

รายงานการประชุม^๑
คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)
วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมหนองโคตร เทศบาลตำบลบ้านเป็ด

ผู้มาประชุม

๑. นางสาววันเพ็ญ	ปิยะฉัตรโสภาน	รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล ประธานคณะกรรมการฯ
๒. นางสมสมัย	เทศประสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ
๓. นางสาวณัฐรุ่งวิมล	ใจเตียง	ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๔. นายจักริน	อรรถเศรษฐี	ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๕. นางสาวอิริระณัฐรุ่ง	แสนแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เลขานุการ
๖. นางณิชภารีรุ่ง	โพธิ์หล้า	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวกุลรดา	วงศ์คำคุณ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ไม่มาประชุม	-ไม่มี-	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภาน ประธานกรรมการ ในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภาน เรียนคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ วันนี้เราจะดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ จึงขอดำเนินการตามระเบียบวาระดังนี้
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ถ้ามี)
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งหลักเกณฑ์และพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ
- ระเบียบวาระที่ ๕ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ถ้ามี)
- ที่ประชุม^๒ - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา
นางสาวอิริษณ์ แสนแก้ว

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์และพิจารณาค้นกรองผลการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและ
ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑

ขอให้ฝ่ายเลขานุการ ชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้
ที่ประชุมได้รับทราบ
เรียนท่านประธานและคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุญาตชี้แจง
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ดังนี้
อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๒๐ วรรคสอง ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน
การบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น ฉบับลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ.๒๕๕๗ และประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่
๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ และประกาศ ก.ท.จ. ขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘
กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘ และ
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับเทศบาลตำบล
บ้านเป็ด ได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลบ้านเป็ด เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐาน
การให้รางวัลสำหรับพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติหน้าที่
เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและผู้ปฏิบัติราชการ มีประสิทธิภาพและเกิด
ประโยชน์อันเป็นที่พึงพอใจของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็น
ข้อมูลและกำลังใจแก่พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติหน้าที่
เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและปฏิบัติราชการ มีประสิทธิภาพและเกิด
ประโยชน์อันเป็นที่พึงพอใจของทางราชการเทศบาลตำบลบ้านเป็ดจึงกำหนด
หลักเกณฑ์มาตรฐานการพิจารณาให้รางวัลสำหรับพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนพิเศษ ๑.๐ ขั้น หรือ ๐.๕ ขั้น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔) และได้รับการ
พิจารณาให้ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแต่กรณี โดยได้แจ้งให้พนักงานเทศบาลและ
ลูกจ้างประจำทราบโดยทั่วถ้วนตามประกาศเทศบาล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว
นั้น เพื่อเป็นการผลักดันให้กับตามมีคุณภาพและประสิทธิผลสูงสุด และเป็นการรักษา
วินัยและปฏิบัติหน้าที่ของรัฐ จึงเห็นควรกำหนด
หลักเกณฑ์และมาตรฐานการพิจารณาให้รางวัลสำหรับพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดัง

/๑.ในครึ่งปีแรก...

๑. ในครึ่งปีแรก จำนวน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณต้องไม่น่าปฏิบัติงานสายเกิน ๑๕ ครั้ง และในครึ่งปีหลัง จำนวน ๖ เดือนหลังของปีงบประมาณต้องไม่น่าปฏิบัติงานสายเกิน ๑๕ ครั้ง รวมทั้งปีต้องไม่น่าปฏิบัติงานสายเกิน ๓๐ ครั้ง และให้งานการเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุป รายงานการมาปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้แต่ละสำนักฯ กอง ลงนามรับทราบทุกเดือน

๒. ในครึ่งปีแรก จำนวน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณต้องไม่มีจำนวนการไม่สแกนลายนิ้วมือกลับเกิน ๑๕ ครั้ง และในครึ่งปีหลังจำนวน ๖ เดือนหลัง ปีงบประมาณต้องไม่มีจำนวนการไม่สแกนลายนิ้วมือกลับเกิน ๑๕ ครั้ง รวมทั้งปีต้องไม่มีจำนวนการไม่สแกนลายนิ้วมือกลับเกิน ๓๐ ครั้ง

๓. การลาภิจและลาป่วย ลาได้ทั้งปีไม่เกิน ๒๓ วัน ตามประกาศของ ก.ท.จ. (สำหรับผู้ที่ลาป่วยตั้งแต่ ๓ วัน ขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้เขียนทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแบบไปกับใบเดียว ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควรการลาป่วยไม่ถึง ๓ วัน ผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบใบลา เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้ และการนับวันลาให้หักวันลาที่มีใบรับรองแพทย์ออก แต่รวมวันลาภิจและลาป่วยทั้งปีจะต้องไม่เกิน ๒๓ วัน) รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุมค่ะ

ตามที่เลขาฯ ได้สรุปชี้แจงผลการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) ให้ทราบแล้ว มีคณะกรรมการท่านใดมีความเห็นแตกต่างหรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ค่ะ

ไม่มีค่ะ

เห็นควรใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศค่ะ

รับทราบ

เรื่อง พิจารณาลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

ขอให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งผลการประเมินพิจารณาลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) ให้ที่ประชุมได้รับทราบค่ะ บัดนี้ ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ดิฉันขออนุญาตแจ้งผลการพิจารณา ซึ่งได้นำเสนอและแจกเอกสารให้คณะกรรมการรับทราบ ดังต่อไปนี้

สำหรับพนักงานเทศบาล

กลุ่มที่ ๑ พนักงานเทศบาลประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ห้องคืน และประเภทบริหารห้องคืนตໍากว่าระดับสูง ทั้งหมด ๖๕ ราย

นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา

นางสมสมัย เทศประสิทธิ์
นางสาวณัฐริมล ใจเที่ยง

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา

นางสาวอิริษณ์ แสนแก้ว

มีผู้ได้รับการประเมินในระดับดีเด่น	จำนวน ๕๕ ราย ประกอบไปด้วย
พนักงานเทศบาล	จำนวน ๒ ราย
บริหารงานท้องถิ่น	จำนวน ๑๓ ราย
สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๑๓ ราย
กองคลัง	จำนวน ๑๓ ราย
กองช่าง	จำนวน ๖ ราย
กองสาธารณสุขฯ	จำนวน ๔ ราย
กองวิชาการฯ	จำนวน ๗ ราย
กองการศึกษา	จำนวน ๓ ราย
กองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๖ ราย
หน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ ราย
มีผู้ได้รับการประเมินในระดับดีมาก	จำนวน ๘ ราย ประกอบไปด้วย
พนักงานเทศบาล	จำนวน ๒ ราย
สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๓ ราย
กองช่าง	จำนวน ๒ ราย
กองสาธารณสุขฯ	จำนวน ๑ ราย
กองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๑ ราย
มีผู้ได้รับการประเมินในระดับดี	จำนวน ๑ ราย คือ พนักงานเทศบาล
กองสาธารณสุขฯ	จำนวน ๑ ราย
มีผู้ได้รับการประเมินในระดับพอใช้	จำนวน ๑ ราย คือ พนักงานเทศบาล
กองสาธารณสุขฯ	จำนวน ๑ ราย
กลุ่มที่ ๒ พนักงานเทศบาลประเภทบริหารท้องถิ่นระดับสูง ทั้งหมด ๑ ราย	
เป็นผู้ได้รับการประเมินในระดับดีเด่น	จำนวน ๑ ราย
กลุ่มที่ ๓ ลูกจ้างประจำ มีทั้งหมด ๓ ราย	
เป็นกลุ่มที่ได้รับคะแนนประเมินในระดับดีเด่น จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย	
สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๑ ราย
กองคลัง	จำนวน ๑ ราย
กองสาธารณสุขฯ	จำนวน ๑ ราย
และมีพนักงานเทศบาล ๑ คือ นายธนกร รัตนา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บ	
รายได้ปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง ยังไม่ส่งผลการประเมินรอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๔	
มาอย่างฝ่ายเลขานุการค่า	
นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา	มีกรรมการท่านใด มีข้อเสนอแนะ หรือเห็นว่าบุคคลใดได้รับการประเมินโดยไม่
	ถูกต้องหรือเป็นธรรม ขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณาในส่วนของสถิติการ
	มาสายและไม่สแกนกลับว่าผู้ประเมินได้นำประกาศเทศบาลทำบล๊อกมา
	ประกอบการพิจารณาให้คะแนนผู้ได้บังคับบัญชา หรือไม่ หากไม่เป็นไปตาม
	ประกาศเทศบาลเห็นควรให้ผู้ประเมินได้พิจารณาบทวนอีกครั้ง และในรายของ
	นายธนกร รัตนา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง ไปช่วย-

ราชการที่เทศบาลตำบลเมืองเก่า ให้พิจารณาเชิญรายเนื่องด้วยผลการประเมินฯ พนักงานเทศบาลรายดังกล่าวจากเทศบาลตำบลเมืองเก่าคือ คณะกรรมการท่านอื่นเห็นอย่างไร

นางสาวณัฐริวิมล ใจเที่ยง

เห็นด้วยกับผลคะแนนการประเมินที่ผู้บังคับบัญชาประเมินค่า และเห็นสมควรให้การพิจารณาผลการประเมินฯ พนักงานเทศบาลรายดังกล่าวเชิญรายคือ

นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสغا

คณะกรรมการมีความเห็นอย่างไร

นางสมสมัย เทศประสิทธิ์

เห็นด้วยกับผลคะแนนการประเมินที่ผู้บังคับบัญชาประเมินค่า

นายจักริน อรรถศรีหูจัง

เห็นด้วยครับ

นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสغا

เพื่อให้ถูกต้องและทางคณะกรรมการฯ เห็นสมควรให้รับผลการประเมินฯ พนักงานเทศบาล และพิจารณาถัดลงของฯ เชิญราย นายธนกร รัตนาน และดิฉันขอให้ทางฝ่ายเลขานุการตามขั้นตอนต่อไปคือ

นางสาวอิริษณ์ แสนแก้ว

รับทราบค่า และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปคือ ถ้าเข่นนั้นขออนุญาตสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ซึ่งผู้ประเมินได้ประเมินและคณะกรรมการได้รับทราบผลการประเมิน ดังต่อไปนี้คือ สำหรับพนักงานเทศบาล

กลุ่มที่ ๑ พนักงานเทศบาลประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ห้องถิน และประเภทบริหารห้องถินต่ำกว่าระดับสูง ทั้งหมด ๖๕ ราย

มีผู้ได้รับการประเมินในระดับดีเด่น จำนวน ๕๕ ราย ประกอบไปด้วย

พนักงานเทศบาล

บริหารงานห้องถิน จำนวน ๒ ราย

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓ ราย

กองคลัง จำนวน ๓ ราย

กองช่าง จำนวน ๖ ราย

กองสาธารณสุขฯ จำนวน ๔ ราย

กองวิชาการฯ จำนวน ๗ ราย

กองการศึกษา จำนวน ๓ ราย

กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๖ ราย

หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ราย

มีผู้ได้รับการประเมินในระดับดีมาก จำนวน ๘ ราย ประกอบไปด้วย

พนักงานเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ ราย

กองช่าง จำนวน ๓ ราย

กองสาธารณสุขฯ จำนวน ๒ ราย

กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ ราย

มีผู้ได้รับการประเมินในระดับดี จำนวน ๑ ราย คือพนักงานเทศบาล

กองสาธารณสุขฯ จำนวน ๑ ราย

มีผู้ได้รับการประเมินในระดับพอใช้ จำนวน ๑ ราย คือพนักงานเทศบาล

กองสาธารณสุขฯ จำนวน ๑ ราย

