

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๐๐๑-๐๐๕๑๑-๖๑-๐	ชื่อ-นามสกุล นางสาวอิระณัฐ แสนแก้ว	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ระดับ ตัน	เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒
งาน -	ส่วน/ฝ่าย บริหารงานทั่วไป	สำนัก/กอง สำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๐๙๙-๐๐๕๕๘-๗๐-๘	ชื่อ-นามสกุล นายสุริยัน ชูลิขิต	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ระดับ กลาง	สำนัก/กอง สำนักปลัดเทศบาล

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	การกำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทางแนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ	ร้อยละความสำเร็จของงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	๒๕	๕๕	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕
๒	การให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา	ร้อยละความสำเร็จของงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	๒๕	๕๕	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕
๓	งานรับ-ส่งและเสนอหนังสือลับ	ระยะเวลาในการเสนอหนังสือรับ-ส่ง รายงาน/ตอบกลับหนังสือหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทันตามกำหนดระยะ	๑๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๔	การกลับกรองหนังสือรับ	ระยะเวลาในการเสนอหนังสือรับ/ส่งหน่วยงานรับผิดชอบทันตามกำหนดระยะ	๑๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
รวม			๗๐	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้นให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ $(I) = (C) \times (H)$ ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	๙๕	กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการตามแผนงานดำเนินการ	๕	๔	๒๐
๒	๙๕	กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการตามแผนงานดำเนินการ	๕	๕	๒๕
๓	๑๐๐	ทะเบียนคุมหนังสือรับ-ส่ง หนังสือ "ลับ"	๕	๔	๒๐
๔	๑๐๐	ทะเบียนคุมหนังสือรับจากภายนอก	๕	๔	๒๐
		รวม	-	-	๖๖

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล นางสาวอิระณัญญา แสนแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล นายสุรียัน ชูลิขิต ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวอิระณัญญา แสนแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วันที่ ๑ ๓๑.๑๒.๒๕๖๓

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

(นายสุรียัน ชูลิขิต)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๑ ๓๑.๑๒.๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวอิระณัญญา แสนแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วันที่ ๑ ๓๑.๑๒.๒๕๖๓

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๑	<input checked="" type="checkbox"/> ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ <input type="checkbox"/> ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ <input type="checkbox"/> พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๓๐	
รวม	๑๐๐	๙๑	

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(นายสุรียัน ชูลิขิต)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 9 มิ.ย. 2564

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
การมุ่งผลสัมฤทธิ์/การบริการเป็นเลิศ	เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกปฏิบัติ บุคลิกภาพการพูดในที่สาธารณะและการเรียนรู้ เพิ่มเติมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ	ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	ประเมินผลการฝึกอบรมก่อนหลังการเข้ารับ การอบรม

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายสุรียัน ชูลิขิต)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน

วันที่ 9 มิ.ย. 2564

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....

(นางสาวอิระณัฐ แสนแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้รับการประเมิน

วันที่ 9 มิ.ย. 2564

ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่.....

แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ

โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

พยาน

วันที่.....

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ พันตรี.....

(กชิตศ อ้วนพรมมา)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

วันที่ 9 มิ.ย. 2564

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่ 19 มิ.ย. 2564

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายปรีดา นิลสาคุ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

วันที่ 19 มิ.ย. 2564