



คู่มือประกอบการสมัครเพื่อรับการประเมินรางวัล  
การบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

## สารบัญ

๑. วัตถุประสงค์และความสำคัญของรางวัลการบริหารจัดการที่ดี.....	๓
๒. ประเภทรางวัลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒.....	๓
๓. คุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการประเมินรางวัล.....	๔
๔. ขั้นตอนการประเมินและคัดเลือกเพื่อรับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี.....	๕
ขั้นตอนที่ ๑ การรับสมัครองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๕
ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจประเมินขั้นต้น.....	๘
ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจประเมินในพื้นที่.....	๘
ขั้นตอนที่ ๔ การเสนอรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับเข้ารับการประเมินในรอบสุดท้าย.....	๙
ขั้นตอนที่ ๕ คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาตรวจประเมินในรอบสุดท้าย.....	๙
๕. คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัด.....	๙
๖. ข้อเสนอแนะและการเตรียมตัวสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสมัครเข้ารับการประเมินรางวัล.....	๒๓
๗. ช่องทางการติดต่อหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม.....	๒๕

## ๑. วัตถุประสงค์และความสำคัญของรางวัลการบริหารจัดการที่ดี

คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) มีพันธกิจหลักประการหนึ่ง คือ การพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทิศทางการกระจายอำนาจของประเทศ และจากนโยบายของ ก.ก.ถ. ที่กำหนดให้มีการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อให้เป็นรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเริ่มมีการมอบรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแรงจูงใจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง ให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ ซึ่งที่ผ่านมาการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ได้รับรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีนั้นมีการกำหนดเกณฑ์และดำเนินการจัดสรรเงินรางวัล โดยคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการตรวจประเมินตลอดจนตรวจสอบความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากสถาบันการศึกษา สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.)

รางวัลการบริหารจัดการที่ดีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรางวัลอันทรงคุณค่าในระดับชาติ ที่ ก.ก.ถ. มอบให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติคุณและประกาศยกย่องผลสำเร็จในการบริหารและการจัดบริการสาธารณะเพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยใน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นี้ ก.ก.ถ. มุ่งหวังให้รางวัลการบริหารจัดการที่ดีเป็นแรงกระตุ้นและจูงใจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

## ๒. ประเภทรางวัลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อใช้เป็นรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีมติเห็นชอบเกณฑ์การรับสมัครประเภทรางวัลและคุณสมบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครขอรับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวน ๓ ประเภท ได้แก่

๒.๑ รางวัลการบริหารจัดการที่ดี **ประเภทดีเลิศ** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีการปรับปรุงและการพัฒนาการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพและยกระดับการให้บริการสาธารณะที่มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานสากล

๒.๒ รางวัลการบริหารจัดการที่ดี **ประเภทโดดเด่น** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการและการจัดบริการสาธารณะอย่างมืออาชีพและความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร หรือส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนมีการต่อยอดการปฏิบัติงานในเชิงคุณภาพ และมีผลสำเร็จในการบริหารจัดการ การจัดบริการสาธารณะ หรือการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน

๒.๓ รางวัลการบริหารจัดการที่ดี **ประเภททั่วไป** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวงกว้างได้รับการประเมินและคำแนะนำจากคณะกรรมการประเมินรางวัลเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการและการจัดบริการสาธารณะของตนเองต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้ รางวัลประเภท ๒.๒ และ ๒.๓ หาก อปท. ไม่ได้รับรางวัลถ้วยโล่ (รางวัลที่ ๑ - ๓ และรางวัลชมเชย) ยังมีสิทธิ์ได้รับรางวัลผ่านเกณฑ์สำหรับ อปท. ที่มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินในรอบการประเมินของสถาบันการศึกษา และ อปท. ที่เข้าสู่รอบสุดท้ายตามหลักเกณฑ์ที่คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ฯ กำหนด

## ๓. คุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการประเมินรางวัล

คุณสมบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

๓.๑ **ประเภทดีเลิศ** ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เคยได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี (ถ้วยรางวัลหรือโล่รางวัล) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕, ๒๕๕๖, ๒๕๕๗, ๒๕๕๘, ๒๕๕๙, ๒๕๖๐, ๒๕๖๑ หรือ ๒๕๖๒ จำนวน ๓ ครั้ง และจะต้องมีผลคะแนนรวมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Local Performance Assessment (LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตั้งแต่

ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ซึ่งในประเภทดีเลิศนี้ ทางสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีหนังสือเชิญองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติในประเภทดีเลิศโดยตรงอีกครั้งหนึ่งด้วย โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบประเมินเกณฑ์ชีวิต (พร้อมเอกสารประกอบ) และจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

**๓.๒ ประเภทโดดเด่น** ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เคยได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี (ถ้วยรางวัลหรือโล่รางวัล) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔, ๒๕๕๕, ๒๕๕๖, ๒๕๕๗, ๒๕๕๘, ๒๕๕๙, ๒๕๖๐, ๒๕๖๑ หรือ ๒๕๖๒ หรือเคยได้รับรางวัลผ่านเกณฑ์รอบสุดท้าย (รอบคณะอนุกรรมการลงพื้นที่ประเมิน) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒ และจะต้องมีผลคะแนนรวมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบประเมินเกณฑ์ชีวิต (พร้อมเอกสารประกอบ) และจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยอาจมีการจำแนกรางวัลตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ ซึ่งประกอบไปด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็ก ซึ่งประกอบไปด้วยเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) (ทั้งนี้อาจมีการจำแนกรางวัลใหม่ได้ในภายหลัง)

**๓.๓ ประเภททั่วไป** ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่เคยได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี (ถ้วยรางวัลหรือโล่รางวัล) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔, ๒๕๕๕, ๒๕๕๖, ๒๕๕๗, ๒๕๕๘, ๒๕๕๙, ๒๕๖๐, ๒๕๖๑ หรือ ๒๕๖๒ และไม่เคยได้รับรางวัลผ่านเกณฑ์รอบสุดท้าย (รอบคณะอนุกรรมการลงพื้นที่ประเมิน) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒ และจะต้องมีผลคะแนนรวมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบประเมินเกณฑ์ชีวิต (พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ) และจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยอาจมีการจำแนกรางวัลตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ ซึ่งประกอบไปด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็ก ซึ่งประกอบไปด้วยเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) (ทั้งนี้อาจมีการจำแนกรางวัลใหม่ได้ในภายหลัง)

#### **๔. ขั้นตอนการประเมินและคัดเลือกเพื่อรับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี**

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งสามประเภทรางวัล ต้องใช้ข้อมูลหลักผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) และใช้ข้อมูลผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๒ สำหรับการกรอกข้อมูลตามแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดพร้อมแนบไฟล์เอกสารประกอบให้ครบถ้วน และจัดส่งให้แก่สถาบันการศึกษาหรือผู้แทนคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (วันที่ส่งออกของไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก)

ทั้งนี้ ขั้นตอนที่สำคัญในการประเมินและคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับรางวัลการบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

### **ขั้นตอนที่ ๑ การรับสมัครองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกรางวัลการบริหารจัดการที่ดีกรอกข้อมูลต่าง ๆ พร้อมให้คะแนนประเมินตนเอง (Self-Assessment) ลงในแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด (แบบประเมินสำหรับประเภทดีเลิศ แบบประเมินสำหรับประเภทโดดเด่น หรือแบบประเมินประเภททั่วไปเพียงประเภทเดียว) ทั้งนี้ การรับสมัครเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

๑.๑ ประเภทการรับสมัครคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) ประเภทดีเลิศ ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เคยได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ระดับที่ ๑, ๒, ๓ และรางวัลชมเชย (ถ้วยรางวัลหรือโล่รางวัล) เป็นระยะเวลา ๓ ครั้ง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๒ รวมระยะเวลา ๘ ปี มีจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๓ แห่ง

(๒) ประเภทโดดเด่น ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เคยได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ระดับที่ ๑, ๒, ๓ และรางวัลชมเชย (ถ้วยรางวัลหรือโล่รางวัล) ไม่ถึง ๓ ครั้ง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๒

(๓) ประเภททั่วไป ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่เคยได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี (ถ้วยรางวัลหรือโล่รางวัล) ทั้งประเภทโดดเด่นและประเภททั่วไป ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๒

๑.๒ วิธีการรับสมัครเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้มีจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครขอรับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวิธีการรับสมัคร ดังนี้

(๑) โดยวิธีสมัครใจ

(๒) โดยวิธีขอความร่วมมือจังหวัดมอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่มีผลคะแนนรวม

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) สูงสุด เป็นตัวแทนของจังหวัดในการสมัครขอรับรางวัลดังกล่าว โดยจำนวนสัดส่วนในการส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นตัวแทนจังหวัด พิจารณาจากขนาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเกณฑ์ในการกำหนดจำนวน โดย แบ่งออกเป็นขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็กดังนี้

(๒.๑) จังหวัดขนาดใหญ่ ที่มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑๕๐ แห่งขึ้นไป มีจำนวน ๑๒ จังหวัด ให้จังหวัดคัดเลือกมา ๑๕ แห่ง มีจำนวน ๑๘๐ แห่ง

(๒.๒) จังหวัดขนาดกลาง ที่มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐ - ๑๕๐ มีจำนวน ๒๓ จังหวัด ให้จังหวัดคัดเลือกมา ๑๐ แห่ง มีจำนวน ๒๓๐ แห่ง

(๒.๓) จังหวัดขนาดเล็ก ที่มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นน้อยกว่า ๑๐๐ แห่ง มีจำนวน ๔๑ จังหวัด ให้จังหวัดคัดเลือกมา ๕ แห่ง มีจำนวน ๒๐๕ แห่ง

ทั้งนี้ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ชี้วัดให้ครบถ้วน จัดเรียงให้เป็นระบบและสืบค้นได้ง่าย มีปริมาณเอกสารรวมไม่เกินกำหนด และส่งเอกสารหลักฐานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๒ ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ (LPA) และ ผลคะแนนตามเกณฑ์การประเมินผลการจัดบริการสาธารณะ ตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อกรอกข้อมูลในแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดพร้อมจัดเตรียมเอกสารเสร็จเรียบร้อย ให้จัดส่งแบบ ไฟล์ข้อมูลแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดที่กรอกเรียบร้อยแล้ว และเอกสารหลักฐานประกอบแบบทั้งหมด ส่งทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ ให้ถูกต้องตรงตามประเภทที่สมัครในใบสมัคร โดยให้จัดส่งเอกสารและข้อมูลทั้งหมดมาทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่อยู่ข้างต้น โดยจะต้องดำเนินการให้เสร็จ เรียบร้อยภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (นับถึงวันที่ อพท.ได้ส่งถึงในไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์) ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทดีเลิศ

ggaward2020best@gmail.com

๒. ประเภทโดดเด่น มี ๓ กลุ่ม

๒.๑ อพท.ขนาดใหญ่ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)

ggaward2020goodxl@gmail.com

๒.๒ เทศบาลตำบล

ggaward2020goodl@gmail.com

๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบล

ggaward2020goodm@gmail.com

๓. ประเภททั่วไป มี ๔ กลุ่ม

๓.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ggaward2020genpao@gmail.com

๓.๒ อปท.ขนาดใหญ่ (เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)

ggaward2020genxl@gmail.com

๓.๓ เทศบาลตำบล

ggaward2020gent@gmail.com

๓.๔ องค์การบริหารส่วนตำบล

ggaward2020genm@gmail.com

### **ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจประเมินขั้นต้น**

การตรวจประเมินจะพิจารณาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี โดยพิจารณาตรวจทานคะแนนการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดในแต่ละด้าน ปริมาณและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบ และข้อมูลโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้คะแนนการประเมินตนเองในขั้นต้น ต่อจากนั้นจะตรวจสอบข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดส่งให้อย่างละเอียดถี่ถ้วน ในการนี้อาจเรียกขอเอกสารหลักฐานประกอบเพิ่มเติมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความจำเป็น จากนั้นจึงจะให้คะแนนการประเมินเอกสารตามเกณฑ์ชี้วัดจัดลำดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามผลคะแนนขั้นต้น และคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามค่าลำดับผลคะแนนจากมากไปน้อย เพื่อวางแผนการลงพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับการตรวจประเมินในเชิงลึกต่อไป

### **ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจประเมินในพื้นที่**

การตรวจประเมินจะคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามลำดับผลคะแนนการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัด ทั้ง ๓ ประเภทรางวัล เพื่อลงพื้นที่สำหรับการตรวจประเมินเชิงลึก โดยการตรวจในพื้นที่จะพิจารณาจาก

(๑) การตรวจประเมินการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งประกอบไปด้วยการประเมินความโปร่งใส การประเมินการมีส่วนร่วมของประชาชนและเครือข่ายความร่วมมือ การประเมินอำนวยความสะดวกให้ประชาชน การประเมินการบริหารจัดการอย่างมีอาชีพและคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร และการประเมินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด โดยจะตรวจสอบข้อมูลเชิงลึก จากเอกสาร หลักฐาน รายงานผลการ



ดำเนินงาน คุณภาพหรือประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานหรือการให้บริการสาธารณะ และผลลัพธ์หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน

(๒) การตรวจประเมินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น โดยจะพิจารณาจากเอกสารสรุปโครงการนวัตกรรม การบรรยายสรุป ข้อมูลหรือหลักฐานการดำเนินงาน การตรวจในพื้นที่จริง และการประเมินผลสำเร็จของงาน

ในขั้นตอนนี้ จะมีการจัดส่งนักวิจัยเพื่อลงพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะประสานนัดหมายเกี่ยวกับวันและเวลาในการตรวจประเมินในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรายแห่ง ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการลงพื้นที่ตรวจประเมินข้อมูลภาคสนามระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในการนี้ จึงขอความร่วมมือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมพร้อมด้านเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องและอำนวยความสะดวกเรื่องเวลาการนัดหมายสำหรับการลงตรวจประเมินของคณะตรวจประเมิน

ทั้งนี้ ในการตรวจประเมินมีนโยบายตรวจประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดีด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรงไปตรงมา โดยที่การตรวจประเมินในทุกขั้นตอนจะดำเนินการโดยคณะนักวิจัยหลักเท่านั้น คณะตรวจประเมินจะแจ้งรายชื่อนักวิจัยหลักของโครงการฯ ที่จะดำเนินการตรวจประเมินรางวัลในเชิงลึกให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทราบเป็นการล่วงหน้า หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการติดต่อจากบุคคล หรือคณะบุคคลใด ๆ ที่มีไข่นักวิจัยหลักโดยการกล่าวอ้างว่าจะสามารถกระทำการเพื่อให้ส่งผลการประเมินรางวัลในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้นั้น ขอความร่วมมือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่าได้หลงเชื่อในการกระทำดังกล่าว และกรุณาแจ้งให้แก่ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯหรือนักวิจัยรับทราบในทันทีเพื่อกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขต่อไป

#### **ขั้นตอนที่ ๔ การเสนอรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับเข้ารับการประเมินในรอบสุดท้าย**

เมื่อได้ดำเนินการตรวจประเมินขั้นต้น การตรวจประเมินเอกสารโดยละเอียด และการตรวจประเมินในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วเสร็จ จะมีการวิเคราะห์และประมวลผลการตรวจประเมินทั้งหมดให้คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดรอบสุดท้าย และนำเสนอรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามลำดับผลคะแนนต่อคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อให้เป็นรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาคัดเลือกให้คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจลงพื้นที่ตรวจประเมินรางวัลในรอบสุดท้าย

#### **ขั้นตอนที่ ๕ คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาตรวจประเมินในรอบสุดท้าย**

คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจดำเนินการลงพื้นที่ตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในขั้นสุดท้าย เพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๓ ตามประเภทรางวัลต่าง ๆ ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการในช่วงเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะสรุปผล  
 คณะกรรมการประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
 ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้เมื่อได้ประกาศผลรางวัลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้วจะมีการลงพื้นที่  
 ของนักวิจัยหลักเพื่อถอดบทเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รางวัลและจัดประชุม Symposium ประมาณ  
 ปลายเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อวิเคราะห์ถึงปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ สังเคราะห์คุณลักษณะที่สำคัญ กรอบคิด  
 แนวทางการบริหารท้องถิ่น และคุณลักษณะเด่นของโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น และเผยแพร่ให้เกิดความรู้ความ  
 เข้าใจในวงกว้างต่อไป

## ๕. คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัด

ภาพรวมของแนวทางการประเมินรางวัลพร้อมคำอธิบายเกณฑ์ชี้วัดของรางวัลการบริหารจัดการที่ดี  
**ประเภทดีเลิศ ประเภทโดดเด่น และประเภททั่วไป** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังนี้

(๑) เกณฑ์การประเมินสำหรับรางวัลประเภทดีเลิศ ปรากฏในเอกสารแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด ประเภท  
 ดีเลิศ (แบบประเมิน อปท. ดีเลิศ/๒๕๖๓) ภาพรวมของเกณฑ์ชี้วัดในประเด็นต่าง ๆ และสัดส่วนน้ำหนักคะแนน  
 แสดงดังแผนภาพที่ ๑ ด้านล่าง โดยในการให้คะแนนการประเมินรางวัลประเภทดีเลิศ ประกอบไปด้วย

(๑.๑) คิดจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
 (ITA) ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีสัดส่วนคะแนนให้เท่ากับร้อยละ ๒๐

(๑.๒) คิดจากผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี  
 ๒๕๖๒ โดยมีสัดส่วนคะแนนให้เท่ากับร้อยละ ๒๐

(๑.๓) คิดจากเกณฑ์การประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำ  
 มาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีสัดส่วนคะแนนให้  
 เท่ากับร้อยละ ๒๐

(๑.๔) คิดจากการประเมินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นจำนวน ๑ โครงการ โดยมีสัดส่วนคะแนนให้  
 เท่ากับร้อยละ ๔๐

### แผนภาพที่ ๑ แสดงภาพรวมเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัดสำหรับรางวัลประเภทดีเลิศ

การบริหารจัดการที่ดีประจำปี ๒๕๖๒ (ร้อยละ ๖๐)			การประเมินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น (ร้อยละ ๔๐)
(ร้อยละ ๒๐)	(ร้อยละ ๒๐)	(ร้อยละ ๒๐)	

คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๒	ประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๒	การจัดบริการสาธารณะตาม เกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมาย ขั้นต่ำมาตรฐานการ จัดบริการสาธารณะของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	รายการประเมินตนเอง (Self- Assessment) ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โครงการรางวัลการบริหาร จัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประเภทดีเลิศ
--	--	--	---

(๒) เกณฑ์การประเมินสำหรับรางวัลประเภทโดดเด่น ปรากฏในเอกสารแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด ประเภทดีเลิศ (แบบประเมิน อปท. โดดเด่น/๒๕๖๓) ภาพรวมของเกณฑ์ชี้วัดในประเด็นต่าง ๆ และสัดส่วนน้ำหนักคะแนนแสดงดังแผนภาพที่ ๑ ด้านล่าง โดยในการให้คะแนนการประเมินรางวัลประเภทดีเลิศ ประกอบไปด้วย

(๑.๑) คิดจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีสัดส่วนคะแนนให้เท่ากับร้อยละ ๒๐

(๑.๒) คิดจากผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีสัดส่วนคะแนนให้เท่ากับร้อยละ ๒๐

(๑.๓) คิดจากเกณฑ์การประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีสัดส่วนคะแนนให้เท่ากับร้อยละ ๒๐

(๑.๔) คิดจากการประเมินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นจำนวน ๑ โครงการ โดยมีสัดส่วนคะแนนให้เท่ากับร้อยละ ๔๐

**แผนภาพที่ ๑ แสดงภาพรวมเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัดสำหรับรางวัลประเภทโดดเด่น**

การบริหารจัดการที่ดีประจำปี ๒๕๖๒ (ร้อยละ ๖๐)			การประเมินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น (ร้อยละ ๔๐)
(ร้อยละ ๒๐)	(ร้อยละ ๒๐)	(ร้อยละ ๒๐)	
คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๒	ประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๒	การจัดบริการสาธารณะตาม เกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมาย ขั้นต่ำมาตรฐานการ จัดบริการสาธารณะของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	รายการประเมินตนเอง (Self- Assessment) ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โครงการรางวัลการบริหาร จัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประเภทโดดเด่น

(๓) เกณฑ์การประเมินสำหรับรางวัลประเภททั่วไป ปรากฏในเอกสารแบบประเมินเกณฑ์ชีวิต ประเภท ดีเลิศ (แบบประเมิน อปท. ทั่วไป/๒๕๖๓) ภาพรวมของเกณฑ์ชีวิตในประเด็นต่าง ๆ และสัดส่วนน้ำหนักคะแนน แสดงดังแผนภาพที่ ๑ ด้านล่าง โดยในการให้คะแนนการประเมินรางวัลประเภทดีเลิศ ประกอบไปด้วย

(๑.๑) คิดจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีสัดส่วนคะแนนให้เท่ากับร้อยละ ๒๐

(๑.๒) คิดจากผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีสัดส่วนคะแนนให้เท่ากับร้อยละ ๒๐

(๑.๓) คิดจากเกณฑ์การประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชีวิตและค่าเป้าหมายขั้นต่ำ มาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีสัดส่วนคะแนนให้ เท่ากับร้อยละ ๒๐

(๑.๔) คิดจากการประเมินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นจำนวน ๑ โครงการ โดยมีสัดส่วนคะแนนให้ เท่ากับร้อยละ ๔๐

แผนภาพที่ ๑ แสดงภาพรวมเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัดสำหรับรางวัลประเภททั่วไป

การบริหารจัดการที่ดีประจำปี ๒๕๖๒ (ร้อยละ ๖๐)			การประเมินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น (ร้อยละ ๔๐)
(ร้อยละ ๒๐)	(ร้อยละ ๒๐)	(ร้อยละ ๒๐)	
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๒	ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๒	การจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชีวิตและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	รายการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประเภททั่วไป

คำอธิบายการกรอกข้อมูลตามแบบประเมินเกณฑ์ชีวิต (แบบประเมิน อปท. ดีเลิศ/๒๕๖๒ สำหรับรางวัล ประเภทดีเลิศ แบบประเมิน อปท. โดดเด่น/๒๕๖๒ สำหรับรางวัลโดดเด่น และแบบประเมิน อปท. ทั่วไป/๒๕๖๒ สำหรับรางวัลประเภททั่วไป) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ข้อมูลส่วนที่ ๑ เป็นข้อมูลทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินรางวัล โปรดกรอกข้อมูลในส่วนนี้ให้เรียบร้อย โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี พ.ศ. ที่จัดตั้ง ปี พ.ศ. ที่มีการยกฐานะ จำนวนประชากร จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ขนาดพื้นที่ จำนวนครัวเรือน จำนวนหมู่บ้าน (สำหรับ อบต.) จำนวนชุมชน (สำหรับเทศบาล) จำนวนอำเภอ (สำหรับ อบจ.) รายได้เฉลี่ยประชากร รายได้เฉลี่ยครัวเรือน และอาชีพหลักของประชากร

**ข้อมูลส่วนที่ ๒ แผนงานและโครงการที่แสดงถึงความเป็นเลิศในการพัฒนาเชิงพื้นที่และการบริการสาธารณะ** ในส่วนนี้ต้องบรรยายลักษณะทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม ประชากร หรือลักษณะภูมิศาสตร์ของชุมชนท้องถิ่นโดยสังเขป (จำนวนคำไม่เกิน ๑๕๐ คำ) บรรยายปัญหาสำคัญเร่งด่วน ๓ ลำดับแรกในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ปรากฏในแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี พร้อมคำอธิบายความรุนแรงและสาเหตุของปัญหาโดยสังเขป (รวมจำนวนคำไม่เกิน ๑๕๐ คำ) และวิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่นและโครงการสำคัญเร่งด่วน ๓ ลำดับแรกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ปรากฏในแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี พร้อมคำบรรยายวัตถุประสงค์ของโครงการโดยสังเขป (แต่ละลำดับรวมจำนวนคำ ไม่เกิน ๑๕๐ คำ)

**ข้อมูลส่วนที่ ๓ เป็นผลคะแนนการประเมินในมิติของการบริหารจัดการที่ดีประจำปี ๒๕๖๒ ท้องถิ่น** ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินรางวัล โปรดกรอกคะแนนในส่วนนี้ให้เรียบร้อยทั้งสามส่วน ได้แก่ (๑) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๒ (๒) ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๒ และ (๓) เกณฑ์การประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชีวิตและค่าเป้าหมายขั้นต่ำตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

#### **ข้อมูลส่วนที่ ๔ โครงการนวัตกรรมท้องถิ่น**

โครงการนวัตกรรมท้องถิ่น หมายถึง แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขั้นตอน กระบวนการ และวิธีดำเนินงานที่แตกต่างจากขั้นตอน กระบวนการ และวิธีดำเนินงานเดิม โดยก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรมต่อชุมชน และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในท้องถิ่นภายใต้

ขอบเขตหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย โครงการนวัตกรรมท้องถิ่น ต้องมีคำอธิบายขั้นตอน กระบวนการ และวิธีดำเนินงานที่ชัดเจน พร้อมทั้งเปรียบเทียบให้เห็นถึงความแตกต่างจาก ขั้นตอน กระบวนการ และวิธีดำเนินงานแบบเดิม ต้องดำเนินการมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี คือ ดำเนินการระหว่าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ ต้องมีผลลัพธ์หรือประโยชน์ต่อชุมชนที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

### ประเภทนวัตกรรม

(๑) นวัตกรรมบริการสาธารณะ (Public Service Innovation) หมายถึง การพัฒนา ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงขั้นตอน กระบวนการ หรือวิธีการในการจัดบริการสาธารณะด้านใดด้านหนึ่ง ให้ง่าย และสะดวกต่อการเข้าถึง (Ease of Access) รวมทั้งมีประสิทธิผลและความคุ้มค่า (Cost-effectiveness) อาทิเช่น การจัดบริการ สุขภาพเชิงนวัตกรรม การยกระดับคุณภาพการศึกษาท้องถิ่น เป็นต้น

(๒) นวัตกรรมกระบวนการองค์กร (Organizational Process Innovation) หมายถึง การพัฒนา ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงขั้นตอน กระบวนการ และวิธีการในการบริหารจัดการภายในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นให้แตกต่างจากเดิมและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดบริการสาธารณะใน ภาพรวม ได้แก่ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการนำร่องและพิภักบนพื้นโลกจากดาวเทียม (GPS Technology) และ เทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ (Drone Technology) ในการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน สาธารณูปโภค และข้อมูล ทางด้านประชากรต่าง ๆ ของพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) นวัตกรรมในการใช้ข้อบัญญัติท้องถิ่น (Local Regulatory Innovation) หมายถึง การทดลองใช้หรือ การประกาศใช้ข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย โดย ข้อบัญญัตินั้นต้องแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดที่เพิ่มเติมจากที่บทบัญญัติแห่งกฎหมายกำหนดไว้ รวมทั้งมีโครงการ หรือกิจกรรมที่บังคับใช้ข้อบัญญัตินั้นจนเกิดผลเป็นประโยชน์อย่างชัดเจนต่อชุมชนและประชาชน ยกตัวอย่างเช่น ข้อบัญญัติว่าด้วยการรับรองสิทธิชุมชนในการอนุรักษ์ความหลากหลายของระบบนิเวศริมชายฝั่งและป่าชายเลน ข้อบัญญัติเรื่องการอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งอย่างยั่งยืน ข้อบัญญัติประมงพื้นบ้าน ข้อบัญญัติ ปรับภูมิทัศน์อาคาร และข้อบัญญัติว่าด้วยเรื่องการอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งมรดกโลกบ้านเชียง บ้านดอนธงชัย เป็นต้น

(๔) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) หมายถึง การประกาศใช้นโยบายหรือโครงการที่แตกต่าง จากเดิม หรือแตกต่างจากนโยบายหรือโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น โดยต้องปรากฏ การดำเนินงาน และประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ยกตัวอย่างเช่น นโยบายส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโครงการตลาดถนนคนเดิน โครงการจัดการพื้นที่ สาธารณะที่ถูกบุกรุก เป็นต้น

**สำหรับข้อมูลในส่วนที่ ๔ โครงการนวัตกรรมนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำเสนอเนื้อหาด้วยความกระชับและมีปริมาณความยาวไม่เกินจำนวนคำที่กำหนดจำนวน ๑ โครงการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้**

(๑) วัตถุประสงค์ของโครงการนวัตกรรม เป็นการอธิบายว่าวัตถุประสงค์โดยของโครงการนวัตกรรมคืออะไร (ไม่เกิน ๑๐๐ คำ) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวิธีการอย่างไรในการวิเคราะห์สภาพปัญหาจนนำไปสู่โครงการนวัตกรรม ข้อมูลที่ใช้กำหนดโครงการมาจากแหล่งใด ใช้วิธีการวิเคราะห์อย่างไร (ความยาวไม่เกิน ๒๐๐ คำ)

(๒) ขั้นตอน กระบวนการ และวิธีดำเนินโครงการนวัตกรรม เป็นการอธิบายอธิบายขั้นตอนกระบวนการ และวิธีดำเนินโครงการนวัตกรรม รวมทั้งกลไกการติดตามประเมินผลโครงการ (ความยาวไม่เกิน ๓๐๐ คำ)

(๓) ความเป็นนวัตกรรมของโครงการ เป็นการระบุสถานภาพของโครงการว่าโครงการริเริ่มใหม่เมื่อใดหรือโครงการที่ต่อยอดจากโครงการเดิมชื่อโครงการใดและได้ริเริ่มไว้เมื่อใด

(๔) การถ่ายทอดองค์ความรู้จากโครงการนวัตกรรม เป็นการอธิบายว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากโครงการนวัตกรรมไปยังหน่วยงานภาครัฐอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือไม่ หน่วยงานภาครัฐ และ/หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำองค์ความรู้จากโครงการนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ และอธิบายว่านำไปใช้ประโยชน์อย่างไร พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ ได้แก่ เอกสารโครงการและรายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการของหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวข้อง (ความยาวไม่เกิน ๒๐๐ คำ)

(๕) ทรัพยากรที่ใช้ในโครงการนวัตกรรม เป็นการระบุทรัพยากรที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ดำเนินโครงการนวัตกรรม อาทิเช่น ทรัพยากรบุคคล พัสตูดุริฎนธ์ เป็นต้น (ความยาวไม่เกิน ๑๐๐ คำ) และอธิบายแนวทางการสร้างความต่อเนื่องของโครงการนวัตกรรมในงบประมาณถัดไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการบรรจุโครงการนวัตกรรมไว้ในแผนพัฒนา ๕ ปีหรือไม่ และนอกเหนือจากการบรรจุโครงการนวัตกรรมไว้ในแผนพัฒนา ๕ ปีแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางสร้างความต่อเนื่องอื่นหรือไม่ (ความยาวไม่เกิน ๑๐๐ คำ)

(๖) การติดตามและประเมินผลโครงการ เป็นการอธิบายว่าหน่วยงานใดดำเนินการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการนวัตกรรม และมีกระบวนการและวิธีการติดตามประเมินผลอย่างไร (ความยาวไม่เกิน ๒๐๐ คำ) อธิบายตัวชี้วัดและแนวทางการวัดประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ความยาวไม่เกิน ๑๐๐ คำ) โครงการนวัตกรรมได้ดำเนินการโดยอาศัยความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานภาครัฐอื่นหรือองค์กรภาคประชาชนหรือไม่ หากปรากฏความร่วมมือในลักษณะใดลักษณะหนึ่งกับหน่วยงานภายนอกต้องอธิบายแนวทางและกลไกความร่วมมือนั้น (ความยาวไม่เกิน ๒๐๐ คำ) และการดำเนินการขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นในการถอดบทเรียนและจัดการความรู้ได้เกิดจากโครงการนวัตกรรมหรือไม่ โปรดอธิบายกระบวนการถอดบทเรียนและการจัดการความรู้ ตลอดจนแนวทางการพัฒนาปรับปรุงโครงการนวัตกรรมตามผลที่ได้จากการถอดบทเรียนและการจัดการความรู้ (ความยาวไม่เกิน ๒๐๐ คำ)

**การประเมินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น** ต้องเลือกประเภทนวัตกรรมเพียงเลือก ๑ ข้อ (นวัตกรรมบริการสาธารณะ (Public Service Innovation) นวัตกรรมกระบวนการองค์กร (Organizational Process Innovation) นวัตกรรมในการใช้ข้อบัญญัติท้องถิ่น (Local Regulatory Innovation) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) ในการประเมินมี ๘ ประเด็นที่สำคัญ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑ คุณลักษณะของนโยบายที่ตั้งอยู่บนหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based Policy)

๑.๑ ความสอดคล้องกับสภาพปัญหาของพื้นที่ โครงการนวัตกรรมมีความสอดคล้องกับปัญหาเร่งด่วนรุนแรงของ อปท. ตามที่ระบุไว้ในส่วนที่ ๒ ข้อ ๒ หรือไม่ (ปัญหาสำคัญของ อปท.เร่งด่วน ๓ อันดับแรกตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี) เกณฑ์การประเมินในหัวข้อนี้มีดังนี้ (สำหรับการสมัครทุกประเภท)

- (คะแนนเต็ม ๓ คะแนน) คือ อปท. ไม่มีคำอธิบาย (๐ คะแนน) ไม่มีความสอดคล้องกัน (๑ คะแนน) มีความสอดคล้องแต่ไม่ชัดเจน (๒ คะแนน) และโครงการนวัตกรรมถูกกำหนดขึ้นเพื่อตอบโจทย์ปัญหาเร่งด่วนรุนแรงตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓ คะแนน)

โดยคำอธิบายในใบสมัครส่วนที่ ๒ ของ ใบสมัครต้องสัมพันธ์กับส่วนที่ ๔ ข้อที่ ๓.๓ อย่างชัดเจน หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร คือ สำเนาโครงการนวัตกรรมและแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการนวัตกรรม)

๑.๒ ที่มาและกระบวนการกำหนดโครงการนวัตกรรม อปท. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาของท้องถิ่นด้วยเทคนิคที่สลับซับซ้อนก่อนกำหนดโครงการแก้ไขปัญหาหรือไม่ เกณฑ์การประเมินในหัวข้อนี้มีดังนี้ (สำหรับการสมัครประเภทดีเลิศและโดดเด่น)

- (คะแนนเต็ม ๓ คะแนน) คือ อปท. ไม่มีข้อมูลสำหรับอธิบายที่มาของโครงการนวัตกรรมได้ (๐ คะแนน) มีข้อมูลดิบ (Data) แต่ขาดการวิเคราะห์ (๑ คะแนน) มีข้อมูลและใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น (๒ คะแนน) และมีข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพและใช้เทคนิคการวิเคราะห์ผสมผสานระหว่างการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ (๓ คะแนน)



โดยคำอธิบายในใบสมัครส่วนที่ ๔ ข้อที่ ๓.๒ ต้องมีความกระชับและแสดงให้เห็นถึงกระบวนการได้มาซึ่งโครงการนวัตกรรมอย่างชัดเจน ซึ่งหลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร คือ หลักฐานหรือเอกสารอธิบายกระบวนการที่ได้มาซึ่งโครงการนวัตกรรม เช่น บทสรุปผู้บริหารรายงานการวิเคราะห์สภาพ ปัญหา, บทสรุปผู้บริหารรายงานศึกษาความเป็นไปได้, บันทึกข้อความสรุปกระบวนการทำประชาคมสภาพปัญหา เป็นต้น

## ๒ ประสิทธิภาพตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

๒.๑ ความสอดคล้องกับ SDGs โครงการนวัตกรรมมีความสอดคล้องกับ SDGs หรือไม่ เกณฑ์การประเมินในหัวข้อนี้มีดังนี้ (สำหรับการสมัครทุกประเภท)

- (คะแนนเต็ม ๓ คะแนน) คือ ไม่มีคำอธิบาย (๐ คะแนน) อปท. ระบุ SDGs ที่สอดคล้องกับโครงการ แต่ไม่มีคำอธิบาย (๑ คะแนน) อปท. อธิบายความเชื่อมโยงของโครงการนวัตกรรมกับ SDGs ได้ แต่ไม่มีการระบุตัวชี้วัดตาม SDGs ที่ชัดเจน (๒ คะแนน) และ อปท. สามารถอธิบายความเชื่อมโยงของโครงการนวัตกรรมกับ SDGs ได้ และสามารถแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ตามตัวชี้วัดที่ชัดเจนตามกรอบ SDGs ได้ (๓ คะแนน)

โดยคำอธิบายในใบสมัครส่วนที่ ๔ ข้อที่ ๕ ต้องชัดเจนว่าโครงการนวัตกรรมสอดคล้องกับ SDGs ไດหลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร: สำเนาโครงการนวัตกรรม, แผนพัฒนาท้องถิ่น, แผนปฏิบัติการ, และบทสรุปผู้บริหารรายงานผลการติดตามและประเมินผลที่แสดงหลักฐานผลสัมฤทธิ์ของโครงการนวัตกรรมโดยใช้ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ SDGs อย่างชัดเจน

๒.๒ ผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและประชาชนในพื้นที่ โครงการนวัตกรรมมีประโยชน์ต่อชุมชนและประชาชนที่สามารถวัดได้หรือไม่ อปท. สามารถแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลกระทบในเชิงบวกต่อชุมชนได้หรือไม่ เกณฑ์การประเมินในหัวข้อนี้มีดังนี้ (สำหรับการสมัครประเภทดีเลิศและโดดเด่น)

- (คะแนนเต็ม ๓ คะแนน) คือ ไม่ปรากฏตัวชี้วัดหรือหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ต่อชุมชนและประชาชนที่เป็นรูปธรรม (๐ คะแนน) ตัวชี้วัดผลกระทบโครงการไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ (เช่น มีเพียงการประเมินความพึงพอใจ) ทำให้ไม่สามารถประเมินผลกระทบต่อชุมชนได้ (๑ คะแนน) อปท. มีตัวชี้วัดที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและมีหลักฐานประกอบ แต่ประโยชน์ต่อชุมชนและประชาชนไม่มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม (๒ คะแนน) อปท. สามารถแสดงตัวชี้วัดที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ต่อชุมชนและประชาชนได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม (๓ คะแนน)

โดยคำอธิบายในใบสมัครส่วนที่ ๔ ข้อที่ ๑๑.๒ และ ๑๑.๓ ต้องมีความกระชับและแสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อชุมชนและประชาชนในพื้นที่ ซึ่งหลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร คือ หลักฐานหรือเอกสารอธิบายกระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการ ได้แก่ บทสรุปผู้บริหารรายงานการติดตามประเมินผลที่ระบุตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์อย่างชัดเจน

### ๓ ความสอดคล้องกับหลักการไม่ทอดทิ้งใครไว้เบื้องหลัง (Leaving No One Behind Principle)

๓.๑ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาสังคม โครงการนวัตกรรมมีส่วนช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาสังคมหรือไม่ อาทิเช่น ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางสังคม ปัญหาสิทธิมนุษยชน ความยากจนเรื้อรัง ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เกณฑ์การประเมินในหัวข้อนี้มีดังนี้ (สำหรับการสมัครทุกประเภท)

- (คะแนนเต็ม ๓ คะแนน) คือ ไม่มีคำอธิบาย (๐ คะแนน) สาระสำคัญของโครงการไม่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนเกี่ยวข้องน้อยกับการแก้ไขปัญหาสังคม (๑ คะแนน) โครงการนวัตกรรมกล่าวถึงปัญหาหลักทางด้านสังคมของประเทศไทยหลายประเด็น แต่ไม่ปรากฏความชัดเจนว่าโครงการจะช่วยตอบโจทย์หลายประเด็นนั้นได้อย่างไร (๒ คะแนน) และสาระสำคัญของโครงการตอบโจทย์ปัญหาหลักทางด้านสังคมอย่างชัดเจนสามารถเป็น “ต้นแบบ” ให้แก่หน่วยงานและพื้นที่อื่นได้ (๓ คะแนน)

โดยคำอธิบายในใบสมัครส่วนที่ ๔ ข้อที่ ๖ ต้องแสดงให้เห็นถึงแนวทางแก้ไขปัญหาสังคม และกลุ่มเป้าหมายในการแก้ไขปัญหาสังคมนั้น ทั้งนี้ ต้องระบุอย่างชัดเจนว่า “ปัญหาสังคม” ที่โครงการนวัตกรรมต้องการแก้ไขคืออะไร

๓.๒ กลุ่มเป้าหมายและผลกระทบโครงการต่อกลุ่มเป้าหมาย โครงการนวัตกรรมมีกลุ่มเป้าหมายชัดเจน (สตรี ผู้พิการ คนชรา ผู้ด้อยโอกาส) และสามารถอธิบายผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจน เกณฑ์การประเมินในหัวข้อนี้มีดังนี้ (สำหรับการสมัครประเภทดีเลิศและโดดเด่น)

- (คะแนนเต็ม ๓ คะแนน) คือ ไม่มีคำอธิบาย (๐ คะแนน) กลุ่มเป้าหมายของโครงการไม่ชัดเจน (อาจมีเพียงการระบุอย่างกว้าง ๆ ว่า “ประชาชน”) ทำให้ผลกระทบของโครงการต่อกลุ่มเป้าหมายไม่ชัดเจน (ไม่ทราบว่า “ใคร” จะได้ประโยชน์จากโครงการ) (๑ คะแนน) โครงการนวัตกรรมมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน แต่ผลกระทบของโครงการต่อกลุ่มเป้าหมายไม่ชัดเจน (๒ คะแนน) และอปท. สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายโครงการนวัตกรรมได้อย่างชัดเจน และสามารถแสดงหลักฐานที่สะท้อนให้เห็นผลกระทบในเชิงบวกต่อกลุ่มเป้าหมายนั้นได้อย่างเป็นรูปธรรม (๓ คะแนน)

โดยคำอธิบายในใบสมัครส่วนที่ ๔ ข้อที่ ๖.๒ ต้องมีความชัดเจนว่า “กลุ่มเป้าหมาย” ของโครงการคือใคร มีจำนวนเท่าใดในพื้นที่ และโครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนามิติใดของสภาพชีวิตความเป็นอยู่ของกลุ่มเป้าหมาย นั้น ซึ่งหลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร คือ สำเนาโครงการนวัตกรรมที่บรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

#### ๔ กลไกและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม

๔.๑ ขั้นตอน กระบวนการ และวิธีดำเนินโครงการ กลไกการบริหารจัดการโครงการนวัตกรรมมีขั้นตอน กระบวนการ และวิธีดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ เกณฑ์การ ประเมินในหัวข้อนี้มีดังนี้ (สำหรับการสมัครทุกประเภท)

- (คะแนนเต็ม ๓ คะแนน) คือ ไม่มีคำอธิบาย (๐ คะแนน) โครงการนวัตกรรมไม่มีขั้นตอน กระบวนการ และวิธีดำเนินงานที่ชัดเจน ทำให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนและวิธีการ กำกับ ติดตาม และประเมินผลมีความคลุมเครือ (๑ คะแนน) โครงการนวัตกรรมมี ขั้นตอน กระบวนการ และวิธีดำเนินงานที่ชัดเจน ทำให้ทราบว่าผู้รับผิดชอบในแต่ละ ขั้นตอนคือใคร แต่ไม่ปรากฏแนวทางการกำกับ ติดตาม และประเมินผลที่ชัดเจน (๒ คะแนน) และโครงการนวัตกรรมมีขั้นตอน กระบวนการ และวิธีดำเนินงานที่ชัดเจน เข้าใจได้ง่าย สามารถแสดงกลไกทั้งหมดได้ด้วยแผนภูมิ (Flow Chart) ที่ระบุ ผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน รวมทั้งวิธีการกำกับ ติดตาม และประเมินผล (๓ คะแนน)

โดยคำอธิบายในใบสมัครส่วนที่ ๔ ข้อที่ ๗.๑ ต้องแสดงได้อย่างชัดเจนถึงกลไกการบริหารจัดการโครงการ นวัตกรรม ซึ่งหลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร คือ แผนปฏิบัติราชการเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการนวัตกรรม โดยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับกลไกการบริหารจัดการโครงการ ขั้นตอน กระบวนการ และวิธีดำเนินงาน

๔.๒ แผนบริหารความเสี่ยงโครงการ โครงการนวัตกรรมมีแผนบริหารความเสี่ยงโครงการหรือไม่ โดยเฉพาะแผนบริหารจัดการสภาวะวิกฤติ แผนความเสี่ยงทางการเงิน เกณฑ์การประเมินในหัวข้อนี้มีดังนี้ (สำหรับการสมัครประเภทดีเลิศและโดดเด่น)

- (คะแนนเต็ม ๓ คะแนน) คือ ไม่มีคำอธิบายและแผนบริหารความเสี่ยงโครงการ (๐ คะแนน) อปท. มีแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร หรืออาจมีแผนบริหารความเสี่ยงสำหรับ โครงการ แต่ไม่เคยนำมาใช้เพื่อบริหารจัดการโครงการ (๑ คะแนน) อปท. มีแผนบริหาร ความเสี่ยงองค์กร และนำแผนนั้นมาใช้บริหารจัดการโครงการนวัตกรรมจนมีผล ดำเนินงานตามแผนที่เป็นรูปธรรม (๒ คะแนน) และอปท. มีแผนบริหารความเสี่ยง

โดยเฉพาะสำหรับโครงการนวัตกรรม และมีผลดำเนินงานตามแผนจนเป็นที่ประจักษ์ (๓ คะแนน)

โดยคำอธิบายในใบสมัครส่วนที่ ๔ ข้อที่ ๗.๒ ต้องแสดงได้อย่างชัดเจนถึงแนวทางการบริหารความเสี่ยงโครงการนวัตกรรม ซึ่งหลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร คือ แผนปฏิบัติการเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการนวัตกรรม โดยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่อความล้มเหลว ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ พร้อมระบุแนวทางการแก้ไขเยียวยาเฉพาะหน้าและผู้รับผิดชอบ

#### ๕ การจัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้ให้แก่หน่วยงานอื่น

๕.๑ การจัดการความรู้ที่ได้จากโครงการนวัตกรรม อปท. มีขั้นตอน กระบวนการ และผลดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) จากโครงการนวัตกรรมหรือไม่ เกณฑ์การประเมินในหัวข้อนี้มีดังนี้ (สำหรับการสมัครทุกประเภท)

- (คะแนนเต็ม ๓ คะแนน) คือ ไม่มีคำอธิบาย (๐ คะแนน) อปท. มีแผนจัดการความรู้ (KM) ขององค์กร แต่ไม่ได้นำมาใช้กับโครงการนวัตกรรม (๑ คะแนน) อปท. มีแผนและผลการจัดการความรู้ (KM) จากโครงการนวัตกรรม แต่ไม่ปรากฏหลักฐานที่ชัดเจนแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการนวัตกรรม โดยกระบวนการ KM เป็นเพียงการประชุมชี้แจงของผู้บริหารหรือการบรรยายของวิทยากร (๒ คะแนน) และอปท. มีขั้นตอน กระบวนการ และผลดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้ (KM) จากโครงการนวัตกรรมที่ชัดเจน โดยผลดำเนินงานนั้นต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นว่า ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและนำไปสู่การถอดบทเรียน (๓ คะแนน)

โดยคำอธิบายในใบสมัครส่วนที่ ๔ ข้อที่ ๑๓ ต้องแสดงได้อย่างชัดเจนถึงการจัดการความรู้และผลที่ได้จากการจัดการความรู้เกี่ยวกับโครงการนวัตกรรม ซึ่งหลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร คือ รายงานสรุปกระบวนการขั้นตอน และผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการจัดการความรู้ ทั้งนี้ กิจกรรมถ่ายทอดหรือสื่อสารทางเดียวของผู้บริหารไปยังบุคลากรไม่ถือเป็นการจัดการความรู้ (ความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔)

๕.๒ การถ่ายทอดความรู้ให้แก่หน่วยงานอื่น อปท. มีแนวทางและผลการถ่ายทอดความรู้จากโครงการนวัตกรรมไปสู่หน่วยงานอื่นและพื้นที่ชุมชนอื่นหรือไม่ เกณฑ์การประเมินในหัวข้อนี้มีดังนี้ (สำหรับการสมัครประเภทดีเลิศและโดดเด่น)

- (คะแนนเต็ม ๓ คะแนน) คือ ไม่มีคำอธิบาย (๐ คะแนน) มีกิจกรรมศึกษาดูงานที่ อปท. อื่นเดินทางมายังอปท. เพื่อศึกษาเรียนรู้จากพื้นที่ (๑ คะแนน) มีหลักสูตรฝึกอบรมหรือ

กิจกรรมเสริมสร้างทักษะและความรู้ให้กับบุคลากรภายนอกพื้นที่มาเรียนรู้กับบุคลากรของ  
อปท. (๒ คะแนน) และมีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนานวัตกรรมหรือ  
บริการสาธารณะ เช่น ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาเพื่อพัฒนาต่อยอดนวัตกรรม เป็นต้น  
โดยอาจเป็นความร่วมมืออย่างเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการก็ได้ (๓ คะแนน)

โดยคำอธิบายในใบสมัครส่วนที่ ๔ ข้อที่ ๙.๑ และ ๙.๒ ต้องแสดงให้เห็นถึงแผนงาน โครงการ และกิจกรรม  
การเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานภายนอก โดยเฉพาะ อปท. และสถาบันการศึกษา เพื่อถ่ายทอดสิ่งที่ได้เรียนรู้จาก  
โครงการนวัตกรรม ซึ่งหลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร คือ สำเนาโครงการและรายงานสรุปผลที่เกิดจากความ  
ร่วมมือระหว่าง อปท. หน่วยงานภายนอก และ อปท. เจ้าของโครงการ (ความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔)

## ๖. การติดตามและประเมินผลโครงการ

๖.๑ กลไกการติดตามและประเมินผลโครงการ โครงการมีแนวทางการกำกับ ติดตาม และประเมินผลที่  
ชัดเจน เป็นรูปธรรม ถูกต้องตามหลักวิชาการ และได้ถูกนำไปใช้จริงกับโครงการหรือไม่ เกณฑ์การประเมินใน  
หัวข้อนี้มีดังนี้ (สำหรับการสมัครทุกประเภท)

- (คะแนนเต็ม ๓ คะแนน) คือ ไม่มีคำอธิบาย (๐ คะแนน) อปท. ไม่มีแนวทางการกำกับ  
ติดตาม และประเมินผลโครงการนวัตกรรมที่ชัดเจน (๑ คะแนน) โครงการนวัตกรรมมี  
แนวทางการกำกับ ติดตาม และประเมินผลที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม ถูกต้องหลักวิชาการ  
แต่ยังไม่มีกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการนวัตกรรม (๒ คะแนน) และ  
โครงการนวัตกรรมมีแนวทางการกำกับ ติดตาม และประเมินผลที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม  
ถูกต้องหลักวิชาการ และ อปท. ได้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ  
นวัตกรรมแล้ว (๓ คะแนน)

โดยคำอธิบายในใบสมัครส่วนที่ ๔ ข้อที่ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต้องแสดงได้อย่างชัดเจนถึงกลไกการติดตาม  
และประเมินผลโครงการ ซึ่งหลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร คือ แผนปฏิบัติการราชการ (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง  
การกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการนวัตกรรม) และบทสรุปผู้บริหารรายงานการกำกับ ติดตาม และ  
ประเมินผลโครงการนวัตกรรม

๖.๒ การนำผลการติดตามและประเมินผลโครงการไปใช้ประโยชน์ อปท. มีกลไกในการนำผลการกำกับ  
ติดตาม และประเมินผลมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการนวัตกรรม และองค์กรหรือไม่ เกณฑ์  
การประเมินในหัวข้อนี้มีดังนี้ (สำหรับการสมัครประเภทดีเลิศและโดดเด่น)

- (คะแนนเต็ม ๓ คะแนน) คือ ไม่มีคำอธิบาย (๐ คะแนน) อปท. ยังไม่มีการกำกับ ติดตาม  
และประเมินผลโครงการนวัตกรรม (๑ คะแนน) อปท. มีแผนนำผลการกำกับ ติดตาม

ประเมินผลโครงการนวัตกรรมมาปรับปรุงโครงการ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผน (๒ คะแนน) และอปท. นำผลการกำกับ ติดตาม และประเมินผลมาปรับปรุงและพัฒนา โครงการนวัตกรรม รวมทั้งนำมาพัฒนากระบวนการขององค์กรในภาพรวม และสามารถ แสดงหลักฐานให้เห็นเป็นที่ประจักษ์ (๓ คะแนน)

โดยคำอธิบายในใบสมัครส่วนที่ ๔ ข้อที่ ๑๑.๓ ต้องแสดงได้อย่างชัดเจนถึงการนำผลการประเมินโครงการ นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงกระบวนการหรือโครงการอื่นของ อปท. ซึ่งหลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบ สมัคร คือ บันทึกหรือบทสรุปผู้บริหารรายงานผลการกำกับ ติดตาม ประเมินผลโครงการที่ครอบคลุมกระบวนการ นำผลนั้นไปใช้ประโยชน์ใน อปท. รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามหลัก PDCA (ความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔)

#### ๗ การมีส่วนร่วมของประชาชนและบทบาทของภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนโครงการ

๗.๑ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในพื้นที่ อปท. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนในพื้นที่ รับผิดชอบมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการนวัตกรรมหรือไม่ เกณฑ์การประเมินในหัวข้อนี้มีดังนี้ (สำหรับการ สมัครทุกประเภท)

- (คะแนนเต็ม ๓ คะแนน) คือ ไม่มีคำอธิบาย (๐ คะแนน) อปท. ไม่สามารถแสดงขั้นตอน และกระบวนการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนทุกภาคส่วนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการดำเนิน โครงการนวัตกรรม (๑ คะแนน) อปท. มีขั้นตอนและกระบวนการเปิดโอกาสให้ ประชาชนในพื้นที่ รับผิดชอบมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการนวัตกรรม แต่ “ประชาชน” นั้นกระจุกตัวในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งอย่างชัดเจน ไม่ครอบคลุมทั่วถึง (๒ คะแนน) และอปท. มีขั้นตอนและกระบวนการที่ชัดเจนใน การส่งเสริมสนับสนุนให้ ประชาชนทุกภาคส่วนในพื้นที่ รับผิดชอบมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลโครงการนวัตกรรม (มีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน) (๓ คะแนน)

โดยคำอธิบายในใบสมัครส่วนที่ ๔ ข้อที่ ๑๒ ต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับบทบาทของภาค ประชาชนและภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนโครงการนวัตกรรม ซึ่งหลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร คือ โครงการที่บรรจุไว้ในข้อบัญญัติและแผนปฏิบัติการเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการนวัตกรรม

๗.๒ รูปแบบกลไกความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น อปท. มีกลไกความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการดำเนินโครงการนวัตกรรมหรือไม่ เกณฑ์การประเมินในหัวข้อนี้มีดังนี้ (สำหรับการ สมัครทุกประเภท)

- (คะแนนเต็ม ๓ คะแนน) คือ ไม่มีคำอธิบาย (๐ คะแนน) อปท. มีความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการขับเคลื่อนโครงการนวัตกรรม แต่เป็นความร่วมมือเฉพาะกิจ หรือความร่วมมืออย่างไม่เป็นทางการที่มีระยะเวลาเพียงสั้น ๆ (๑ คะแนน) อปท. มีความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการขับเคลื่อนโครงการนวัตกรรม โดยเป็นความร่วมมืออย่างไม่เป็นทางการที่มีระยะเวลายาวนานพอสมควร (อาจเป็นความร่วมมือเกี่ยวกับโครงการอื่นก็ได้) (๒ คะแนน) และอปท. มีกลไกความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นอย่างเป็นทางการในการขับเคลื่อนโครงการนวัตกรรม ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) การจัดบริการสาธารณะร่วมกับหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด (๓ คะแนน)

โดยคำอธิบายในใบสมัครส่วนที่ ๔ ข้อที่ ๑๒ ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางและความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการดำเนินโครงการนวัตกรรม ซึ่งหลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร คือ สำเนา MOU หรือ MOA กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมสำเนาโครงการความร่วมมือที่เป็นรูปธรรม โดยต้องเป็น MOU และ MOA ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนวัตกรรมเท่านั้นจึงจะได้คะแนนเต็ม ๓ คะแนน

#### ๘ ความยั่งยืนของโครงการ

๘.๑ ความต่อเนื่องของโครงการ อปท. มีแผนงานหรือโครงการที่แสดงให้เห็นถึงความพยายามในการพัฒนาต่อยอดหรือขับเคลื่อนโครงการนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องในอนาคตหรือไม่ เกณฑ์การประเมินในหัวข้อนี้มีดังนี้ (สำหรับการสมัครทุกประเภท)

- (คะแนนเต็ม ๓ คะแนน) คือ ไม่มีคำอธิบาย (๐ คะแนน) อปท. ไม่มีแผนและไม่ได้้นำโครงการนวัตกรรมบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (๑ คะแนน) อปท. ชี้แจงว่า มีแผนที่จะนำโครงการนวัตกรรมมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี แต่ยังไม่ได้บรรจุ (๒ คะแนน) และอปท. ได้นำโครงการนวัตกรรมบรรจุเป็นแผนงานในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ซึ่งในแผนงานนั้นประกอบด้วยโครงการย่อยที่ถูกพัฒนาต่อยอดจากโครงการนวัตกรรม (๓ คะแนน)

โดยคำอธิบายในใบสมัครส่วนที่ ๔ ข้อที่ ๑๐.๒ ต้องมีรายละเอียดชัดเจนเกี่ยวกับความพยายามของ อปท. ในการสร้างความต่อเนื่องและยั่งยืนให้เกิดขึ้นกับโครงการนวัตกรรม ซึ่งหลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร คือ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการนวัตกรรม (หากปรากฏหลักฐานชัดเจน จะได้ ๓ คะแนน)

## ๖. ข้อเสนอแนะและการเตรียมตัวสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสมัครเข้ารับการประเมินรางวัล

การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับรางวัลการบริหารจัดการที่ดีเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนตามหน้าที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมการจัดระบบงานภายในและการทำงานเป็นทีมให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และส่งเสริมมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะเข้ารับการประเมินรางวัลควรมีการเตรียมความพร้อมดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับผิดชอบที่ดูแลการจัดเตรียมข้อมูล ควรทำความเข้าใจกรอบแนวคิดแบบประเมินและเกณฑ์ชี้วัด และทบทวนผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่เกี่ยวข้องของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด จากนั้นควรจัดแบ่งหน้าที่ในการรวบรวมเอกสารต่าง ๆ และคัดเลือกเพียงเฉพาะเอกสารที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องสำหรับส่งให้แก่คณะกรรมการประเมินรางวัลในรูปแบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

(๒) ในการจัดทำเอกสารหรือหลักฐานข้อมูลต่าง ๆ ควรนำเสนอตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เรียบเรียงเอกสารให้เป็นหมวดหมู่และเป็นลำดับตามแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด และสามารถสืบค้นได้ง่ายสำหรับการตรวจประเมินรางวัล

(๓) หากคณะทำงานประเมินรางวัลตรวจพบว่าข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้นหรือจัดส่งให้แก่คณะทำงานฯ มีความคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง จงใจปกปิดข้อมูล หรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจเป็นเหตุทำให้คณะทำงานฯ ปรับลดคะแนนการประเมิน หรือในกรณีที่รุนแรง อาจพิจารณาตัดสิทธิ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการคัดเลือกเข้ารับรางวัลได้

(๔) ในการกรอกเอกสารแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด ขอให้ผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามเกณฑ์ชี้วัดเป็นลำดับแรก โดยใช้แนวทางการประเมินที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด และขอให้คำนึงถึงผลการดำเนินงานจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการมีอยู่ของข้อมูลหรือหลักฐานประกอบการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดในแต่ละข้อ คณะทำงานและอนุกรรมการฯ จะตรวจทานผลการประเมินตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยละเอียด พร้อมกับพิจารณาเอกสารประกอบ ทั้งนี้ คณะทำงานและอนุกรรมการฯ สามารถปรับเปลี่ยนคะแนนผลการประเมินได้ตามเหมาะสมหากเห็นว่าผลการประเมินตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดข้อมูลหรือหลักฐานสนับสนุนที่มีความน่าเชื่อถือเพียงพอ

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่น คณะทำงาน และผู้ประสานงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ให้เรียบร้อยในขั้นตอนสุดท้าย จากนั้นจึงคัดเลือกเพียงเฉพาะเอกสารที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามประเภทที่สมัครให้แก่คณะทำงานภายในกำหนดเวลา และควรตรวจสอบการได้รับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับอัตโนมัติโดยคณะทำงานให้



เรียบร้อยแล้วเพื่อความมั่นใจว่าเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ไม่สูญหาย ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่จัดส่งมาให้แก่ คณะทำงานและคณะอนุกรรมการฯ

(๖) ในการส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ต้องส่งให้ถูกต้องตามประเภทที่สมัคร และการตั้งชื่อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องตั้งให้มีความละเอียดครบถ้วนในการระบุ เช่น “อบต.บางรักพัฒนา อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี” “อบจ.นนทบุรี” “ทต.หน้าพระลาน อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.สระบุรี” “ทน.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา” เป็นต้น ในการส่งเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นนามสกุล “.docx” และ “.pdf” ที่มีข้อมูลถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งนี้เพื่อให้คณะทำงานสะดวก เวลาตรวจสอบหลักฐานการรับสมัคร

(๗) ใบสมัครและเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่ถูกส่งมาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แล้ว เมื่อถึงมือคณะผู้วิจัยแล้ว ถึงเป็นที่สุด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีความเห็นแย้ง ขอปรับปรุงแก้ไข หรือร้องเรียนว่าสิ่งที่ระบุในใบสมัครไม่ถูกต้องมิได้

**หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสมัครสามารถติดต่อได้ที่**

**๑. สอบถามเกี่ยวกับคุณสมบัติการรับสมัครของแต่ละประเภทรางวัล**

ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อให้เป็นรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑. คุณชัยวัฒน์ ภัทรกานต์ อนุกรรมการและเลขานุการ ๐๙๘-๒๘๐-๗๕๘๑

๒. คุณแก้วตา เพ็ชรสุกใส อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๐๙๔-๕๕๒-๔๔๖๘

**๒. สอบถามเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับสมัคร ตัวชี้วัดตามแบบการรับสมัคร และ**

**รายละเอียดคู่มือเกณฑ์ชี้วัดต่าง ๆ ข้อเสนอแนะ และคำแนะนำอื่น ๆ**

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อัครณัฐ วงศ์ปรีดี (หัวหน้าโครงการวิจัย)

คณะรัฐประศาสนศาสตร์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

๑๑๘ อาคารนวมินทรราชินี ชั้น ๑๐  
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐  
โทรศัพท์เคลื่อนที่: ๐๙๕-๕๖๙-๔๐๑๕  
โทรศัพท์สำนักงาน: ๐-๒๗๒๗-๓๙๒๕ โทรสาร: ๐-๒๓๗๔-๗๓๙๕

**๒. รองศาสตราจารย์ ดร.รัชเฉลิม สุทธิพงษ์ประชา (นักวิจัยหลัก)**

วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
โทรศัพท์เคลื่อนที่: ๐๖๑-๙๔๑-๕๓๕๙

**๓. ผู้ประสานงานการรับสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และการส่งใบสมัคร แยกตามประเภทรางวัลและประเภท อปท. ดังนี้**

ผู้ประสานงานหลัก ประเภทดีเลิศ และโดดเด่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และ เทศบาลเมือง)

โทรศัพท์เคลื่อนที่: ๐๙๘-๒๖๗-๐๓๐๗ (นายสุพัฒน์จิตร ลาดบัวขาว)

ผู้ประสานงานหลัก ประเภทโดดเด่น (เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล)

โทรศัพท์เคลื่อนที่: ๐๙๐-๙๙๒-๐๖๔๘ (นายคาลิส อับดุลลา)

ผู้ประสานงานหลัก ประเภททั่วไป (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และ เทศบาลเมือง)

โทรศัพท์เคลื่อนที่: ๐๘๘-๕๖๓-๐๐๑๘ (นายพิทยุตม์ วิเศษศิริ)

ผู้ประสานงานหลัก ประเภททั่วไป (เทศบาลตำบล และ องค์การบริหารส่วนตำบล)

โทรศัพท์เคลื่อนที่: ๐๘๙-๘๑๑-๓๘๑๗ (นายกิตติพิศ บุตรเมืองปัก)