

สรุปเรื่องเรียน เวิร์คศพทบาทและผลงานเทศบาลตำบลบ้านดู่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
 รอบที่ ๒ (เมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

ลำดับที่	วันที่	เรื่อง	กองที่ดำเนินการแก้ไข	แนวทางการแก้ไข	วันที่แจ้งให้ผู้อนุมัติทราบ	หมายเหตุ
๑	๒/๔/๒๕๖๑	ปรึกษาสิ่งปลูกสร้าง	กองช่าง	แจ้งเจ้าหน้าที่ติดต่อและให้คำปรึกษา	๗/๒/๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	๑๗/๔/๒๕๖๑	แก้ปัญหาการท่าถนนพัง	กองช่าง	แจ้งเจ้าหน้าที่ออกสำรวจและแก้ไข	๓๐/๗/๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	๑๖/๕/๒๕๖๑	แจ้งไม่เก็บขยะ	กองสาธารณสุขฯ	แจ้งกำนันพนักงนให้ดำเนินการ	๔/๕/๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔	๑๗/๕/๒๕๖๑	แจ้งทิ้งขยะไม่เป็นที่เป็นทาง	กองสาธารณสุขฯ	แจ้งเจ้าหน้าที่ออกสำรวจและจัดพื้นที่ทิ้งขยะ	๑๓/๕/๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	๒๑/๕/๒๕๖๑	แจ้งเผาขยะเกิดควันรบกวน	กองสาธารณสุขฯ	แจ้งเจ้าหน้าที่ออกสำรวจและแก้ไข	๒๒/๕/๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	๑๑/๖/๒๕๖๑	แจ้งควนไทรรบกวน	กองสาธารณสุขฯ	แจ้งเจ้าหน้าที่ออกสำรวจและดำเนินการ	๑๘/๖/๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗	๑๓/๖/๒๕๖๑	แจ้งซ่อมถนนยุ้ง	กองช่าง	แจ้งเจ้าหน้าที่ออกสำรวจและแก้ไข	๒๐/๖/๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘	๑๕/๖/๒๕๖๑	แจ้งตรวจสอบถนนที่	กองช่าง	แจ้งเจ้าหน้าที่ออกสำรวจและแก้ไข	๑๐/๗/๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙	๒๗/๖/๒๕๖๑	แจ้งซ่อมถนน	กองการศึกษา	แจ้งเจ้าหน้าที่ออกสำรวจและแก้ไข	๑๐/๗/๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐	๒๘/๖/๒๕๖๑	แจ้งซ่อมอุบถกรรมกีฬา	กองสาธารณสุขฯ	แจ้งเจ้าหน้าที่ออกสำรวจและแก้ไข	๑๐/๗/๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๑	๒๘/๖/๒๕๖๑	แจ้งเรื่องถังขยะ	กองช่าง	แจ้งเจ้าหน้าที่ออกสำรวจและแก้ไข	๑๖/๗/๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๒	๒/๗/๒๕๖๑	แจ้งตรวจสอบถนนชำรุด	กองช่าง	แจ้งเจ้าหน้าที่ออกสำรวจและแก้ไข	๑๒/๗/๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๓	๕/๗/๒๕๖๑	แจ้งตรวจสอบถนนชำรุด	กองช่าง	แจ้งเจ้าหน้าที่ออกสำรวจและแก้ไข	๑๒/๗/๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๔	๕/๗/๒๕๖๑	แจ้งซ่อมถนน	กองช่าง	แจ้งเจ้าหน้าที่ออกสำรวจและแก้ไข	๑๒/๗/๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๕	๘/๗/๒๕๖๑	แจ้งพื้นที่ที่ไม่มาเก็บขยะ	กองสาธารณสุขฯ	แจ้งกำนันพนักงนให้ดำเนินการ	๑๔/๗/๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๖	๘/๗/๒๕๖๑	แจ้งซ่อมถนน	กองช่าง	แจ้งเจ้าหน้าที่ออกสำรวจและแก้ไข	๑๔/๗/๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๗	๑๖/๗/๒๕๖๑	แจ้งงดรถรบกวนทางจราจร	สำนักปลัด(ป้องกัน)	แจ้งเจ้าหน้าที่ออกสำรวจและแก้ไข	๒๓/๗/๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๘	๑๘/๗/๒๕๖๑	แจ้งทำถนน	กองช่าง	แจ้งเจ้าหน้าที่ออกสำรวจและแก้ไข	๒๐/๗/๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๙	๒๐/๘/๒๕๖๑	แจ้งผู้รับเหมารื้อความเสียหาย	กองช่าง	แจ้งเจ้าหน้าที่ออกสำรวจและแก้ไข	๒๒/๘/๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๐	๒๑/๘/๒๕๖๑	แจ้งทิ้งขยะไม่เป็นที่เป็นทาง	กองสาธารณสุขฯ	แจ้งเจ้าหน้าที่ออกสำรวจและจัดพื้นที่ทิ้งขยะ	๒๔/๘/๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๑	๒๑/๘/๒๕๖๑	แจ้งเหตุส่งเสียงรบกวน	สำนักปลัด(ป้องกัน)	แจ้งเจ้าหน้าที่ออกสำรวจและแก้ไข	๒๔/๘/๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๒	๓/๙/๒๕๖๑					

สำนักบัต	๒	เรื่อง
กองคลัง	-	เรื่อง
กองช่าง	๑๑	เรื่อง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๘	เรื่อง
กองการศึกษา	๑	เรื่อง
กองสวัสดิการและสังคม	-	เรื่อง
กองวิชาการและแผนงาน	-	เรื่อง
รวม	๒๒	เรื่อง
เรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการเสร็จ	๒๒	เรื่อง
เรื่องร้องเรียนและดำเนินการไม่เสร็จ	-	เรื่อง

.....

 (นายฤทธิพล รัตนพานิชย์)
 ผู้จัดทำ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

.....

 (นางศิวิมล เกียรติกรม)
 ผู้ตรวจสอบ

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ