



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเปิด

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ด้วย เทศบาลตำบลบ้านเปิด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

ลำดับที่ ๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
ลำดับที่ ๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานงานจ้าง/ผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นกำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบ (ภาคผนวก ก.)

การรับสมัครคัดเลือก

๑. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ เฉพาะวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเป็ด หรือติดต่อสอบถามได้ที่ โทร. ๐ - ๔๓๔๒ - ๓๘๖๙-๗๐ ต่อ ๔๓๑

๒. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาใบสุทธิหรือใบรับรองผลการเรียนหรือสำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ใช้ในการสมัครพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือนจนถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
๖. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๕๐ บาท
๗. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓. การสมัครคัดเลือก

๑. ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านเป็ด
๒. ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด
๓. เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องแล้วจะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการคัดเลือกและต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่ใช้เข้ารับการคัดเลือกหรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการคัดเลือก

๔. เงื่อนไขการรับสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลบ้านเป็ดจะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อประกาศจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกหรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ตามแต่กรณี

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและประกาศวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

เทศบาลตำบลบ้านเป็ดจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบรวมทั้งจะประกาศวัน เวลาและสถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ณ เทศบาลตำบลบ้านเป็ด ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ โดยปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรการสอบผ่านแข่งขันมี ๓ ภาค คือ

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (เฉพาะตำแหน่งลำดับที่ ๑)
- ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐) (เฉพาะตำแหน่งลำดับที่ ๑)
- ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน) (ทุกตำแหน่ง)

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน ๓ ภาค แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียน (ภาค ก. และภาค ข.) และคะแนนสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) รวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนสอบข้อเขียน (ภาค ก. และภาค ข.) และคะแนนสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) เท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) มากกว่าอยู่ในลำดับสูงกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) เท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียน (ภาค ก. และภาค ข.) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบข้อเขียน (ภาค ก. และภาค ข.) เท่ากันอีก จะให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า

การทำสัญญาจ้าง

สำหรับผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็น พนักงานจ้างเมื่อเทศบาลตำบลบ้านเปิด แจ้งให้ทราบเพื่อมาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างโดยความเห็นจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลบ้านเปิด จะกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปริดา นิลสาकु)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ค่าตอบแทน

พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

ปวส. อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท

ปวท. อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท

ปวช. อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับและนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการเลขานุการการบริหารธุรกิจการจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ก.จ., ก.ท. หรือก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการเลขานุการการบริหารธุรกิจการจัดการทั่วไปสำหรับทางการบริหารธุรกิจการจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ก.จ., ก.ท. หรือก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีพาณิชยการเลขานุการการบริหารธุรกิจการจัดการทั่วไปสำหรับทางการบริหารธุรกิจการจัดการทั่วไปจะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิตหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ก.จ., ก.ท. หรือก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานประกอบด้วย
 - ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑
 - ๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวระดับ ๑
 - ๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณระดับ ๑
 - ๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑
 - ๑.๕ ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชีระดับ ๒
 - ๑.๖ ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุระดับ ๒
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประกอบด้วย
 - ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับ ๑
 - ๒.๒ ทักษะการประสานงานระดับ ๑
 - ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการระดับ ๑
 - ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูลระดับ ๑

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ระดับ ๑

๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรมระดับ ๑

๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงานระดับ ๑

๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศระดับ ๑

๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีมระดับ ๑

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ระดับ ๑

๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพระดับ ๑

๓.๒.๓ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงานระดับ ๑

ประเภทตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่๖
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๓. มีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ การทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ข้อสอบเป็นแบบอัตนัย หรือแบบปรนัย

(๑) ความรู้ในทางงานกฎหมายและมีความสามารถในการใช้กฎหมายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) กฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๖

๖. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ.๒๕๒๐

๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น