

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑

เมื่อวันพุธ ที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องหนองโคตร ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเปิด

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายปรีดา นิลสาकु | ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด |
| ๒. นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา | รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล |
| ๓. นางพิลาศลักษณ์ พรภุณา | รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล |
| ๔. นายเกรียงไกร มะลิงาม | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๕. นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖. นายจักริน อรรถเศรษฐัง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๗. นายมนตรี สุพรหมอินทร์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๘. นางสมสมัย เทศประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๙. นางสมิตรา จันทร์อักษร | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๑๐. นายศักดา เชาว์สกุ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านเปิด |
| ๑๑. นางสาวอัญชนา เตรียมวิทยานนท์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา |
| ๑๒. นายกองเกียรติ ศรีวังสุ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา |
| ๑๓. นางสาวอิระณัญฐ์ แสนแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๔. นางสาวนันทนา มูลป้อม | หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย |
| ๑๕. นางภัทร์วี สมสะอาด | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๑๖. นางนิธินันท์ ลืออุตุกุลวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข |
| ๑๗. นายจุลพล มงคลสินธุ์ | รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข |
| ๑๘. นายพลภัทร ช่างสากล | รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง |
| ๑๙. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์ | นิติกรชำนาญการ |
| ๒๐. นายประทีป พรหมภักดี | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒๑. นางสาวชนนิกานต์ หาญสุริย์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๒. นายประสิทธิ์ ทองนุช | นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ |
| ๒๓. นางเปรมจิตร์ ศรีสุโคตร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒๔. นางสุชาดา หมื่นท้าว | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๒๕. นายพรหมรินทร์ ออบมา | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๒๖. นายพิเชฐ แก่นชา | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๒๗. นายพิทยา คำหงษา | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |

๒๘. นางกาญจนา ตีรรักษา
๒๙. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข
๓๐. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ
๓๑. นางอัจฉราวรรณ กองพล
๓๒. นางพรหมภัสสร สมภารเพียง
๓๓. นางกัลยาณัญช์ หาญสุรีย์
๓๔. นางสาวกรรณิการ์ แพงงา
๓๕. นางสาวอรนาถ อาดอย่างคำ
๓๖. นางจิรายุ รุจาคม
๓๗. นางสาวอรทัย ใจปิ่น
๓๘. นางสาวนงคาร รัตนทิพย์
๓๙. นางสาววิริญดา ชาริวรรณ
๔๐. จ.อ.ขวัญประชา วงษ์หาแก้ว
๔๑. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา
๔๒. ส.อ.ทิตกร สอนพิมพ์ดี
๔๓. นายวีระพงษ์ หาญสุรีย์
๔๔. นางสาวสวาทรี แพงงา
๔๕. นางหนูพิศ ลาดโลศรี
๔๖. นางสาวรัตนา ภูผิวมา
๔๗. นางสุภาพร คำสุทธิ
๔๘. นายถนอม วงษ์สาจันทร์
๔๙. นายทิวากร แสนเพ็งเคน
๕๐. นายพงษ์ศักดิ์ สว่างแผ้ว
๕๑. นายชุนทเกียรติ ทองอุทุม
๕๒. นายปณิธาน ไหวว่อง
๕๓. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์ ยางสุด
๕๔. นางกุลนาฏ ปรงเรือน
๕๕. นางปาริชาติ ไทยพุทธา
๕๖. นายบุญเชิด มาตย์สุด
๕๗. นางสาวธิดารัตน์ นาคะเจริญ
๕๘. นางณัชรินญา ฤทธิรื้อชัย

- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- นักจัดการงานทั่วไป
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- นักวิชาการคลังชำนาญการ
- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
- นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
- นักวิชาการจัดการรายได้ปฏิบัติการ
- นายช่างเขียนแบบอาวุโส
- นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
- นายช่างโยธาอาวุโส
- นายช่างโยธาอาวุโส
- วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
- วิศวกรโยธาชำนาญการ
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- นักวิชาสาธารณสุขปฏิบัติการ

- ๕๙. นางสาวสไบแพร สารฤทธิ์
- ๖๐. นางสาวชนิสรา ปลื้มบุญญาภา
- ๖๑. นางสาวปวีณา นามโคตร
- ๖๒. นายสัญญา เศษฐี
- ๖๓. นายวัตรจิระ ยศสูงเนิน
- ๖๔. นายจิระวุฒิ กมลตรี
- ๖๕. นายฤทธิพล รัตนพาณิชย์
- ๖๖. นายธนโชติ งามรูป
- ๖๗. นายแสงจันทร์ เฉลิมขวัญ

ผู้ไม่มาประชุม

- ๑. นางศิริลักษณ์ อมรวงศ์
- ๒. พ.ต.ปรีชา ขุนน้อย
- ๓. นายจรุช ชุมดินพิทักษ์
- ๔. นายนันทพจน์ บุญประสิทธิ์
- ๕. นางเพลินพิศ นามบ้านค้อ
- ๖. นางสาวจิราภาภัทท์ หาญสุริย์
- ๗. นางสาวธัญญา วัดเวียงคำ
- ๘. นายมานพ ลาตโลศรี
- ๙. นายสันติ ศรีจันทร์
- ๑๐. นางสาวจรรววรรณ โพธิ์เรืองเดช
- ๑๑. นางสาวพรไพริน เมืองสนธิ์

ผู้เข้าร่วมการประชุม

- ๑. นางอมรรัตน์ งอสอน
- ๒. นางสาว สุทิศา ช่วยปู้ง
- ๓. นางสาวศิรินันท์ เปรมสีมา
- ๔. นางเรวดี บุญจง
- ๕. นางสาวกุลธิดา สาหร่ายพงษ์
- ๖. นายนฤตล วรรณศิลป์

- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาสาธารณสุขปฏิบัติการ
- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชนปฏิบัติงาน
- นักสันตนาการปฏิบัติการ
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน
- พนักงานขับรถ

- หัวหน้าฝ่ายปกครอง
- หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง
- หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- รักษาการหัวหน้าฝ่ายนิติการ
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นายช่างโยธาอาวุโส
- วิศวกรโยธาชำนาญการ
- ครูศูนย์พัฒนาเด็กบ้านโคกพันโปง
- ครูศูนย์พัฒนาเด็กบ้านเป็ด

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานนักจัดการทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธาน - กล่าวว่า การประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ วันพุธที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ผมเข้าสู่วาระการประชุมเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องแรกที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบคือเรื่องกีฬา อพท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งรอบชิงชนะเลิศจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ซึ่งกีฬาของทางเทศบาลบ้านเปิดได้เข้าสู่รอบต่อไปมีอยู่ ๓ ชนิดกีฬา ในฐานะที่เทศบาลบ้านเปิดได้เป็นเจ้าของจัดการแข่งขันในครั้งนี้ก็อยากฝากถึงทุกท่านให้ช่วยกันดูแลในส่วนนี้ด้วยนะครับ สำหรับงานเลี้ยงขอบคุณนักกีฬาของเทศบาลต่างๆที่เข้าร่วมการแข่งขันครั้งนี้จัดขึ้นที่ร้านอาหาร พ.เพื่อน ครับ และวันที่ ๒๖ ธันวาคม ทางศาลปกครองได้เชิญเทศบาลบ้านเปิดให้เข้าร่วมแข่งขันกีฬากับทางศาลปกครองในปีนี้นี้ครับ และอีกหนึ่งเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบก็คือเรื่องโรดแม็ปการเลือกตั้งที่จะมีขึ้นในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ซึ่งส่วนที่เกี่ยวข้องกับทางเทศบาลบ้านเปิดคืองานที่เกี่ยวข้องกับการพาประชาชนมาร่วมกลุ่มหรือพาไปทัศนศึกษายังสถานที่ต่างๆระยะนี้ให้ห่างก่อนนะครับ ซึ่งต้องรอให้มีการเลือกตั้งแล้วเสร็จก่อนโครงการเหล่านี้ถึงจะดำเนินการได้ตามปกติครับ ถ้ามีการติดต่อสอบถามเข้ามาให้แจ้งแก่ประชาชนว่าสามารถดำเนินการได้หลังการเลือกตั้งแล้วเสร็จ สำหรับระเบียบวาระแรกที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ไม่ทราบว่ามีท่านใดสอบถามอะไรเพิ่มเติมเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีท่านใดจะเสนอแก้ไขสำหรับวาระนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๑ สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯอำเภอเมือง ขอนแก่น ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ สำนักปลัดเทศบาลครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่มอบหมายให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ สรุปการประชุมได้ดังนี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การจัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็คเมืองทองธานี ส่วนจังหวัดขอนแก่นร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดขอนแก่น จัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ หอประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น

๑.๒ สถานการณ์น้ำเขื่อนอุบลรัตน์และการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง จังหวัดขอนแก่น

๑.๓ การสนับสนุนการปฏิบัติงานสำรวจในภูมิประเทศ กรมแผนที่ทหารจะออกสำรวจในห้วง ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ขอให้หน่วยงานอำนวยความสะดวกและสนับสนุนเมื่อมีการประสาน

๑.๔ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ จะเสด็จผ่านพื้นที่ขอนแก่น เวลา ๐๗.๐๐ น. ไปจังหวัดมหาสารคาม พระราชทานปริญญาบัตร ขอให้หน่วยงานในพื้นที่เส้นทางเสด็จดูแล การประดับธงชาติ ธงสัญลักษณ์ประจำพระองค์ ชุ่มเฉลิมพระเกียรติให้สะอาด อยู่ในสภาพเรียบร้อยและให้จัด เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตรวจตราความเรียบร้อยสม่ำเสมอ ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. เสด็จ ประทับแรม ณ เรือนประทับแรม สำนักงานชลประทานที่ ๖ พระราชทานเลี้ยงอาหารข้าราชการทุกภาคส่วน เข้าวันที่ ๗ ธันวาคม พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น เวลาบ่ายเสด็จ พระราชทานเหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ ๑ ประกาศเกียรติคุณและเข็มที่ระลึกแก่ผู้บริจาคโลหิต ผู้บริจาคเงิน ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าขอนแก่น

๑.๕ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ มีพิธีสวนสนามวันชาติไทย ณ ค่ายศรีพัชรินทร์ ขอให้ผู้เดิน สวนสนามรายงานตัวเจ็ดโมงเช้า

๑.๖ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นวันจัดกิจกรรมปั่นอุ่นไอรัก จังหวัดขอนแก่นได้รับ พระราชทานเสื้อ ๑๕,๐๐๐ ตัว ดำเนินการมอบเมื่อวันที่ ๑ และ ๒ ธันวาคม ยังมีตกค้างยังไม่ได้รับบางส่วน ขอให้ติดต่อรับที่จ่าจังหวัดขอนแก่น นัดรวมพลเวลา ๑๔.๐๐ น. ณ บึงทุ่งสร้าง เวลา ๑๕.๐๐ น. ปั่นพร้อมกัน ทั่วประเทศ

๑.๗ วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ วันสุดท้ายงานกาชาด ขอเชิญสนับสนุนซื้อสลากกาชาด รางวัลที่ ๑ เป็นบ้านอยู่อาศัย ผู้รับรางวัลไม่ต้องเสียค่าโอน ไม่ต้องเสียภาษี

๑.๘ ฝ่ายสายแค้นแก่นคุณเป็นเจ้าประจำจังหวัด ขอความร่วมมือข้าราชการตัดชุดสวมใส่ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ตัวแทนสถานีตำรวจภูธร รายงานผลสถิติคดีในท้องที่ของแต่ละแห่ง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องส่วนราชการอื่นๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ สาธารณสุขอำเภอเมืองขอนแก่น

๑. สถานการณ์โรคทางระบาดวิทยา

๒. สถานการณ์โรคหัด

๓. สถานการณ์โรคมือ เท้า ปาก

ประกาศแจ้งเตือน ๔ โรค และ ๓ ภัยสุขภาพช่วงฤดูหนาวปีนี้

- ๑. กลุ่มโรคติดต่อ

๑.๑ โรคหัด

๑.๒ โรคปอดอักเสบหรือโรคปอดบวม

๑.๓ โรคไข้หวัดใหญ่

๑.๔ โรคอุจจาระร่วงเฉียบพลัน

- ๒. กลุ่มภัยสุขภาพ

๒.๑ การเสียชีวิตที่เกี่ยวข้องเนื่องจากภาวะอากาศหนาว

๒.๒ การสูดดมก๊าซพิษและขาดอากาศหายใจ จากเครื่องทำน้ำอุ่นระบบแก๊ส

๒.๓ การเกิดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงอากาศหนาวและหมอกจัด

๔.๒ สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น มีโครงการสร้างเครือข่ายสถิติข้อมูลในพื้นที่ เพื่อการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ตามแนวทางแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่ถ่ายทอดสู่พื้นที่ จะส่งเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๔.๓ พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองขอนแก่น

๑. ผ้าไหมลายแคนแก่นคูณ จำหน่ายในเทศกาลงานใหม่ที่บูธโดมแอร์

๒. การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จะเก็บข้อมูลทุกครัวเรือน ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๒ จะมีการบันทึกข้อมูลในห้วงเดือนมกราคม ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จะประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีกครั้ง

๔.๔ เกษตรอำเภอเมืองขอนแก่น

๑. การขับเคลื่อนโครงการพระราชรัฐ ลดการทำนาปี ส่งเสริมการปลูกข้าวโพด

๒. การช่วยเหลือค่าเก็บเกี่ยวข้าวในอัตราไร่ละ ๑,๕๐๐ บาท รายละเอียดไม่เกิน ๑๒ ไร่ มีการช่วยเหลือค่าเก็บเกี่ยวไปแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน จะดำเนินการช่วยเหลือให้ครบถ้วนตามนโยบายของรัฐบาลต่อไป

๔.๕ ธนาคารออมสิน ธนาคารจะติดตามผู้ถือบัตรสวัสดิการของรัฐ ผู้ผ่านการพัฒนา ติดตามชีวิตความเป็นอยู่ จึงขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ผู้ผ่านการพัฒนาติดต่อธนาคารออมสินได้ทุกสาขา

๔.๖ สรรพากรอำเภอเมืองขอนแก่น

ตัวแทนแจ้งว่าการใช้สิทธิลดหย่อนภาษี ดังนี้

๑. การซื้อสินค้าทางรถยนต์ หนังสือ สินค้าโอท็อป ในห้วง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึง ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ นำใบเสร็จมาลดหย่อนภาษีได้

๒. การทำเบี้ยประกันสุขภาพ ที่ลงทะเบียนกับบริษัทประกันภัย ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ นำเบี้ยประกันสุขภาพมาลดหย่อนภาษีได้ รายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามได้ที่สรรพากรอำเภอเมืองขอนแก่น
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ไม่มีวาระการประชุมในส่วนนี้ครับ สำนักปลัดเทศบาลมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่าเป็นการสรุปรายงานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการของทางอำเภอนะครับ ฟังจากการสรุปผลการประชุมที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลบ้านเป็ดก็จะมีในส่วนเรื่องการเชิญชวนแต่งกายด้วยผ้าลายแคนแก่นคูณ หลายท่านยังไม่ทราบหรือยังไม่เคยเห็นว่าลายผ้าเป็นแบบใดก็สามารถหาข้อมูลได้ตามอินเตอร์หรือเว็บไซต์ต่างๆครับ สำหรับเรื่องโรคระบาดก็ไม่มีอะไรต้องกังวลเท่ากับหน้าร้อนเท่าไรครับ ไม่ทราบว่ามีการใดสอบถามอะไรเพิ่มเติมเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เงินรางวัลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิกาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับวาระนี้จะแจ้งให้ทุกท่านได้รับทราบหลังจากที่ประชุมมีมติให้หน่วยงาน อปท. หลากๆแห่งได้รับการพิจารณาเห็นควรให้จ่ายเงินรางวัลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับเทศบาลตำบลบ้านเป็ดคณะกรรมการได้พิจารณาให้จ่ายแล้ว โดยการจ่ายโบนัสได้พิจารณาจ่ายแบ่งออกเป็นกลุ่มครับ ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนของกองคลังดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและจัดทำฎีกาเบิกจ่าย คาดการณ์ว่าจะสามารถตั้งฎีกาเบิกจ่ายได้ภายในอาทิตย์หน้าครับ

ประธาน - กล่าวว่า การส่งจ่ายโบนัสในปีมีการส่งจ่ายแตกต่างกันไม่มากเท่าไร กลุ่มที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ก็จะลดน้อยตามลงไปนะครับ สำหรับการเบิกจ่ายได้วันไหนก็ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนครับ ไม่ทราบว่าท่านใดสอบถามอะไรเพิ่มเติมเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสถานะการเงินของเทศบาล กองคลังเชิญครับ

นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองคลังขอรายงานสถานะการเงินของเทศบาลข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มียอดรายรับจริง ๕๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๙๗ เปอร์เซนต์ของยอดประมาณการ มียอดรายจ่ายจริง ๒๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๒๓ เปอร์เซนต์ของยอดประมาณการ มียอดผูกพัน ๕.๔ ล้านบาท รวมผลต่างทั้งสิ้นยอดรายรับจริงสูงกว่า ๒๐ ล้านบาท กองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ตอนมียอดเข้ามา ๕๐ ล้านบาท หักเงินสะสมที่ขอนำมาเบิกจ่ายเบี่ยผู้สูงอายุอีก ๘ แสนบาท บัญชีก็คงไม่มีอะไรเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเท่าไรครับ คงไม่มีอะไรหน้ากังวลเท่าไรนะครับ ผมคิดว่าเงินในส่วนต่างๆหน้าจะตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อยู่ครับ ไม่ทราบว่าท่านใดสอบถามอะไรเพิ่มเติมเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๔ โครงการแข่งขันกีฬา อปท.สัมพันธ์ กองการศึกษาเชิญครับ

นายจิระวุฒิ กมลตรี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับกีฬา อปท. ในรอบคัดเลือกของกลุ่มสีขาวได้แข่งขันรอบคัดเลือกในวันที่ ๗ ธันวาคม ที่ผ่านมาโดยทางบ้านเทศบาลบ้านได้เข้ารอบ ๓ ชนิดกีฬาคือ วอลเลย์บอลทีมหญิง ฟุตซอลทีมชาย เซปักตะกร้อทีมชาย สำหรับทีมที่จะเข้าร่วมการแข่งขันรอบชิงชนะเลิศวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม โดยขออนุญาตแจ้งไปถึงผู้จัดการทีมทั้ง ๓ ประเภทที่ผ่านเข้ารอบ ให้เตรียมหลักฐานยืนยันตัวตนของนักกีฬาให้ครบถ้วนด้วยนะครับ รวบรวมและนำส่งมายังกองการศึกษาภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคมครับ ขอประชาสัมพันธ์ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม จะเป็นรอบชิงชนะเลิศโดยจะมีการเดินขบวนพาเหรดเข้าไปบริเวณพิธีการจัดการแข่งขันก็ขอเชิญชวนทุกท่านๆเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพียงกันด้วยครับ กองการศึกษามีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ให้ทำหนังสือแจ้งไปยังสมาชิกสภาให้เดินทางเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ด้วยนะครับ และหนังสือเรียนเชิญแขกท่านอื่นๆให้เตรียมให้เรียบร้อยด้วยนะครับ เดี่ยวผมจะเดินทางไปพบท่านนายอำเภอมาเป็นประธานในพิธีเปิดงาน ไม่ทราบว่ามีส่วนไหนอีกหรือเปล่าครับที่ยังไม่เรียบร้อยสำหรับการจัดงานในครั้งนี้ ถ้าส่วนไหนยังไม่เรียบร้อยก็ฝากทีมงานที่เกี่ยวข้องดูแลความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ด้วยนะครับ ไม่ทราบว่ามีท่านใดสอบถามอะไรเพิ่มเติมเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การประกวดพนักงานลูกจ้างดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นางเปรมจิตร์ ศรีสุโคตร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำหรับ ๔.๑ การประกวดพนักงานลูกจ้างดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำหรับวันที่ ๔ ที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกมีมติดังนี้ ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการคัดเลือกต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และจะต้องได้รับการประเมินการทำงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป และการขาดงาน ลางาน และเข้างานสายก็จะนำมาประกอบการตัดผู้ได้รับรางวัลครั้งนี้ด้วยค่ะ โดยการแบ่งกลุ่มการให้รางวัลจะแบ่งออกเป็น ๕ กลุ่ม เหมือนในปีที่ผ่านมาค่ะ ให้ผู้ที่มีความประสงค์ที่จะสมัครคัดเลือกกรอกแบบฟอร์มการสมัครให้เรียบร้อยและนำส่งมายังงานบุคลากรภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคมนี้ค่ะ โดยผู้ที่ชนะในทุกประเภทจะได้รับเกียรติบัตรมอบให้เพียงอย่างเดียวจะค่ะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบพระคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า เดิมที่การมอบรางวัลสำหรับการประกวดพนักงานดีเด่นประจำปีผู้ที่ชนะเลิศต่างๆจะได้รับเกียรติบัตรและเงินรางวัลด้วยนะครับ แต่สำหรับปีนี้คงได้รับมอบแต่เกียรติบัตรเพราะ สตง. ได้ทักท้วงเรื่องการมอบเงินรางวัลว่าเป็นการกระทำที่ผิดระเบียบก็ได้เลิกในส่วนของเงินรางวัลไปครับ สำหรับวันประกาศผลพนักงานดีเด่นจะตรงกับวันสิ้นปี ผมก็จะปฏิบัติเหมือนทุกๆปีที่ผ่านมาคือให้ทุกท่านร่วมรับประทานอาหารกลางวันร่วมกันเช่นเดียวกับทุกๆปีที่ผ่านมาครับ และขอกำชับเรื่องเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ไม่อนุญาตให้ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกประเภทในสถานที่ราชการนะครับ เพราะมีหนังสือสั่งการมาอย่างชัดเจนว่าผิดวินัยและผิดกฎหมายอย่างร้ายแรงนะครับ ก็ฝากให้ทุกท่านปฏิบัติสำหรับส่วนนี้อย่างเคร่งครัดด้วยนะครับ ไม่ทราบว่าท่านใดสอบถามอะไรเพิ่มเติมเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ผมมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบทราบคือเรื่องของการอยู่เวรยามต่างๆครับ เท่าที่ผมได้เรียกเจ้าหน้าที่ดูแลในส่วนนี้มาสอบถามที่ผ่านมาคือออกคำสั่งการอยู่เวรยามแล้วให้เจ้าหน้าที่ดูแลแจ้งให้ทุกท่านได้รับทราบถึงการอยู่เวรยามโดยผมสังเกตเห็นว่าเป็นหน้าที่ๆหนักสมควรเพราะเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในส่วนนี้ต้องเดินไปให้ทุกคนที่เข้าเวรมาเซ็นรับทราบถึงเวรยามที่ต้องมา

ปฏิบัติการเข้าเวรยาม ผมว่าการปฏิบัติไม่เหมาะสมเพราะบุคลากรของทางเทศบาลบ้านเป็ดมีเกือบ ๔๐๐ ท่าน ผมจึงให้ยึดถือปฏิบัติในรูปแบบเดิมคือ ให้ออกหนังสือคำสั่งแล้วแจ้งเวียนไปยังทุกกองและให้ผู้อำนวยการของแต่ละกองไปบริหารจัดการการแจ้งเวียนการอยู่เวรยามให้ผู้ได้บังคับบัญชาของกองต่างๆได้รับทราบถึงกำหนดการอยู่เวร ถ้ามีการละเลยการปฏิบัติหน้าที่การไม่เข้าเวรแล้วอ้างว่าไม่ทราบว่าเข้าเวรวันไหนเจ้าหน้าที่ที่ไม่เข้าเวรยามในวันนั้นและผู้อำนวยการกองนั้นๆต้องเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนนี้ร่วมกันนะครับ ให้ยึดถือและปฏิบัติในส่วนของการเข้าเวรยามอย่างเคร่งครัดทุกท่านด้วยนะครับ และขอฝากอีกเรื่องสำหรับการขอเบิกค่าเช่าบ้าน ตอนนี้มีการแก้ไขสำหรับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านโดยสามารถเบิกจ่ายได้สูงสุดคือหกพันบาท ใครที่ได้รับเงินเดือน ๓ หมื่นบาทขึ้นไปสามารถเบิกค่าเช่าบ้านได้หกพันบาทครับ แต่ผมเป็นห่วงอยู่กลุ่มหนึ่งคือกลุ่มที่เบิกโดยใช้ใบเสร็จรับเงินสำหรับค่าเช่าบ้านเขียนด้วยลายมือขอให้บุคคลในกลุ่มนี้หลังเลิกประชุมผมขอเชิญปรึกษาหารือที่ห้องผมต่อด้วยนะครับ ไม่ทราบว่ามีการสอบถามอะไรเพิ่มเติมเชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิ่งาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ทางสำนักปลัดขออนุญาตแจ้งยอดบริจาคการทำบุญต่างๆจากหน่วยงานอื่นโดยมียอดบริจาคการทำบุญต่างๆมียอดรวมการทำบุญทั้งสิ้น ๑๐,๑๘๕ บาทครับ ทางสำนักปลัดมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ


ประธาน - กล่าวว่า ไม่ทราบว่ามีการสอบถามอะไรเพิ่มเติมเชิญครับ


นางสมิตรา จันท์อักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ทางกองวิชาการฯจะขอแจ้งผลงานที่ดำเนินการที่เสร็จสิ้นไปแล้วให้ที่ประชุมได้ทราบมีดังนี้ค่ะ เรื่องแรกคือเรื่องการประชุมและติดตามผลแผนของเทศบาลดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วค่ะ และเรื่องที่สองคือเรื่องการประชุมภายในองค์กรดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วค่ะ และเรื่องเรื่องที่สามคือเรื่องการกรอกข้อมูลในระบบ ITA ก็ดำเนินการข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วค่ะอีกหนึ่งเรื่องก็คือการจัดรายการวิทยุของทางมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยมีน้องเจ้าหน้าที่ของทางกองวิชาการฯเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้อยู่ ถ้าท่านใดมีข้อมูลของทางเทศบาลบ้านเป็ดจะประชาสัมพันธ์ให้แจ้งมายังที่กองได้ค่ะ กองวิชาการฯมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบพระคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดจะเสนอแนะเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมเท่านี้ครับ ขอบคุณครับ

- ที่ประชุมรับทราบ

- เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม
(นายณฤตล วรรณศิลป์)
พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเกรียงไกร มะลิงาม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล