตรียมข้อมูลด้านอื่นๆไว้สำหรับการปรับเปลี่ยนเว็บไซต์ครั้งนี้ค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ฝากไว้กับทีมงานที่เกี่ยวข้องดูแลเรื่องนี้ด้วยนะครับ ให้ปรับปรุงแก้ไขส่วนนี้ให้สอดคล้อง

กับการทำงานด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่ภาวะต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๗ การเข้าใช้ระบบอินเตอร์เน็ตของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด กองวิชาการเชิญครับ

นายฤทธิพล รัตนพาณิชย์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ มีการพูดถึงปัญหาการใช้อินเตอร์เน็ตของเทศบาลตำบลบ้านเป็ดซึ่งมีความล้าช้าในการทำงาน ซึ่งทางกองวิชาการได้ทำการตรวจสอบการใช้งานในส่วนนี้แล้ว ซึ่งพบว่ามีการดาวน์โหลดปริมาณมาก การดูวิดีโอและการฟังเพลงออนไลน์เนื่องจากอินเตอร์เน็ตของเทศบาลมีจำนวนจำกัด ซึ่งปัญหาเบื้องต้นจะทำให้เกิดการใช้งานอินเตอร์เน็ตไม่ได้หรือเกิดการล้าช้าขึ้นครับ หลังจากการประชุมหารือการแก้ปัญหาในส่วนนี้สรุปคร่าวๆได้ดังนี้ครับ ขั้นแรกก็คือ มีการแบ่งกลุ่มการใช้งานอินเตอร์เน็ตแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม และการใช้งานของแต่ละกลุ่มจะแตกต่างกันออกไปโดยกลุ่มจะแบ่งออกเป็นดังนี้ครับ กลุ่มที่หนึ่งคือกลุ่มคณะผู้บริหารโดยไม่มีการจำกัดการใช้อินเตอร์เน็ต กลุ่มที่สองคือกลุ่มพนักงานข้าราชการสามารถใช้งานอินเตอร์เน็ตได้ ๒ เมกะครับ แต่มีข้อกรณียกเว้นถ้ามีการใช้งานอินเตอร์เน็ตมากกว่าที่กำหนดไว้ก็สามารถทำเรื่องมายังกองวิชาการเพื่อขอเพิ่มเติมการใช้อินเตอร์เน็ตในการทำงานได้ครับ โดยทางกองจะพิจารณาตามความเหมาะสมในการทำงานครับ

ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่ภาวะต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๘ โครงการงานประเพณีถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๑ กองการศึกษาเชิญครับ

นางสาวอัญชนา เตรียมวิทยานนท์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ โครงการงานประเพณีถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๑ ปีนี้กำหนดขึ้นวันเสาร์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ซึ่งจะดำเนินการถวายเทียนพรรษาจำนวน ๒ วัด เวลา ๐๘.๓๐ จะดำเนินการที่วัดกองศรี และเวลา ๑๐.๓๐ จะดำเนินการที่วัดไทรทอง ก็เรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วยค่ะ สำหรับการแต่งกายเป็นชุดสุภาพ

สมเสือสีขาวค่ะ และขอความอนุเคราะห์ใช้รอยนต์และพนักงานขับรถประจำกองของท่านเพื่อรับส่งผู้ไปร่วมกิจกรรมในวันงานค่ะ สำหรับกำหนดการในวันกิจกรรมได้ทำหนังสือแจ้งเรียนไปยังทุกกองแล้วค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ปกติโครงการถอดเทียนแต่เดิมค่าใช้จ่ายต่างๆจะสามารถเบิกจ่ายเงินของเทศบาลได้ปัจจุบัน สดง. ทักษะเรางึงต้องปรับเปลี่ยนเรื่องค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ใหม่ครับ ที่ผ่านมาสามารถเบิกจ่ายได้แค่บางส่วนจำกัดของที่จะใช้รายพระศาสนาถอดเทียนได้แต่ปัจจัยที่จะรายพระไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ก็คงจะขอความร่วมมือทุกท่านในส่วนปัจจัยที่จะรายพระร่วมบริจาคตามกำลังศรัทธาแก่ทุกท่านครับ ซึ่งกิจกรรมจะตรงกับช่วงเข้าวันสารทที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จะตรงกับช่วงวันหยุดยาว ๕ วัน แต่ไม่ได้บังคับว่า ต้องมาร่วมกิจกรรมทุกท่านแต่ผู้ที่มาร่วมกิจกรรมพร้อมเพียงกันทุกท่านจะได้รับ ๕ วันเดียวกัน ไม่ต้องมาขอรับ แต่ต้องมาขอรับในส่วนนี้ใหม่ครับ ถ้าไม่มีผู้มาขอรับ ไม่ต้องมาขอรับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๙ โครงการสนับสนุนนักเรียนดี มารยาทดีและด้อยโอกาสเรียนต่อระดับปริญญาตรี ประจำปี ๒๕๖๑ กองการศึกษาเชิญครับ

นางสาวอัญชนา เตريمวิทยานนห์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ตามที่กองการศึกษาได้จัดดำเนินการสนับสนุนนักเรียนดี มารยาทดีและด้อยโอกาสเรียนต่อระดับปริญญาตรี ประจำปี ๒๕๖๑ ก็ได้ดำเนินการรับสมัครไปแล้วโดยมีผู้มาสมัครและมีคุณสมบัติที่ครบถ้วนทั้งหมด ๑๐ คน และได้ดำเนินการต่างๆไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม เป็นที่เรียบร้อยแล้วซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา ในวันจันทร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม หรือสามารถดูการประกาศรายชื่อได้ทางหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลค่ะ และวันที่ ๒๐ กรกฎาคม จะนัดนองๆที่ได้รับทุนทั้งหมดมาแนะนำตัวให้แก่ที่ประชุมชุมชนทราบค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ปั้นมาผู้มาสมัครขอรับทุน ๑๐ คน ก็ได้รับทุนทั้งหมดครับ ก็แสดงความยินดีแก่น้องๆทั้ง ๑๐ คนด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้ใหม่ครับ ถ้าไม่มีผู้มาขอรับ ไม่ต้องมาขอรับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานสำนักปลัดเทศบาล ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำนักปลัดเทศบาล ก็ขอรายงานการดำเนินงานสำนักปลัดเทศบาล ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ โดยแบ่งออกประเภทงาน ดังนี้ งานป้องกันฯ จับဉุ๔ ครั้ง จับตัวต่อและแทน๔ ครั้ง สูบระเบยน้ำท่วม๕ ครั้ง ตัดต้นไม้๒ ครั้ง ช่วยเหลือรถกันน๓ ครั้งครับ สำหรับด้านงานรักษาความสงบและการจลาจลมีผลดำเนินการดังนี้ การขออนุญาตใช้เสียง๕ ครั้ง การขออนุญาตใช้สถานที่ล้านจอดรถตลาดคำใหญ่๓ ครั้ง ตรวจสอบเหตุและดำเนินการแก้ไข๓ จุด อำนวยความสะดวกด้วยความสะดวกชุดลอกครองระบบยาน้ำตามหมู่ต่างๆ เป็นผลงานต่างๆที่สำนักปลัดได้ดำเนินการในช่วงเดือนมิถุนายนที่ผ่านมาครับ

ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้ใหม่ครับ ถ้าไม่มีผู้มาขอรับ ไม่ต้องมาขอรับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๑๑ รายงานผลดำเนินงานกองการศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ กองการศึกษาเชิญครับ

นายประทีป พรมภักดี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองการศึกษาขอรายงานผลดำเนินงานกองการศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ในรูปแบบวีดีทัศน์ขอให้ทุกท่านรับชมร่วมกันโดยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ก็เป็นผลงานประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ของทางกองศึกษานะครับ ผมก็ฝากเรื่องอาหารกลางวันของเด็กด้วยนะครับก็เป็นนโยบายระดับประเทศก็ช่วยกันดูแลเรื่องคุณภาพอาหารกลางวันของเด็กด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระต่อไปขอเพิ่มเข้าไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓.๑๒ การจัดทำวีดีทัศน์แนะนำเทศบาลตำบลบ้านเป็ด กองวิชาการฯเชิญครับ

นางสุมิตรา จันทร์อักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ พอดีเป็นงานที่ได้รับมอบหมายให้กองวิชาการฯเป็นผู้ดำเนินงานในส่วนนี้ดีฉันขอให้เจ้าหน้าที่ๆดูแลรับผิดชอบในส่วนนี้แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมและทุกท่านทราบต่อไปค่ะ

นายธนโชติ งามรูป - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมได้จัดทำวีดีทัศน์แนะนำเทศบาลตำบลบ้านเป็ดขึ้นมาใหม่โดยใช้เวลาดำเนินการ ๒ เดือน เพราะว่าต้องตามถ่ายภาพและวีดีโອ่อนมายังคงต้องแก้ไขต่อไปครับ เชิญทุกท่านรับชมวีดีทัศน์แนะนำเทศบาลตำบลบ้านเป็ดตัวจัดทำขึ้นมาใหม่ไปพร้อมกันครับ

ประธาน - กล่าวว่า จากที่รับชมมาก็ต้องยุ่งกับการตัดต่อและแก้ไขให้สมบูรณ์เท่าไหร่นะครับ ก็ฝากหน่วยงานที่ดูแลจัดทำให้สมบูรณ์ด้วยนะครับ เวลาที่แขกมาตรวจเยี่ยมเทศบาลจะได้เปิดให้แขกได้รับชมครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔ และ ๕ มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมเชิญครับ

นางสาวอัญชนา เตรียมวิทยานนท์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองการศึกษาขออนุญาตประชาสัมพันธ์ในช่วงสัปดาห์หน้าจะมีโครงการรณรงค์และป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาโดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นเด็กและเยาวชนในสถานศึกษาในเขตเทศบาลตำบลบ้านเป็ดจำนวน ๑๐๐ คน โดยได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรจากศูนย์ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาค ๔ จังหวัดขอนแก่น โดยงานจะมีขึ้นในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม เวลา ๐๘.๓๐ น. ที่หอประชุมอเนกประสงค์ของเทศบาลบ้านเป็ดค่ะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ผมมีอีกเรื่องเรื่องที่จะแจ้งให้ทุกท่านทราบอีกหนึ่งเรื่องก็คือเรื่องที่จัดอบรมบริเวณด้านหน้าตึกสำนักเทศบาล พอดีมีปัญหาเกิดขึ้นมาที่จอดรถให้สำหรับประชาชนที่มาติดต่องานผมก็เลยกันบริเวณที่จอดรถบริเวณน้ำพุไว้ให้ผู้ติดต่องานได้จอดรถก็ขอความร่วมมือพนักงานของเราให้ความร่วมมือในจุดนี้ด้วยนะครับมีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมเชิญครับ

นางสาววิรัญญา ชาเริรรอน - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ขอแจ้งประชาสัมพันธ์นั้นค่ะ ทางกองสาธารณสุขขอความร่วมมือในการแจ้งเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่จะทำการตรวจสุขภาพในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ก็ขอให้ทุกท่านส่งรายชื่อมายังกองทางกองสาธารณสุขภายในวันที่ ๒๐

กรกฎาคมนี้นั่นค่ะ สำหรับพนักงานประจำรถเก็บขยะจะตรวจสุขภาพในวันที่ ๑๕ กรกฎาคมค่ะ แต่สำหรับพนักงานท่านอื่นๆจะทำการตรวจสุขภาพในวันที่ ๓๑ สิงหาคมค่ะ มีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมใหม่ครับ ถ้าไม่มีผู้ขอปิดประชุมเพียงเท่านี้ครับ ขอบคุณครับ

- ที่ประชุมรับทราบ
- เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม^ก
(นายนฤดล วรรณาศิลปิน)

พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม^ก
(นายเกรียงไกร มะลิงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล