

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องหนองโคตร ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเป็ด

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายปรีดา นิลสาकु | ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป็ด |
| ๒. นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา | รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล |
| ๓. นางพิลาศลักษณ์ พรภุณา | รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล |
| ๔. นายเกรียงไกร มะลิจาม | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๕. นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖. นายจักริน อรรถเศรษฐ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๗. นายมนตรี สุพรหมอินทร์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๘. นางสมสมัย เทศประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๙. นางสุมิตรา จันทร์อักษร | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๑๐. นายศักดิ์ดา เขาว์สูง | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านเป็ด |
| ๑๑. นางศิริลักษณ์ อมรวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๑๒. นายกองเกียรติ ศรีวังสุ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา |
| ๑๓. นางสาวอิระณัฐร์ แสนแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๔. นางสาวอัญชญา เจริญวิทยานนท์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา |
| ๑๕. นางสาวนันทนา มูลป้อม | หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย |
| ๑๖. พ.ต.ปรีชา ขุนน้อย | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ |
| ๑๗. นางภัทร์วี สมสะอาด | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๑๘. นายจเร ชุมดินพิทักษ์ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง |
| ๑๙. นางศศิวิมล เกียรติกรม | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| ๒๐. นางเพลินพิศ นามบ้านค้อ | หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน |
| ๒๑. นางสาวจิราภาภักดิ์ หาญสุริย์ | รักษาการหัวหน้าฝ่ายนิติการ |
| ๒๒. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ | รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง |
| ๒๓. นายพรหมรินทร์ ออบมา | รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน |
| ๒๔. นายพิทยา คำหงษา | รักษาการหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพัฒนาชุมชน |
| ๒๕. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์ | นิติกรชำนาญการ |
| ๒๖. นายประทีป พรหมภักดี | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒๗. นางสาวชนนิกันต์ หาญสุริย์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๘. นายประสิทธิ์ ทองนุช | นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ |

๒๙. นางเปรมจิตร ศรีสุโคตร
๓๐. นางสุชาดา หมั่นท้าว
๓๑. นายพิเชฐ แก่นชา
๓๒. นางกาญจนา ตีร์รักษา
๓๓. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข
๓๔. นางอัจฉราวรรณ กองพล
๓๕. นางพรหมภัสสร สมภารเพียง
๓๖. นางกัลยาณัฐ์ หาญสุรีย์
๓๗. นางสาวกรรณิการ์ แผงงา
๓๘. นางสาวธนญา วัดเวียงคำ
๓๙. นางสาวอรนาถ อาดอยคำ
๔๐. นางสาวอรัญญา ใจปิ่น
๔๑. นางสาวนงคาร รัตนทิพย์
๔๒. จ.อ.ขวัญประชา วงษ์หาแก้ว
๔๓. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา
๔๔. ส.อ.ทิตกร สอนพิมพ์ดี
๔๕. นายวีระพงษ์ หาญสุรีย์
๔๖. นางสาวสาวิตรี แผงงา
๔๗. นางหนูพิศ ลาดโลศรี
๔๘. นางสาวรัตนภา ภูผิวผา
๔๙. นางสุภาพร คำสุทธิ
๕๐. นายถนอม วงษ์สาจันทร์
๕๑. นายทิวากร แสนเพ็งเคน
๕๒. นายมานพ ลาดโลศรี
๕๓. นายชุนทเกียรติ ทองอุทุม
๕๔. นายปณิธาน ไหว่อง
๕๕. นายสันติ ศรีจันทร์
๕๖. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์ ยางสุด
๕๗. นางปาริชาติ ไทยพุทธา
๕๘. นางสาวธิดารัตน์ นาคะเจริญ
๕๙. นางสาวสไบแพร สารฤทธิ์
๖๐. นางสาวชนิสรา ปลื้มบุญญาภา

- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นักวิชาการคลังชำนาญการ
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- นักจัดการงานทั่วไป
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- นักวิชาการคลังชำนาญการ
- นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
- นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
- นายช่างเขียนแบบอาวุโส
- นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
- นายช่างโยธาอาวุโส
- นายช่างโยธาอาวุโส
- วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
- วิศวกรโยธาชำนาญการ
- วิศวกรโยธาชำนาญการ
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- นักวิชาการเงินและบัญชี

๖๑. นางสาวปวีณา นามโคตร
๖๒. นายสัญญา เศษฐ์
๖๓. นายวัตรจิระ ยศสูงเนิน
๖๔. นายจิระวุฒิ กมลตรี
๖๕. นายฤทธิพล รัตนพาณิชย์
๖๖. นายธนโชติ งามรูป
๖๗. นางฉัฐญา แสนพงษ์
๖๘. นายแสงจันทร์ เฉลิมขวัญ

- นักวิชาสาธารณสุขปฏิบัติการ
- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชนปฏิบัติงาน
- นักสหนาการปฏิบัติการ
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
- เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
- พนักงานขับรถ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางนิธินันท์ ลืออุติกุลวงศ์
๒. นายนันทพจน์ บุญประสิทธิ์
๓. นายจุลพล มงคลสินธุ์
๔. นางจิรายุ รุจาคม
๕. นางสาววิริญดา ชารีวรรณ
๖. นางกุลนาฏ ปรงเรือน

- หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (ขาดประชุม)
- หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง (ขาดประชุม)
- รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (ขาดประชุม)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (ขาดประชุม)
- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ขาดประชุม)
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ลาป่วย)

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางอมรรัตน์ งอสอน
๒. นางสาว สุทิสดา ช่วยปึง
๓. นางอรกัญญา ยอดสง่า
๔. นางสาวกุลธิดา สหายพงษ์
๕. นางปุณยานุชต์ ศิริ
๕. นายนฤตล วรรณศิลป์

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธาน – กล่าวว่าการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนสิงหาคม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ ผมเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมเลยครับ

ประธาน – กล่าวว่าการประชุมที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องแรกที่ผมจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบคือเรื่องรายงานการเดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรม เป็นการอบรมที่เป็นการทบทวนความรู้ที่ผ่านมาครับ เป็นการอบรมแบบอยู่กินแบบโรงเรียนประจำ มีการฝึกออกกำลังกายช่วง ๐๕.๓๐ น. ของทุกวันต่อไปจะมีหลักสูตรเป็นหลักสูตรบังคับ ถ้าท่านใดไม่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรบังคับจะไม่สามารถขึ้นอาวุโสได้ครับ

และเรื่องที่สองที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบก็คือข้าราชการที่ได้ทำการบรรจุข้าราชการก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยข้าราชการท้องถิ่นที่โอนย้ายหรือบรรจุก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ พอถึงเวลาเกษียณอายุราชการจะได้รับเงินสิทธิประโยชน์เงินบำนาญเพิ่ม ๒๕ เปอร์เซ็นต์ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมก็ฝากให้ทุกท่านไปศึกษาเพิ่มเติมได้นะครับ และเรื่องที่สามจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบคือเรื่องการเลือกตั้งระดับท้องถิ่น จากที่ผมติดตามสถานการณ์ในส่วนนี้มาช่วงสิ้นปีนี้ยังจะไม่มีมีการเลือกตั้งครับ หรือถ้าขยับไปปีหน้าก็อาจจะติดปัญหาด้านกฎหมายอีกครั้ง เพราะว่ากฎหมายฉบับใหม่ของท้องถิ่นมีข้อระบุแจ้งว่าให้ทำการแสดงหลักฐานการชำระภาษีย้อนหลังไป ๓ ปี เพราะตามคุณสมบัติแล้วขั้นตอนการตรวจสอบภาษีย้อนหลัง ๓ ปี ต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบพอสมควรครับ เพราะกฎหมายได้ระบุไว้ว่าถ้าบุคคลใดจะลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกเทศมนตรีหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นเรื่องการตรวจสอบการชำระภาษีย้อนหลัง ๓ ปี นี่คือกฎหมายที่บังคับมาครับ ก็เป็น ๓ เรื่องหลักที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากการประชุมเดือนที่ผ่านมาผมไม่ได้เข้าร่วมประชุมด้วยเนื่องจากต้องเดินทางไปเอารับการอบรม ก็ฝากให้ทุกท่านสแกนสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครับ ถ้ามีการผิดพลาดหรือแก้ไขประการใดก็แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลในส่วนนี้ได้ครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน - กล่าวว่ ระเบียบวาระที่ ๓.๑ สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯอำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่มอบให้ข้าพเจ้าไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น การประชุมมีวาระการประชุมสรุปได้ ดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การจัดทำแผนดำเนินงานจิตอาสาอำเภอเมืองขอนแก่น ศูนย์อำนวยการจิตอาสาจังหวัดขอนแก่น ประชุมแนวทางดำเนินกิจกรรมจิตอาสาจังหวัดขอนแก่นและมีข้อสั่งการให้มีการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาของแต่ละอำเภอในทุกเดือนไม่น้อยกว่าอำเภอละ ๑ ครั้ง ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ จะมีการดำเนินการจิตอาสาในพื้นที่ตำบลท่าพระ ณ บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา และวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ จะมีการดำเนินการกิจกรรมจิตอาสาในพื้นที่ตำบลพระลับ ณ หนองเลิงเปือย หมู่ ๖

๑.๒ ขอพระราชทานความช่วยเหลือเกี่ยวกับหนี้สิน

๑.๓ โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และป้องกันแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและฝุ่นละอองเป้าหมายทุกส่วนราชการ ภาศิเครือข่ายทุกภาคส่วนพร้อมใจกันปลูกต้นไม้ในพื้นที่ขององค์กรและพื้นที่สาธารณะและรายงานการปลูกต้นไม้ในพื้นที่ให้อำเภอทราบทุกวันที่ ๑๘ ของเดือน

๑.๔ ปัญหาการรวมกลุ่มขับเคลื่อนกิจกรรมของเด็กและเยาวชน (เด็กแว้น) อำเภอกอให้ส่วนราชการ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

๑. กำชับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดมิให้เข้าร่วมกลุ่มหรือมั่วสุมในลักษณะที่จะนำไปสู่
การแข่งขันรถบนถนน

๒. แจ้งข้าราชการและบุคลากรในสังกัดให้ดูแลบุตรหลานมิให้เข้าร่วมกลุ่มหรือมั่วสุมในการ
แข่งขันรถบนถนน

๓. ให้ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ และให้มี
การประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้านได้กำชับบุตรหลานมิให้เข้าร่วมกลุ่มหรือมั่วสุมในการแข่งรถบนถนน

๔. กรณีที่มีการละเลยเพิกเฉยหรือไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒
และ ข้อ ๓ จนทำให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญและเป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยของสังคมให้พิจารณา
ดำเนินการทางวินัยเป็นกรณีไป หากพบเห็นพฤติกรรมดังกล่าวในพื้นที่ขอให้แจ้งสถานีตำรวจในพื้นที่โดยด่วน

๑.๕ การเผยแพร่ข้อมูลวัตถุอันตรายทางไกลเกษตร คณะกรรมการวัตถุอันตรายได้มีข้อจำกัดการใช้
วัตถุอันตรายไกลโฟเซต คลอร์ไพริฟอสและพาราควอต

ระเบียบวาระที่ ๒. เป็นการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓. เรื่องคณะกรรมการความมั่นคงฯ อำเภอมืองขอนแก่น ตัวแทนสถานีตำรวจทั้ง ๕ แห่ง
รายงานผลคดีในพื้นที่แต่ละแห่ง

ระเบียบวาระที่ ๔. เรื่องส่วนราชการอื่นๆและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ สาธารณสุขอำเภอมืองขอนแก่น

๑. การขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่

๔.๒ พัฒนาการอำเภอมืองขอนแก่น

๑. การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมวินัยการออมกับกองทุนการออมแห่งชาติ

๒. โครงการคู่เสี้ยว เกี่ยวก้อยแก่जनคนขอนแก่น

๓. โครงการชุมชนต้นคิด ชีวิตยั่งยืน

๔. ผลการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัดประจำปี ๒๕๖๒

๔.๓ เกษตรอำเภอมืองขอนแก่น ขออนุญาตขยายผลการประชุมข้อ ๑.๕ ในเรื่องการจัดการใช้วัตถุ
อันตราย ผู้ที่จะใช้ได้ต้องขึ้นทะเบียนและใช้ได้กับเกษตรกรที่ปลูกต้นยางพารา ปาล์ม น้ำมัน มันสำปะหลัง
ข้าวโพด ไม้ผลและอ้อย และต้องผ่านการอบรมการใช้ ๓ สารวัตถุอันตราย

ระเบียบวาระที่ ๕. เรื่องอื่นๆ ไม่มีการประชุมในส่วนของวาระนี้ครับ สำนักปลัดเทศบาลมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่
ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า เป็นการสรุปการประชุมหัวหน้าส่วนอำเภอกอครับ ถ้าท่านใดมีเรื่องจะแก้ไขหรือสอบถามใน
วาระนี้ให้ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่สำนักปลัดเทศบาลครับ สำหรับโครงการปลูกต้นไม้พระราชทานปลาย
เดือนที่ผ่านมาผ่านพ้นไปด้วยดีครับ และในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ท่านผู้ตรวจการแผ่นดินจะให้เกียรติมาเทศบาล

ตำบลบ้านเป็ด ก็ฝากดูแลความสะอาดและความพร้อมที่จะดูแลท่านด้วยนะครับ โดยท่านเดินทางมาตรวจสอบ เรื่องของโรงเรียนเพ็ญบุรีที่เกิดเหตุผนังพังถล่มลงมาครับ และฝากถึงกองช่างเตรียมเอกสารในส่วนนี้ไว้ด้วยนะ ครับ เพื่อที่จะเข้าพบท่านผู้ตรวจการฯ ในครั้งนี้ด้วยเนื่องจากสถานที่เกิดเหตุอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ตำบลบ้านเป็ดครับ ฝากดูแลความพร้อมสำหรับการต้อนรับท่านผู้ตรวจฯ ด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถาม เพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๒ แจ้งเร่งรัดให้ดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองคลังเชิญครับ

นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองคลังขอ อนุญาตเร่งรัดให้ดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยขณะนี้เหลือ ระยะเวลาประมาณเดือนครึ่งก่อนจะสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองคลังจึงอยากขอความร่วมมือไปยัง ทุกกองดำเนินการดังต่อไปนี้คะ ให้ตรวจสอบทะเบียนรายจ่ายทุกหมวดทุกประเภทว่ามีงบเพียงพอสำหรับการ เบิกจ่ายถึงช่วงนี้กันยายนหรือไม่ โดยเฉพาะในหมวดของเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ช่วยตรวจสอบ งบประมาณต่างๆก่อนที่จะทำบันทึกนำส่งที่กองคลังสำหรับการเบิกจ่ายคะ และเพื่อมิให้มีการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เป็นเหตุให้งานทางราชการเสียหาย เว้นแต่การบรรเทาสาธารณภัยเพื่อป้องกันความเดือดร้อนของประชาชน ให้อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จตั้งนี้คะ ได้การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท ให้ทำบันทึกจัดส่ง กองคลังไม่เกินวันที่ ๑๖ กันยายน และการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์(e-Bidding)ให้นำส่งกองคลังภายใน วันที่ ๑๓ สิงหาคม และค่าวัสดุ น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ให้ตัดรอบบิลภายในวันที่ ๑๖ กันยายน และ การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภทให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ยกเว้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ กันยายนคะ ในส่วนของฎีกาค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าเช่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ เงินประกันสังคม เงินประกันแรงงาน เงิน อปพร. ค่าเช่าบ่อทิ้งขยะ ให้ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายนคะ ในส่วนนี้ขอความอนุเคราะห์ไปยังท่านหัวหน้าสำนักปลัด และท่านผู้อำนวยการกองทุกกองช่วยควบคุมและเร่งรัดการดำเนินการในส่วนนี้ด้วยคะ ซึ่งทางกองคลังได้ทำ บันทึกแจ้งเวียนให้เร่งรัดการดำเนินการในส่วนนี้ไปทุกกองแล้วตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคมที่ผ่านมาแล้วคะ กอง คลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้คะ ขอคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ฝากไปยังทุกกองให้เร่งดำเนินการในส่วนนี้ด้วยนะครับ และผมมีเรื่องจะหารือร่วมกับที่ประชุม ไม่ ทราบว่าท่านใดมีที่ดินให้เช่าเพื่อทำบ่อทิ้งขยะแจ้งมายังผมได้นะครับ เพราะบ่อทิ้งขยะเดิมที่ทางเทศบาลบ้านเป็ดเคย ไปทิ้งทางบ่อเขาไม่อนุญาตให้ทิ้งแล้วครับ ผมจึงอยากหาที่ดินแปลงใหม่เพื่อทางเทศบาลจะดำเนินการขอเช่าเพื่อใช้เป็น บ่อทิ้งขยะครับ ขอเป็นพื้นที่ในตำบลบ้านเป็ดรานะครับ ถ้าท่านใดสนใจแจ้งเข้ามาที่ผมได้นะครับ มีท่านใดจะสอบถาม เพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสถานะการเงินของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด กองคลังเชิญครับ

นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองคลังขอ รายงานรายรับจ่ายของเทศบาลข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มียอดรายรับจริง ๒๒๙,๓๔๒,๕๔๓

บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๕๖ ของยอดประมาณการ และมียอดจ่ายจริง ๑๕๔,๑๐๑,๗๓๒.๐๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๒๑ ของยอดประมาณการ และมียอดผูกพัน ๒๗,๔๒๐,๙๐๑.๒๐ บาท รวมผลต่างทั้งสิ้น ยอดจ่ายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง ๔๗,๘๑๙,๙๑๐.๒๖ บาท กองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ขอขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ฟังจากรายงานสถานะการเงินของเทศบาลก็เหลือระยะเวลาประมาณเดือนครึ่งก่อนจะสิ้นปีงบประมาณครับ สำหรับการตั้งงบประมาณของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ทางเทศบาลจะตั้งไว้ที่ ๒๖๐ ล้านบาท ก็จะนำเข้าหารือกับฝ่ายสภาในการประชุมสภาในวันที่ ๒๓ สิงหาคม นี้ครับ กองไหนมีเรื่องเข้าสภาให้ทำเรื่องเข้ามาด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔.๑ โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด(โครงการจังหวัดสะอาด) ตามมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ และโครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการตัวชี้วัดที่ ๔ เพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับวาระนี้เพื่อที่จะพิจารณาในส่วนของเทศบาลที่ดำเนินการในส่วนของโบนัส ที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ของจังหวัดในโครงการจังหวัดใสสะอาด จะประกอบไปด้วยตามมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ โครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการตัวชี้วัดที่ ๔ ซึ่งในส่วนนี้ถ้าที่เทศบาลประสงค์จะขอรับเงินโบนัสต้องดำเนินการส่งโครงการเข้าไปให้ทางจังหวัดพิจารณาภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ครับ และอยากจะนำเรียนสถิติข้อมูลตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ ที่ทางเทศบาลเคยนำเสนอไปดังนี้

สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โครงการเมืองน่าอยู่ ซึ่งเป็นโครงการของกองสาธารณสุข โครงการที่สองคือโครงการตั้งศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและประชาชนชาวบ้าน เป็นโครงการของกองการศึกษาครับ

สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการเมืองน่าอยู่ ซึ่งเป็นโครงการของกองสาธารณสุข โครงการที่สองคือโครงการรวมใจพักรักพื้นที่สีเขียว ปลูกต้นราชพฤกษ์เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ เป็นโครงการของสำนักปลัด

สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงการบ้านเปิดเมืองน่าอยู่ ซึ่งเป็นโครงการของกองสาธารณสุข โครงการที่สองคือโครงการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการร้องทุกข์เพื่อการซ่อมแซมไฟฟ้า เป็นโครงการของทางกองช่างครับ

สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มีโครงการที่สอดคล้องของนโยบายของทางจังหวัดจะมีโครงการบ้านเปิดเมืองสะอาดของกองสาธารณสุข และจะมีโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญการส่งเสริมศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและประชาชนชาวบ้าน เป็นโครงการของกองการศึกษาครับ และในส่วนของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่ละกองที่มีโครงการที่เข้าตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขก็เสนอโครงการเข้ามาก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน โดยโครงการแรกจะเป็นความรับผิดชอบ

รับผิดชอบของกองสาธารณสุขที่เข้ากับยุทธศาสตร์ที่ทางจังหวัดได้กำหนดไว้คือโครงการบ้านเมืองใสสะอาด
ครับ สำนักปลัดมีเรื่องจะนำเสนอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาเพียงเท่านี้ครับ ขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า สำหรับการเบิกจ่ายโบนัสปี ๒๕๖๓ ก็ให้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้เพิ่มจากเดิมด้วยนะครับ
เพราะสัดส่วนการของงบประมาณประจำปีก็ขยับเพิ่มขึ้นครับ แต่ต้องนำเรื่องนี้เสนอแก่ฝ่ายสภาฯก่อนครับ ว่า
ทางสภาจะพิจารณาในส่วนนี้อย่างไรครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธาน - กล่าวว่า สำหรับวาระนี้เรื่องแรกที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างมอเตอร์ไซค์ของ
งานเทศกิจผมตัดออกไม่ซื้อแล้วนะครับ ผมจะให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรถกระบะให้งานป้องกันฯ แล้วนำรถ
กระบะคันเก่าของงานป้องกันฯ ให้อุปกรณ์ให้งานเทศกิจนำไปใช้นะครับ เพราะผมเล็งเห็นประโยชน์การใช้งานไม่
เท่ารถกระบะครับ ส่วนมอเตอร์ไซค์ชุดเก่าของเทศกิจก็ให้ดำเนินการซ่อมแซมเอาไว้ใช้งานก่อนนะครับ มีท่าน
ใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ พอดีผมมีประเด็น
หารือกับทุกท่านในเรื่องการใช้น้ำประปาภายในสำนักงานแห่งนี้ สืบเนื่องมาจากผมเห็นทีมงานทำความสะอาด
ได้ทำการเก็บมูลนกพิราบบริเวณชั้นบนของตัวสำนักงานซึ่งมีปริมาณมูลนกเยอะพอสมควร ผมจึงอยากจะนำ
เรื่องนี้มาหารือร่วมกับที่ประชุมคือ บริเวณถังเก็บน้ำเพื่อนำมาใช้ภายในอาคารสำนักงานก็อยู่บริเวณที่นกพิราบ
เหล่านั้นอาศัยอยู่ผมจึงอยากจะทำการล้างถังเก็บน้ำทั้งบริเวณด้านล่างและด้านบนครับ ผมเห็นจากการเก็บมูล
นกพิราบครั้งนั้นแล้วเกรงว่าถังเก็บน้ำด้านบนอาจจะมีการปนเปื้อนมูลนกพิราบได้ครับ ผมจึงอยากหารือใน
ประเด็นนี้กับที่ประชุมครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ก็เป็นแนวทางเพื่อหลักสุขลักษณะที่ดีครับ ก็ฝากให้ทางกองสาธารณสุขจัดการกำหนดวัน
ทำความสะอาดในครั้งนี้ได้ด้วยนะครับ เมื่อกำหนดวันได้แล้วก็ทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังทุกกองทราบด้วยครับ
มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

นายจักริน อรรถเศรษฐัง - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมอยากจะหารือ
กับที่ประชุมครับ เนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ของทางกองช่างได้เกิดการสูญหายโดยที่ไม่ทราบว่าเป็นเกิดจากสาเหตุใด
ซึ่งผมได้ทำการตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ในส่วนนี้เป็นประจำในทุกวันอยู่แล้วแต่ก็เกิดการสูญหายเช่นเดิมครับ แต่
จากการสังเกตหลังจากการสูญหายของวัสดุอุปกรณ์ผมคิดว่าคงเป็นการที่ประชาชนบุคคลภายในมาขอใช้
สถานที่ภายในหอประชุมเนกประสงค์ของทางเทศบาล เพราะการมาใช้งานหอประชุมจากบุคคลภายนอกครั้ง
แรกก็เกิดการสูญหายของอุปกรณ์ของรถไถ ไม่ใช่ผมจะว่ากล่าวเพียงบุคคลภายนอกครับ ผมได้ทำการ
สอบสวนเจ้าหน้าที่ของทางกองช่างเองที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในบริเวณนั้นหลังจากการสอบสวนแล้วคงไม่ใช่
เจ้าหน้าที่ของทางเทศบาลครับ และรอบที่สองที่เกิดการสูญหายของวัสดุอุปกรณ์คือการสูญหายของยางมะ
ตอยสำเร็จรูป เพราะช่วงนั้นหลังจากการลงยางมะตอยและเช็คจำนวนไว้แล้ว หลังจากนั้นสองวันได้มี
บุคคลภายนอกมาทำการใช้หอประชุมเนกประสงค์อีกครั้งและช่วงเช้ามาทำการเช็คของ ปรากฏว่ายางมะ
ตอยได้เกิดการสูญหายไปประมาณ ๔๐ ถุง ซึ่งผมมีบันทึกการเบิกจ่ายการนำวัสดุอุปกรณ์ไปใช้งานเป็นประจำ

อยู่ทุกๆวันอยู่แล้ว แต่ก่อนเกิดการสูญหายในครั้งนี้นี้ไม่ได้มีการทำการเบิกจ่ายยางมะตอยออกไปใช้งานเลยครับ ผมเลยเกิดความสงสัยว่าบุคคลภายนอกจะเป็นสาเหตุกับเหตุการณ์สูญหายของวัสดุอุปกรณ์ทั้ง ๒ ครั้งที่เกิดขึ้น หรือเปล่า เพราะมีรถ มีประชาชนเข้ามาใช้บริการค่อนข้างเยอะ บ้างงานเป็นงานจัดเลี้ยงงานแต่งงานก็มีพวก จัดโต๊ะจีนเข้ามาด้วยครับ ผมก็ไม่ได้ปรับปรุบุคคลเหล่านั้นนะครับ แต่เป็นเพียงการตั้งข้อสงสัยของกระผม เท่านั้นครับ เพราะผมทำการเช็คจำนวนอุปกรณ์และตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ของทางเทศบาลแล้วไม่มีคนเอาไป ครับ ผมเลยอยากจะเรียนให้ท่านประธานและที่ประชุมได้ทราบเพื่อหาหรือแนวทางป้องกันแก้ไขในส่วนนี้ ร่วมกันครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่่า ก็ให้ทำการเช็คจำนวนอุปกรณ์ต่างๆและหาที่เก็บอย่างมิดชิด เพราะถ้าวางไว้ใกล้หู่ใกล้ตา โดยไม่มีที่เก็บอย่างมิดชิดก็จะทำให้เกิดการสูญหายได้ครับ ถ้ามีเหล็กที่เหลือใช้ก็ให้ทำการต่อเติมห้องเก็บของ บริเวณด้านหลังก็ได้ครับ ให้ลองพิจารณาแก้ไขในส่วนนี้เพราะถ้าจะให้ประชาชนชาวบ้านไม่ให้เข้ามาใช้สถานที่ ภายในเทศบาลก็คงจะกระทำในส่วนนี้ไม่ได้ครับ ก็ให้ควบคุมให้ดีทั้งการเก็บอุปกรณ์อย่างมิดชิดปลอดภัย เรื่อง การเข้าเวรยามให้ตรวจตาอย่างเข้มงวดด้วยนะครับ มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีท่านใดมี อะไรเพิ่มเติมผมขออนุญาตทำการปิดประชุมเพียงเท่านี้ครับ ขอคุณครับ

- ที่ประชุมรับทราบ

- ปิดการประชุมเวลา ๑๔.๕๔ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

(นายณฤตล วรรณศิลป์)

พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกรียงไกร มะลิงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล