

แบบประเมิน อปท. ทั่วไป/๒๕๖๓

หมายเลข.....

ลงรับวัน/เดือน/ปี ...../...../.....



ใบสมัครโครงการรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภททั่วไป

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....  
สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

มือถือ.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) .....

ไลน์ไอดี (LINE ID) .....

ใบสมัครเพื่อเข้าการคัดเลือกรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภททั่วไป

คำชี้แจง

- ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินรางวัลเป็นข้อมูลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดขึ้นในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เท่านั้น (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)
- ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรอกข้อมูล ให้ถูกต้องตามความเป็นจริงและแนบเอกสารหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน เนื่องจากมีความสำคัญต่อการพิจารณาให้คะแนนการประเมินโดย คณะที่ปรึกษาและคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อคัดเลือกรางวัลการบริหารจัดการที่ดี หากมีการตรวจพบในภายหลังว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจงใจให้ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริง คณะกรรมการมีสิทธิ์ปรับลดคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....  
ขนาดของ อบจ.  อบจ.ขนาดใหญ่  อบจ.ขนาดกลาง  อบจ.ขนาดเล็ก  
 เทศบาลนคร.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 เทศบาลเมือง.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 เทศบาลตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
ขนาดของ อบต.  อบต.ขนาดใหญ่  อบต.ขนาดกลาง  อบต.ขนาดเล็ก
- ปี พ.ศ. ที่จัดตั้งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ..... ปี พ.ศ. ที่มีการยกฐานะ (ถ้ามี).....
- จำนวนประชากรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....คน (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)  
จำนวนประชากรแฝงในพื้นที่โดยประมาณ.....คน (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)  
จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....คน (ข้อมูลปีล่าสุดที่มี)
- จำนวนครัวเรือน.....ครัวเรือน (ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒) ขนาดพื้นที่.....ตารางกิโลเมตร
- จำนวน.....หมู่บ้าน (สำหรับ อบต.) จำนวน.....ชุมชน (สำหรับเทศบาล) จำนวน.....อำเภอ (สำหรับ อบจ.)
- รายได้เฉลี่ยประชากร.....บาทต่อคนต่อปี รายได้เฉลี่ยครัวเรือน.....บาทต่อครัวเรือนต่อปี  
(สามารถอ้างอิงข้อมูลได้จาก จปฐ. แผนชุมชน การสำรวจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถิติรายจังหวัด)
- อาชีพหลักของประชากร ..... คิดเป็นร้อยละของประชากร.....

**ส่วนที่ ๒ แผนงานและโครงการที่แสดงถึงความเป็นเลิศในการพัฒนาเชิงพื้นที่และการบริการสาธารณะ**

๑. คำบรรยายลักษณะทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม ประชากร หรือลักษณะภูมิศาสตร์ของชุมชนท้องถิ่นโดยสังเขป (จำนวนคำไม่เกิน ๑๕๐ คำ)

.....  
.....  
.....

๒. ปัญหาสำคัญเร่งด่วน ๓ ลำดับแรกในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ปรากฏในแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี พร้อมคำอธิบายความรุนแรงและสาเหตุของปัญหาโดยสังเขป (รวมจำนวนคำไม่เกิน ๑๕๐ คำ)

๒.๑.....

.....  
.....

๒.๒.....

.....  
.....

๒.๓.....

.....  
.....

๓. วิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่นและโครงการสำคัญเร่งด่วน ๓ ลำดับแรกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ปรากฏในแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี

๓.๑ วิสัยทัศน์การพัฒนา: .....

.....  
.....

๓.๒ โครงการสำคัญเร่งด่วนลำดับที่ ๑ พร้อมคำบรรยายวัตถุประสงค์ของโครงการโดยสังเขป (รวมจำนวนคำไม่เกิน ๑๕๐ คำ).....

.....  
.....

๓.๓ โครงการสำคัญเร่งด่วนลำดับที่ ๑ พร้อมคำบรรยายวัตถุประสงค์ของโครงการโดยสังเขป (รวมจำนวนคำไม่เกิน ๑๕๐ คำ).....

.....  
.....

๓.๔ โครงการสำคัญเร่งด่วนลำดับที่ ๑ พร้อมคำบรรยายวัตถุประสงค์ของโครงการโดยสังเขป (รวมจำนวนคำไม่เกิน ๑๕๐ คำ).....

.....  
.....

### ส่วนที่ ๓ ผลคะแนนการประเมินในมิติของการบริหารจัดการที่ดีประจำปี ๒๕๖๒

#### ๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๒

ด้าน	คะแนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้านที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	
ด้านที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
ด้านที่ ๓ การใช้อำนาจ	
ด้านที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
ด้านที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
ด้านที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	
ด้านที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
ด้านที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	
ด้านที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
ด้านที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	
รวมคะแนนดิบ	
คิดเป็นร้อยละ	

#### ๒. ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๒

ด้าน	คะแนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ	
ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	
ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง	
ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ	
ด้านที่ ๕ ธรรมภิบาล	
รวมคะแนนดิบ	
คิดเป็นร้อยละ	

๓. เกณฑ์การประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น <sup>๑</sup>
ส่วนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง	๒	
ส่วนที่ ๒ ความครบถ้วนของข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓	
ส่วนที่ ๓ ผลประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการ สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	
ส่วนที่ ๔ ผลการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <sup>๒</sup>	๑๐	
รวม	๒๐	

หมายเหตุ: ๑. คณะที่ปรึกษาจะตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลจากฐานข้อมูลของส่วนติดตามและประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หลักการคำนวณ: หากดำเนินการจัดบริการสาธารณะได้ร้อยละ ๘๕.๔๙ คิดเป็น ๘.๕ คะแนน และหากดำเนินการจัดบริการสาธารณะได้ร้อยละ ๖๐.๐๐ คิดเป็น ๖ คะแนน

## ส่วนที่ ๔ โครงการนวัตกรรมท้องถิ่นตามเกณฑ์รางวัลบริการสาธารณะขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Public Service Award)

### คำนิยาม

โครงการนวัตกรรมท้องถิ่น หมายถึง แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขั้นตอน กระบวนการ และวิธีดำเนินงานที่แตกต่างจากขั้นตอน กระบวนการ และวิธีดำเนินงานเดิม โดยก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรมต่อชุมชน และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในท้องถิ่นภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

### เงื่อนไข

- ๑) โครงการนวัตกรรมท้องถิ่นต้องมีคำอธิบายขั้นตอน กระบวนการ และวิธีดำเนินงานที่ชัดเจน พร้อมทั้งเปรียบเทียบให้เห็นถึงความแตกต่างจากขั้นตอน กระบวนการ และวิธีดำเนินงานแบบเดิม
- ๒) ต้องดำเนินการมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี คือ ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒
- ๓) ต้องมีผลลัพธ์หรือประโยชน์ต่อชุมชนที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

### ประเภทนวัตกรรม

- ๑) **นวัตกรรมบริการสาธารณะ (Public Service Innovation)** หมายถึง การพัฒนา ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงขั้นตอน กระบวนการ หรือวิธีการในการจัดบริการสาธารณะด้านใดด้านหนึ่ง ให้ง่าย และสะดวกต่อการเข้าถึง (Ease of Access) รวมทั้งมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า (Cost-effectiveness) อาทิเช่น การจัดการสุขภาพเชิงนวัตกรรม การยกระดับคุณภาพการศึกษาท้องถิ่น เป็นต้น
- ๒) **นวัตกรรมกระบวนการองค์กร (Organizational Process Innovation)** หมายถึง การพัฒนา ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงขั้นตอน กระบวนการ และวิธีการในการบริหารจัดการภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แตกต่างจากเดิมและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดบริการสาธารณะในภาพรวม ได้แก่ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการนำร่องและปักดบนพื้นโลกจากดาวเทียม (GPS Technology) และเทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ (Drone Technology) ในการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน สาธารณูปโภค และข้อมูลทางด้านประชากรต่าง ๆ ของพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) **นวัตกรรมในการใช้ข้อบัญญัติท้องถิ่น (Local Regulatory Innovation)** หมายถึง การทดลองใช้หรือการประกาศใช้ข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย โดยข้อบัญญัตินั้นต้องแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดที่เพิ่มเติมจากที่บทบัญญัติแห่งกฎหมายกำหนดไว้ รวมทั้งมีโครงการหรือกิจกรรมที่บังคับใช้ข้อบัญญัตินั้นจนเกิดผลเป็นประโยชน์อย่างชัดเจนต่อชุมชนและประชาชน ยกตัวอย่างเช่น ข้อบัญญัติว่าด้วยการรับรองสิทธิชุมชนในการอนุรักษ์ความหลากหลายของระบบนิเวศริมชายฝั่งและป่าชายเลน ข้อบัญญัติเรื่องการอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง อย่างยั่งยืน ข้อบัญญัติประมงพื้นบ้าน ข้อบัญญัติปรับภูมิทัศน์อาคาร และข้อบัญญัติว่าด้วยเรื่องการอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งมรดกโลกบ้านเชียง บ้านดอนธงชัย เป็นต้น
- ๔) **นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation)** หมายถึง การประกาศใช้นโยบายหรือโครงการที่แตกต่างจากเดิม หรือแตกต่างจากนโยบายหรือโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น โดยต้องปรากฏการดำเนินงานและประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ยกตัวอย่างเช่น นโยบายส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ

ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโครงการตลาดถนนคนเดิน โครงการจัดการพื้นที่สาธารณะที่ถูกละเลย เป็นต้น

**๑. ชื่อโครงการนวัตกรรม**

.....

**๒. งบประมาณโครงการ (บาท)**

.....

**๓. ความสำคัญและวัตถุประสงค์โครงการ**

๓.๑ โปรดระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ (ความยาวไม่เกิน ๑๐๐ คำ)

.....

.....

.....

๓.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวิธีการอย่างไรในการวิเคราะห์สภาพปัญหาจนนำไปสู่โครงการนวัตกรรม ข้อมูลที่ใช้กำหนดโครงการมาจากแหล่งใด ใช้วิธีการวิเคราะห์อย่างไร (ความยาวไม่เกิน ๒๐๐ คำ)

.....

.....

.....

**๔. ขั้นตอน กระบวนการ และวิธีดำเนินโครงการนวัตกรรม** โปรดอธิบายขั้นตอน กระบวนการ และวิธีดำเนินโครงการนวัตกรรม รวมทั้งกลไกการติดตามประเมินผลโครงการ (ความยาวไม่เกิน ๓๐๐ คำ)

.....

.....

.....

.....

**๕. ความเป็นนวัตกรรมของโครงการ**

๕.๑ โปรดระบุสถานะภาพของโครงการ

โครงการที่ริเริ่มใหม่ พ.ศ.....

โครงการที่ต่อยอดจากโครงการเดิม ชื่อโครงการเดิม..... ซึ่งได้ริเริ่มไว้ในปี พ.ศ. ....

๕.๒ โปรดอธิบายว่าโครงการมีความเป็น “นวัตกรรม” อย่างไร เมื่อเปรียบเทียบกับโครงการของหน่วยงานอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในประเทศไทย (ความยาวไม่เกิน ๑๐๐ คำ)

๖. การถ่ายทอดองค์ความรู้จากโครงการนวัตกรรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากโครงการนวัตกรรมไปยังหน่วยงานภาครัฐอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือไม่ โปรดระบุหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำองค์ความรู้จากโครงการนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ และอธิบายว่านำไปใช้ประโยชน์อย่างไร พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ ได้แก่ เอกสารโครงการและรายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการของหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวข้อง (ความยาวไม่เกิน ๒๐๐ คำ)

**๗. ทรัพยากรที่ใช้ในโครงการนวัตกรรม**

๗.๑ โปรดระบุทรัพยากรที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ดำเนินโครงการนวัตกรรม อาทิเช่น ทรัพยากรบุคคล วัสดุครุภัณฑ์ เป็นต้น (ความยาวไม่เกิน ๑๐๐ คำ)

๗.๒ โปรดอธิบายแนวทางการสร้างความต่อเนื่องของโครงการนวัตกรรมในปีงบประมาณถัดไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการบรรจุโครงการนวัตกรรมไว้ในแผนพัฒนา ๕ ปีหรือไม่ และนอกเหนือจากการบรรจุโครงการนวัตกรรมไว้ในแผนพัฒนา ๕ ปีแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางสร้างความต่อเนื่องอื่นหรือไม่ โปรดอธิบาย (ความยาวไม่เกิน ๑๐๐ คำ)

**๘. การติดตามและประเมินผลโครงการ**

๘.๑ หน่วยงานใดดำเนินการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการนวัตกรรม และมีกระบวนการและวิธีการติดตามประเมินผลอย่างไร (ความยาวไม่เกิน ๒๐๐ คำ)

๘.๒ โปรดอธิบายตัวชี้วัดและแนวทางการวัดประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ความยาวไม่เกิน ๑๐๐ คำ)



๙. โครงการนวัตกรรมได้ดำเนินการโดยอาศัยความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานภาครัฐอื่น หรือองค์กรภาคประชาชนหรือไม่ หากปรากฏความร่วมมือในลักษณะใดลักษณะหนึ่งกับหน่วยงานภายนอก โปรดอธิบายแนวทางและกลไกความร่วมมือนั้น (ความยาวไม่เกิน ๒๐๐ คำ)

๑๐. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านได้ดำเนินการถอดบทเรียนและจัดการความรู้ที่เกิดจากโครงการนวัตกรรมหรือไม่ โปรดอธิบายกระบวนการถอดบทเรียนและการจัดการความรู้ ตลอดจนแนวทางการพัฒนาปรับปรุงโครงการ นวัตกรรมตามผลที่ได้จากการถอดบทเรียนและการจัดการความรู้ (ความยาวไม่เกิน ๒๐๐ คำ)

รายการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ประเภททั่วไป

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....จังหวัด.....

ชื่อโครงการนวัตกรรม.....

ประเภทนวัตกรรม (เลือก ๑ ข้อ)

- นวัตกรรมบริการสาธารณะ (Public Service Innovation)       นวัตกรรมกระบวนการองค์กร (Organizational Process Innovation)
- นวัตกรรมในการใช้ข้อบัญญัติท้องถิ่น (Local Regulatory Innovation)       นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation)

ประเด็นการประเมิน	คำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนที่ได้	ตัวอย่างเอกสารหรือหลักฐานเชิงประจักษ์แนบประกอบ
<b>๑. คุณลักษณะของนโยบายที่ตั้งอยู่บนหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based Policy)</b>					
๑.๑ ที่มาและกระบวนการกำหนดโครงการนวัตกรรม	อปท. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาของท้องถิ่นด้วยเทคนิคที่สลับซับซ้อนก่อนกำหนดโครงการแก้ไขปัญหาหรือไม่	๐ = อปท. ไม่มีข้อมูลสำหรับอธิบายที่มาของโครงการนวัตกรรมได้ ๑ = มีข้อมูลดิบ (Data) แต่ขาดการวิเคราะห์ ๒ = มีข้อมูลและใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น ๓ = มีข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพและใช้เทคนิคการวิเคราะห์ผสมผสานระหว่างการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ			- คำอธิบายในใบสมัครส่วนที่ ๔ ข้อที่ ๓ ต้องมีความกระชับและแสดงให้เห็นถึงกระบวนการได้มาซึ่งโครงการนวัตกรรมอย่างชัดเจน - <b>หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร:</b> หลักฐานหรือเอกสารอธิบายกระบวนการที่ได้มาซึ่งโครงการนวัตกรรม เช่น บทสรุปผู้บริหารรายงานการวิเคราะห์สภาพ ปัญหา, บทสรุปผู้บริหาร รายงานศึกษาความเป็นไปได้, บันทึกข้อความสรุปกระบวนการทำประชาคมสภาพปัญหา เป็นต้น

แบบประเมินเกณฑ์เกณฑ์ชี้วัดสำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ อปท. ทั่วไป/๒๕๖๓)

ประเภททั่วไป

ประเด็นการประเมิน	คำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนที่ได้	ตัวอย่างเอกสารหรือหลักฐานเชิงประจักษ์แนบประกอบ
<b>๒. ประสิทธิภาพของนวัตกรรม</b>					
๒.๑ ผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและประชาชนในพื้นที่	โครงการนวัตกรรมมีประโยชน์ต่อชุมชนและประชาชนที่สามารถวัดได้หรือไม่ อปท. สามารถแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลกระทบในเชิงบวกต่อชุมชนได้หรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ = ไม่ปรากฏตัวชี้วัดหรือหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ต่อชุมชนและประชาชนที่เป็นรูปธรรม</li> <li>๑ = ตัวชี้วัดผลกระทบโครงการไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ (เช่น มีเพียงการประเมินความพึงพอใจ) ทำให้ไม่สามารถประเมินผลกระทบต่อชุมชนได้</li> <li>๒ = อปท. มีตัวชี้วัดที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและมีหลักฐานประกอบ แต่ประโยชน์ต่อชุมชนและประชาชนไม่มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>๓ = อปท. สามารถแสดงตัวชี้วัดที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ต่อชุมชนและประชาชนได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำอธิบายในใบสมัครส่วนที่ ๔ ข้อที่ ๘.๒ ต้องมีความกระชับและแสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อชุมชนและประชาชนในพื้นที่</li> <li>- <b>หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร:</b> หลักฐานหรือเอกสารอธิบายกระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการ ได้แก่ บทสรุปผู้บริหารรายงานการติดตามประเมินผลที่ระบุตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์อย่างชัดเจน</li> </ul>
<b>๓. ความสอดคล้องกับหลักการไม่ทอดทิ้งใครไว้เบื้องหลัง (Leaving No One Behind Principle)</b>					
๓.๑ กลุ่มเป้าหมายและผลกระทบโครงการต่อกลุ่มเป้าหมาย	โครงการนวัตกรรมมีกลุ่มเป้าหมายชัดเจน (สตรี ผู้พิการ คนชรา ผู้ด้อยโอกาส) และสามารถอธิบายผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ = ไม่มีคำอธิบาย</li> <li>๑ = กลุ่มเป้าหมายของโครงการไม่ชัดเจน (อาจมีเพียงการระบุอย่างกว้าง ๆ ว่า “ประชาชน”) ทำให้ผลกระทบของโครงการต่อกลุ่มเป้าหมายไม่ชัดเจน (ไม่ทราบว่า “ใคร” จะได้รับประโยชน์จากโครงการ)</li> <li>๒ = โครงการนวัตกรรมมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน แต่ผลกระทบของโครงการต่อกลุ่มเป้าหมายไม่ชัดเจน</li> <li>๓ = อปท. สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายโครงการนวัตกรรมได้อย่างชัดเจน และสามารถแสดง</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำอธิบายในส่วนที่ ๔ ข้อที่ ๓.๑ ต้องมีความชัดเจนว่า “กลุ่มเป้าหมาย” ของโครงการคือใคร มีจำนวนเท่าใดในพื้นที่ และโครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนามิติใดของสภาพชีวิตความเป็นอยู่ของกลุ่มเป้าหมายนั้น</li> <li>- <b>หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร:</b> สำเนาโครงการ</li> </ul>

แบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดสำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ อปท. ทั่วไป/๒๕๖๓)

**ประเภททั่วไป**

ประเด็นการประเมิน	คำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนที่ได้	ตัวอย่างเอกสารหรือหลักฐานเชิงประจักษ์แบบประกอบ
		หลักฐานที่สะท้อนให้เห็นผลกระทบในเชิงบวกต่อกลุ่มเป้าหมายนั้นได้อย่างเป็นรูปธรรม			นวัตกรรมที่บรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
<b>๔. กลไกและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม</b>					
๔.๑ ขั้นตอนกระบวนการ และวิธีดำเนินโครงการ	กลไกการบริหารจัดการโครงการนวัตกรรมมีขั้นตอน กระบวนการ และวิธีดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่	<p>๐ = ไม่มีคำอธิบาย</p> <p>๑ = โครงการนวัตกรรมไม่มีขั้นตอน กระบวนการ และวิธีดำเนินงานที่ชัดเจน ทำให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนและวิธีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลมีความคลุมเครือ</p> <p>๒ = โครงการนวัตกรรมมีขั้นตอน กระบวนการ และวิธีดำเนินงานที่ชัดเจน ทำให้ทราบว่าผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนคือใคร แต่ไม่ปรากฏแนวทางการกำกับ ติดตาม และประเมินผลที่ชัดเจน</p> <p>๓ = โครงการนวัตกรรมมีขั้นตอน กระบวนการ และวิธีดำเนินงานที่ชัดเจน เข้าใจได้ง่าย สามารถแสดงกลไกทั้งหมดได้ด้วยแผนภูมิ (Flow Chart) ที่ระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน รวมทั้งวิธีการกำกับ ติดตาม และประเมินผล</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำอธิบายในส่วนที่ ๔ ข้อที่ ๔ และ ๘ ต้องแสดงได้อย่างชัดเจนถึงกลไกการบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม</li> <li>- <b>หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร:</b> แผนปฏิบัติราชการเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการนวัตกรรม โดยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับกลไกการบริหารจัดการโครงการ ขั้นตอน กระบวนการ และวิธีดำเนินงาน</li> </ul>
<b>๕. การจัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้ให้แก่งานอื่น</b>					
๕.๑ การจัดการความรู้ที่ได้จากโครงการนวัตกรรม	อปท. มีขั้นตอน กระบวนการ และผลดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) จากโครงการนวัตกรรมหรือไม่	<p>๐ = ไม่มีคำอธิบาย</p> <p>๑ = อปท. มีแผนจัดการความรู้ (KM) ขององค์กร แต่ไม่ได้นำมาใช้กับโครงการนวัตกรรม</p> <p>๒ = อปท. มีแผนและผลการจัดการความรู้ (KM) จากโครงการนวัตกรรม แต่ไม่ปรากฏหลักฐานที่ชัดเจนแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการนวัตกรรม โดยกระบวนการ</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำอธิบายในส่วนที่ ๕ ข้อที่ ๑๐ ต้องแสดงได้อย่างชัดเจนถึงการจัดการความรู้และผลที่ได้จากการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนวัตกรรม</li> <li>- <b>หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร:</b> รายงานสรุปกระบวนการ</li> </ul>

แบบประเมินเกณฑ์เกณฑ์ชี้วัดสำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ อปท. ทั่วไป/๒๕๖๓)

ประเภททั่วไป

ประเด็นการประเมิน	คำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนที่ได้	ตัวอย่างเอกสารหรือหลักฐานเชิงประจักษ์แบบประกอบ
		KM เป็นเพียงการประชุมชี้แจงของผู้บริหารหรือการบรรยายของวิทยากร ๓ = อปท. มีขั้นตอน กระบวนการ และผลดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้ (KM) จากโครงการนวัตกรรมที่ชัดเจน โดยผลดำเนินงานนั้นต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นว่า ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและนำไปสู่การถอดบทเรียน			ขั้นตอน และผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการจัดการความรู้ ทั้งนี้ กิจกรรมถ่ายทอดหรือสื่อสารทางเดียวของผู้บริหารไปยังบุคลากรไม่ถือเป็นการจัดการความรู้
<b>๖. การติดตามและประเมินผลโครงการ</b>					
๖.๑ กลไกการติดตามและประเมินผลโครงการ	โครงการมีแนวทางการกำกับ ติดตาม และประเมินผลที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม ถูกต้องตามหลักวิชาการ และได้ถูกนำไปใช้จริงกับโครงการหรือไม่	๐ = ไม่มีคำอธิบาย ๑ = อปท. ไม่มีแนวทางการกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการนวัตกรรมที่ชัดเจน ๒ = โครงการนวัตกรรมมีแนวทางการกำกับ ติดตาม และประเมินผลที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม ถูกต้องหลักวิชาการ แต่ยังไม่มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการนวัตกรรม ๓ = โครงการนวัตกรรมมีแนวทางการกำกับ ติดตาม และประเมินผลที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม ถูกต้องหลักวิชาการ และ อปท. ได้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการนวัตกรรมแล้ว			- คำอธิบายในส่วนที่ ๔ ข้อที่ ๘ ต้องแสดงได้อย่างชัดเจนถึงกลไกการติดตามและประเมินผลโครงการ - <b>หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร:</b> แผนปฏิบัติการราชการ (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการนวัตกรรม) และบทสรุปผู้บริหาร รายงานการกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการนวัตกรรม
<b>๗. การมีส่วนร่วมของประชาชนและบทบาทของภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนโครงการ</b>					
๗.๑ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในพื้นที่	อปท. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนในพื้นที่รับผิดชอบมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการนวัตกรรมหรือไม่	๐ = ไม่มีคำอธิบาย ๑ = อปท. ไม่สามารถแสดงขั้นตอนและกระบวนการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนทุกภาคส่วนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการนวัตกรรม			- คำอธิบายในส่วนที่ ๔ ข้อที่ ๘ และ ๙ ต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับบทบาทของภาคประชาชนและภาคีเครือข่ายใน

แบบประเมินเกณฑ์เกณฑ์ชี้วัดสำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ อปท. ทั่วไป/๒๕๖๓)

ประเภททั่วไป

ประเด็นการประเมิน	คำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนที่ได้	ตัวอย่างเอกสารหรือหลักฐานเชิงประจักษ์แนบประกอบ
		<p>๒ = อปท. มีขั้นตอนและกระบวนการเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการนวัตกรรม แต่ “ประชาชน” นั้น กระจุกตัวในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งอย่างชัดเจน ไม่ครอบคลุมทั่วถึง</p> <p>๓ = อปท. มีขั้นตอนและกระบวนการที่ชัดเจนในการส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนทุกภาคส่วนในพื้นที่รับผิดชอบมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน กำกับติดตาม และประเมินผลโครงการนวัตกรรม (มีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน)</p>			<p>การขับเคลื่อนโครงการนวัตกรรม</p> <p>- <b>หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร:</b> โครงการที่บรรจุไว้ในข้อบัญญัติและแผนปฏิบัติราชการเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการนวัตกรรม</p>
<p>๗.๒ รูปแบบกลไกความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น</p>	<p>อปท. มีกลไกความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการดำเนินโครงการนวัตกรรมหรือไม่</p>	<p>๐ = ไม่มีคำอธิบาย</p> <p>๑ = อปท. มีความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการขับเคลื่อนโครงการนวัตกรรม แต่เป็นความร่วมมือเฉพาะกิจ หรือความร่วมมืออย่างไม่เป็นทางการที่มีระยะเวลาเพียงสั้น ๆ</p> <p>๒ = อปท. มีความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการขับเคลื่อนโครงการนวัตกรรม โดยเป็นความร่วมมืออย่างไม่เป็นทางการที่มีระยะเวลายาวนานพอสมควร (อาจเป็นความร่วมมือเกี่ยวกับโครงการอื่นก็ได้)</p> <p>๓ = อปท. มีกลไกความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นอย่างเป็นทางการในการขับเคลื่อนโครงการนวัตกรรม ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) การจัดบริการสาธารณะ</p>			<p>- คำอธิบายในส่วนที่ ๔ ข้อที่ ๖ และ ๙ ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางและความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการดำเนินโครงการนวัตกรรม</p> <p>- <b>หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร:</b> สำเนา MOU หรือ MOA กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมสำเนาโครงการความร่วมมือที่เป็นรูปธรรม โดยต้องเป็น MOU และ MOA ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนวัตกรรมเท่านั้นจึงจะได้คะแนนเต็ม ๓ คะแนน</p>

แบบประเมินเกณฑ์เกณฑ์ชี้วัดสำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ อปท. ทั่วไป/๒๕๖๓)

ประเภททั่วไป

ประเด็นการประเมิน	คำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนที่ได้	ตัวอย่างเอกสารหรือหลักฐานเชิงประจักษ์แนบประกอบ
		ร่วมกับหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด			
<b>๘. ความยั่งยืนของโครงการ</b>					
๘.๑ ความต่อเนื่องของโครงการ	อปท. มีแผนงานหรือโครงการที่แสดงให้เห็นถึงความพยายามในการพัฒนาต่อยอดหรือขับเคลื่อนโครงการนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องในอนาคตหรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ = ไม่มีคำอธิบาย</li> <li>๑ = อปท. ไม่มีแผนและไม่ได้นำโครงการนวัตกรรมบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี</li> <li>๒ = อปท. ชี้แจงว่า มีแผนที่จะนำโครงการนวัตกรรมมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี แต่ยังไม่ได้บรรจุ</li> <li>๓ = อปท. ได้นำโครงการนวัตกรรมบรรจุเป็นแผนงานในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ซึ่งในแผนงานนั้นประกอบด้วยโครงการย่อยที่ถูกพัฒนาต่อยอดจากโครงการนวัตกรรม</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำอธิบายในส่วนที่ ๔ ข้อที่ ๗ ต้องมีรายละเอียดชัดเจนเกี่ยวกับความพยายามของอปท. ในการสร้างความต่อเนื่องและยั่งยืนให้เกิดขึ้นกับโครงการนวัตกรรม</li> <li>- <b>หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร:</b> สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการนวัตกรรม (หากปรากฏหลักฐานชัดเจน จะได้ ๓ คะแนน)</li> </ul>

สรุปผลคะแนนโครงการนวัตกรรมตามรายการประเมินตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนการประเมินตนเอง ของ อปท.
๑. คุณลักษณะของนโยบายที่ตั้งอยู่บน หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based Policy)	๓	
๒. ประสิทธิภาพของนวัตกรรม	๓	
๓. ความสอดคล้องกับหลักการไม่ทอดทิ้งใคร ไว้เบื้องหลัง (Leaving No One Behind Principle)	๓	
๔. กลไกและธรรมาภิบาลในการบริหาร จัดการโครงการนวัตกรรม	๓	
๕. การจัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้ ให้แก่หน่วยงานอื่น	๓	
๖. การติดตามและประเมินผลโครงการ	๓	
๗. การมีส่วนร่วมของประชาชนและบทบาท ของภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อน โครงการ	๖	
๘. ความยั่งยืนของโครงการ	๓	
<b>รวม</b>	<b>๒๗</b>	



### คำรับรองความถูกต้องของเนื้อหาและหลักฐานใบสมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วนทุกประการ หากคณะกรรมการประเมินรางวัลฯ ตรวจพบในภายหลังว่ามีการระบุข้อมูลที่คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง หรือจงใจบิดเบือนข้อมูลหรือตกแต่งตัวเลข อาจกลายเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิในการคัดเลือกเข้ารับรางวัลการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้าพเจ้ายอมรับว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....นายก อบท.

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ปลัด อบท.

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....