



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเปิด
เรื่อง ประกาศแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านเปิด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ได้รับความเห็นชอบให้ประกาศใช้
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านเปิด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตาม
ระเบียบของทางราชการ เทศบาลตำบลบ้านเปิด จึงขอประกาศแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ให้แก่ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายชัชวาล อีร์ภาณุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

แผนการจัดหาพัสดุรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ เทศบาลตำบลบ้านเปิด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	300,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
2	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองวิชาการ และแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/วางแผน สถิติและวิชาการ	75,000			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
3	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุขงานทั่วไปเกี่ยว สาธารณสุข	50,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
4	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนอุตสาหกรรมการโยธา/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	80,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
5	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	300,000			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
6	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	60,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
7	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	50,000			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน 7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น
8	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	หน่วย ตรวจสอบภายใน	แผนงานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	5,000			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
9	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
10	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองวิชาการ และแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/วางแผน สถิติและวิชาการ	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
11	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ สาธารณสุข	50,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
12	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	400,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
13	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนอุตสาหกรรมการโยธา/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
14	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	150,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
15	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
16	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบ ภายใน	30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
17	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองวิชาการ และแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/วางแผน สถิติและวิชาการ	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
18	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนอุตสาหกรรมการโยธา/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
19	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	30,000			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
20	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
21	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	200,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
22	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน 7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
23	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
24	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	200,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
25	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
26	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	500,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
27	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุขงานทั่วไปเกี่ยว สาธารณสุข	10,000			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
28	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	250,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
29	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบ ภายใน	500,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
30	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองวิชาการ และแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/วางแผน สถิติและวิชาการ	51,000			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
31	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	70,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
32	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	3,000,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
33	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนอุตสาหกรรมการโยธา/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	649,200			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
34	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	250,000			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
35	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	54,400			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
36	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	50,200			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน 7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
37	ม.ค.65 - มี.ค.65	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	500,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
38	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองวิชาการ และแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/วางแผน สถิติและวิชาการ	30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
39	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานทั่วไปเกี่ยว สาธารณสุข	5,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
40	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	10,000			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
41	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนอุตสาหกรรมโยธา/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	5,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
42	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	370,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
43	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองวิชาการ และแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/วางแผน สถิติและวิชาการ	75,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
44	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานทั่วไปเกี่ยว สาธารณสุข	30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
45	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
46	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	300,000			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
47	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนอุตสาหกรรมโยธา/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	100,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
48	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	80,000			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน 7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
49	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	ตรวจสอบภายใน	แผนงานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	5,000			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
50	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
51	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองวิชาการ และแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/วางแผน สถิติและวิชาการ	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
52	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
53	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	500,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
54	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน 7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
55	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุขงานทั่วไปเกี่ยว สาธารณสุข	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
56	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
57	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุการเกษตร	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานทั่วไปเกี่ยว สาธารณสุข	30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
58	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	30,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
59	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
60	ค.ศ.64-ก.ย.65	วัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	100,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
61	ม.ค.65 - มี.ค.65	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	30,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
62	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	70,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
63	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/ บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	50,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
64	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/ บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	150,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
65	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำรวจ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
66	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุจราจร	สำนักปลัด (งานจราจร)	แผนงานรักษาความสงบภายใน/ บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	300,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
67	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุอื่นๆ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
68	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุอื่นๆ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุขงานทั่วไปเกี่ยว สาธารณสุข	5,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
69	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุอื่นๆ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
70	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุอื่นๆ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	5,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
71	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุอื่นๆ	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	5,000			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน 7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
		วัสดุอาหารเสริม (นม)								
1		ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 นักเรียนโรงเรียนเทศบาล บ้านเปิดและโรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขต เทศบาลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	2,850,850			เฉพาะเจาะจง	-ดูพลาสเจอ ไรต์ ทุกวันทำ การ -ยู เอส ที ภายใน 7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
1	ต.ค.64-ก.ย.65	เก้าอี้ทำงานแบบมีล้อเลื่อน จำนวน 7 ตัว @1,500 บาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,500			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
2	ต.ค.64-ก.ย.65	เก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง จำนวน 9 ตัว @2,500 บาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	22,500			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
3	ต.ค.64-ก.ย.65	เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน 6 ตัว @ 7,200 บาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	43,200			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
4	ต.ค.64-ก.ย.65	เก้าอี้ปูนวม จำนวน 100 ตัว @ 650 บาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	65,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
5	ต.ค.64-ก.ย.65	เครื่องขัดพื้น จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,700			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
6	ต.ค.64-ก.ย.65	ตู้เอกสารแบบลิ้นชักเหล็ก 4 ลิ้นชัก จำนวน 5 ตู้ @ 6,600 บาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	33,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
7	ต.ค.64-ก.ย.65	ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร 40 ช่อง จำนวน 3 ตู้ @ 6,000 บาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	18,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
8	ต.ค.64-ก.ย.65	โต๊ะทำงาน ขนาด 1.20 ม. จำนวน 10 ตัว @ 3,500 บาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	35,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
9	ต.ค.64-ก.ย.65	โต๊ะทำงาน ขนาด 1.60 เมตร จำนวน 4 ตัว @ 5,800 บาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	23,200			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
10	ต.ค.64-ก.ย.65	โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 6 ตัว @ 15,000 บาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	90,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
11	ต.ค.64-ก.ย.65	พัดลมอุตสาหกรรมตั้งพื้นแบบ 3 ขา จำนวน 15 ตัว @ 2,500 บาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	37,500			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
12	ต.ค.64-ก.ย.65	โหมต้ยม จำนวน 2 ตัว @ 25,000 บาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
13	ต.ค.64-ก.ย.65	ตู้เหล็ก แบบ 2 บานเปิด จำนวน 2 ตู้ @ 5,900 บาท	สำนักปลัด (งานเทศกิจ)	แผนงานรักษาความสงบภายใน/ บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	11,800			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
14	ต.ค.64-ก.ย.65	ตู้เหล็ก แบบ 4 ลั่นชัก จำนวน 1 ตู้	สำนักปลัด (งานเทศกิจ)	แผนงานรักษาความสงบภายใน/ บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	7,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
15	ม.ค.65 - มี.ค.65	เก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง จำนวน 7 ตัว @ 1,500 บาท	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุขงาน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข	10,500			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
16	ม.ค.65 - มี.ค.65	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ @ 5,900 บาท	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุขงาน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข	5,900			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
17	ม.ค.65 - มี.ค.65	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบกระจกบาน เลื่อน จำนวน 1 ตู้ @ 5,000 บาท	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุขงาน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข	5,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
18	มิ.ย.65 - ก.ค.65	โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด @3,000 บาท	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุขงาน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข	3,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
19	มิ.ย.65 - ก.ค.65	โต๊ะทำงาน ขนาด 1.50 เมตร พร้อม เก้าอี้ จำนวน 2 ชุด @ 5,000 บาท	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุขงาน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข	10,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
20	มิ.ย.65 - ก.ค.65	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้ง พื้นหรือแบบแขวน จำนวน 1 เครื่อง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุขงาน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข	46,100			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
21	ม.ค.65 - มี.ค.65	เก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง จำนวน 6 ตัว @ 1,500 บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	9,000			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
22	ม.ค.65 - มี.ค.65	เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน จำนวน 1 เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	1,500			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
23	ม.ค.65 - มี.ค.65	ชั้นวางอุปกรณ์ 4 ชั้น จำนวน 2 ชุด @ 2,000 บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	2,000			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
24	ม.ค.65 - มี.ค.65	โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	3,500			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
25	ม.ค.65 - มี.ค.65	โต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	8,400			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
26	ม.ค.65 - มี.ค.65	ถังน้ำแบบสแตนเลส จำนวน 2 ถัง @ 9,400 บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	18,800			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
27	ม.ค.65 - มี.ค.65	พัดลมติดผนังพร้อมติดตั้ง จำนวน 2 ตัว @ 2,500 บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	5,000			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
28	ม.ค.65 - มี.ค.65	โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว	กองวิชาการ และแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน วางแผนสถิติและวิชาการ	15,000			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	จัดซื้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่มี อุปกรณ์เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน
29	ม.ค.65 - มี.ค.65	เก้าอี้ทำงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 20 ตัว @ 1,500 บาท	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	30,000			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
30	ม.ค.65 - มี.ค.65	โต๊ะทำงาน ขนาด 1.20 ม. สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานจำนวน 15 ตัว @ 3,500 บาท	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	52,500			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
31	ม.ค.65 - มี.ค.65	ตู้เก็บเอกสาร แบบกระจกบานเลื่อน จำนวน 2 หลัง @ 5,000 บาท	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
32	ก.พ.65-เม.ย.65	เครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	42,300			เฉพาะเจาะจง	20 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
33	ธ.ค.64-มี.ค.65	เครื่องทำลายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	29,900			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
34	ก.พ.65-เม.ย.65	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 32,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 4 เครื่อง @ 42,300 บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	169,200			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น
35	เม.ย.65-มิ.ย.65	เครื่องพิมพ์เช็ค จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	40,000			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น
36	มี.ค.65-ก.ย.65	เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดละเอียด จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	69,900			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ								
1	ม.ค.65 - มี.ค.65	เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ขนาด 5 วัตต์ จำนวน 3 เครื่อง @ 12,000 บาท	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุขงาน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข	36,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
2	ต.ค.64-ก.ย.65	ชุดเครื่องเสียง จำนวน 1 ชุด	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	9,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
3	ต.ค.64-ก.ย.65	ชุดเครื่องเสียงห้องประชุมไร้สาย จำนวน 1 ชุด (ห้องประชุมหนองโคตร)	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	195,100			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
		ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์								
1	ม.ค.65 - มี.ค.65	กล่องจุลทรรศน์ จำนวน 1 กล่อง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,700			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
2	พ.ย.-ธ.ค.64	เครื่องช่วยหายใจชนิดอัตโนมัติ (SCBA) จำนวน 2 ชุด @ 210,000 บาท	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	420,000			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว								
1	ม.ค.65 - มี.ค.65	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน จำนวน 1 เครื่องๆละ 9,500 บาท	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุขงาน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข	9,500			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
2	ม.ค.65 - มี.ค.65	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน จำนวน 2 เครื่องๆละ 10,900 บาท	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุขงาน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข	21,800			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
3	ม.ค.65 - มี.ค.65	เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	7,000			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
4	ม.ค.65 - มี.ค.65	ตู้เย็น ขนาด 5 คิว ปิกฟุต จำนวน 1 ตู้	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	6,400			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
		ครุภัณฑ์การเกษตร								
1	ม.ค.-ก.พ.65	เลื่อยโซยนต์ ขนาด 11 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง @ 10,000 บาท	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	40,000			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
2	เม.ย.-มิ.ย.65	เครื่องสูบน้ำดีเซล ขนาด 8 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	600,000			ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	30 วัน	จัดซื้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
3	เม.ย.-มิ.ย.65	เครื่องสูบน้ำเบนซิน ขนาด 4 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง @ 14,900 บาท	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	59,600			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง								
1	ค.ศ.64 - ก.ย.65	จัดซื้อเครื่อง GPS พร้อมอุปกรณ์และระบบประมวลผลพร้อมติดตั้งในรถยนต์ จำนวน 10 เครื่องๆละ 8,000 บาท	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	80,000			เฉพาะเจาะจง	60 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
2	ม.ค.65 - มี.ค.65	จัดซื้อเครื่อง GPS พร้อมอุปกรณ์และระบบประมวลผลพร้อมติดตั้งในรถยนต์ จำนวน 1 เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	8,000			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
3	ม.ค.65 - มี.ค.65	จัดซื้อเครื่อง GPS พร้อมอุปกรณ์และระบบประมวลผลพร้อมติดตั้งในรถยนต์ จำนวน 10 เครื่องๆละ 8,000 บาท	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	8,000			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	จัดซื้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
4	ม.ค.65 - มี.ค.65	จัดซื้อเครื่อง GPS พร้อมอุปกรณ์และระบบประมวลผลพร้อมติดตั้งในรถยนต์ จำนวน 3 เครื่องๆละ 8,000 บาท	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	24,000			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
5	ธ.ค.64-เม.ย.65	จัดซื้อเครื่อง GPS พร้อมอุปกรณ์และระบบประมวลผลพร้อมติดตั้งในรถยนต์ จำนวน 1 เครื่อง	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	8,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น
6	เม.ย.65-ก.ย.65	จัดซื้อเครื่อง GPS พร้อมอุปกรณ์และระบบประมวลผลพร้อมติดตั้งในรถยนต์ จำนวน 3 เครื่อง @ 8,000 บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	24,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น
7	ค.ศ.64-ก.ย.65	จัดซื้อเครื่อง GPS พร้อมอุปกรณ์และระบบประมวลผลพร้อมติดตั้งในรถยนต์ จำนวน 8 เครื่อง @ 8,000 บาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	64,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
8	ม.ค.-มี.ค.65	รถบรรทุก(ดีเซล)ขับเคลื่อน 2 ล้อ จำนวน 1 คัน	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/ บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	950,000			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	30 วัน	จัดซื้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่มี อุปกรณ์เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน
9	เม.ย.-มิ.ย.65	รถจักรยานยนต์ เคลื่อนที่เร็วพร้อม อุปกรณ์กู้ภัย จำนวน 1 คัน	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/ บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	250,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่มี อุปกรณ์เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน
10	เม.ย.-มิ.ย.65	เรือท้องแบน	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/ บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	250,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่มี อุปกรณ์เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
1	ม.ค.65 - มี.ค.65	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุดๆละ 17,000 บาท	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	17,000			เฉพาะเจาะจง	60 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
2	ม.ค.65 - มี.ค.65	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่องๆละ 2,500 บาท	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	2,500			เฉพาะเจาะจง	60 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
3	ม.ค.65 - มี.ค.65	จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 ชุด @ 3,800 บาท	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	3,800			เฉพาะเจาะจง	60 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
4	ม.ค.65 - มี.ค.65	คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	17,000			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
5	ม.ค.65 - มี.ค.65	เครื่องพิมพ์แบบดิจิทัลพร้อมติดตั้ง หมึกพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง @ 4,000 บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	8,000			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
6	ม.ค.65 - มี.ค.65	ชุดโปรแกรมปฏิบัติงานสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 ชุด	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	3,800			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
7	ม.ค.65 - มี.ค.65	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง @ 17,000 บาท	กองวิชาการ และแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน วางแผนสถิติและวิชาการ	34,000			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	จัดซื้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่ อุปกรณ์เพียงพอต่อ การปฏิบัติงาน
8	ม.ค.65 - มี.ค.65	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง @ 2,500 บาท	กองวิชาการ และแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน วางแผนสถิติและวิชาการ	5,000			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	จัดซื้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่ อุปกรณ์เพียงพอต่อ การปฏิบัติงาน
9	ม.ค.65 - มี.ค.65	ชุดโปรแกรมปฏิบัติงานสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จำนวน 2 ชุด @ 3,800 บาท	กองวิชาการ และแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน วางแผนสถิติและวิชาการ	7,600			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	จัดซื้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่ อุปกรณ์เพียงพอต่อ การปฏิบัติงาน
10	ธ.ค.64-ก.พ.65	คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	17,000			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
11	ธ.ค.64-ก.พ.65	เครื่องพิมพ์แบบดิจิทัลพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	6,300			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
12	ธ.ค.64-ก.พ.65	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	3,800			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
13	ม.ค.65 - มี.ค.65	คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	23,000			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
14	ธ.ค.64-ก.พ.65	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง @ 2,500 บาท	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	7,500			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
15	ธ.ค.64-ก.พ.65	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	3,800			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
16	ม.ค.65 - มี.ค.65	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน	17,000			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
17	ม.ค.65 - มี.ค.65	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน	15,000			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
18	ม.ค.65 - มี.ค.65	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน	2,800			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
19	ม.ค.65 - มี.ค.65	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน	3,800			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
20	ก.พ.65-พ.ค.65	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง @ 17,000 บาท	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	34,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น
21	ก.พ.65-พ.ค.65	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	8,900			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น
22	ก.พ.65-พ.ค.65	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง @ 2,500 บาท	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	5,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น
23	ก.พ.65-พ.ค.65	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 2 เครื่อง @ 3,800 บาท	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	7,600			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น
24	มี.ค.65-ก.ย.65	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง @ 17,000 บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	34,000			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น
25	มี.ค.65-ก.ย.65	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	15,000			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
26	มี.ค.65-ก.ย.65	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง @ 15,000 บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	30,000			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น
27	มี.ค.65-ก.ย.65	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง @ 2,500 บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	5,000			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น
28	มี.ค.65-ก.ย.65	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 2 เครื่อง @ 3,800 บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	7,600			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น
29	ต.ค.64 - ก.ย.65	คอมพิวเตอร์ all In One สำหรับ สำนักงาน จำนวน 4 เครื่อง @17,000 บาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	68,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น
30	ต.ค.64 - ก.ย.65	คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	22,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น
31	ต.ค.64 - ก.ย.65	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	32,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น
32	ต.ค.64 - ก.ย.65	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน 2 เครื่อง @ 15,000 บาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
33	ต.ค.64 - ก.ย.65	เครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน (Passbook Printer) จำนวน 1 ชุด	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,200			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น
34	ต.ค.64 - ก.ย.65	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 KVA จำนวน 1 ชุด	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	11,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น
35	ต.ค.64 - ก.ย.65	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 11 เครื่อง @ 2,500 บาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	27,500			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น
36	ต.ค.64 - ก.ย.65	ชุดคำสั่งควบคุมการอ่านบัตร Smart Card (นายทะเบียน) จำนวน 1 ชุด	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,700			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น
37	ต.ค.64 - ก.ย.65	ชุดคำสั่งควบคุมการอ่านบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,700			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น
38	ต.ค.64 - ก.ย.65	ชุดคำสั่งควบคุมเข้าระบบฐานข้อมูล (Scanner) จำนวน 1 ชุด	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,700			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น
39	ต.ค.64 - ก.ย.65	ชุดคำสั่งควบคุมพร้อมการใช้งาน โปรแกรม จำนวน 1 ชุด	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	21,400			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น
40	ต.ค.64 - ก.ย.65	ชุดคำสั่งควบคุมสำหรับเครื่อง Service Workstation จำนวน 1 ชุด	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,700			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
41	ต.ค.64 - ก.ย.65	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 7 ชุด @ 3,800 บาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	22,600			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น
42	ต.ค.64 - ก.ย.65	ระบบคำสั่งควบคุมการทำงาน เครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน (Passbook Printer) โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	21,400			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น
43	ต.ค.64 - ก.ย.65	สแกนเนอร์ สำหรับเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 2 ชุด @ 16,000 บาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	32,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น
44	ต.ค.64 - ก.ย.65	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 พอร์ต แบบที่ 2 จำนวน 1 ชุด	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	18,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น
45	ต.ค.64 - ก.ย.65	อุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรแบบอเนก ประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 2 เครื่อง @ 700 บาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	1,400			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น
46	ต.ค.64-ก.ย.65	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด	สำนักปลัด (งาน เทศกิจ)	แผนงานรักษาความสงบภายใน/ บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	17,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
47	ค.ศ.64-ก.ย.65	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 ชุด	สำนักปลัด (งาน เทศกิจ)	แผนงานรักษาความสงบภายใน/ บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	3,800			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น
		ครุภัณฑ์สำรวจ								
1	พ.ย.64-ม.ค.65	ไม้สตาฟฟี่ลูมิเนียมแบบชัก จำนวน 4 ตัว @ 1,500 บาท	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	6,000			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
		ครุภัณฑ์การศึกษา								
1	ม.ค.65 - มี.ค.65	เก้าอี้ตั๊กหมขย จำนวน 1 ตัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	15,000			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
2	ม.ค.65 - มี.ค.65	เก้าอี้ตั๊กหมหญิง จำนวน 1 ตัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	15,000			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
		คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์								
1	ค.ศ.64 - ก.ย.65	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	200,000			เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ดำเนินการตาม ความที่จำเป็น
2	ค.ศ.64 - ก.ย.65	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	70,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ดำเนินการตาม ความที่จำเป็น
3	ค.ศ.64 - ก.ย.65	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	100,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ดำเนินการตาม ความที่จำเป็น
4	ค.ศ.64 - ก.ย.65	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	100,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ดำเนินการตาม ความที่จำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
5	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและปรั้งซ่อมแซม ครุภัณฑ์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ดำเนินการตาม ความที่จำเป็น
6	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	300,000			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
7	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	หน่วย ตรวจสอบภายใน	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน	6,000			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
1	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	200,000			เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ดำเนินการตามความ จำเป็น
2	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	3,000,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน นำอยู่
3	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
4	ต.ค.64-ก.ย.65	ปรับปรุงต่อเติมห้องเก็บพัสดุ (อาคาร อเนกประสงค์เทศบาล)	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
5	เม.ย.- มิ.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	กองการศึกษา	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	200,000			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาโครงสร้างฯ
6	เม.ย. - พ.ค. 65	ปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	20,000			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาโครงสร้างฯ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
7	ธ.ค.64-ก.พ.65	โครงการก่อสร้างขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 บ้านกอก (จากบริเวณป่าดทางตลาดบ้านกอกถึงหน้าโรงแรมไอยริศ)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	247,000			เฉพาะเจาะจง	90 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน นำอยู่
8	เม.ย.65-ก.ค.65	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 1 บ้านเบ็ด (จากถนนศรีจันทร์ถึงสามแยกโครงการแลนด์แอนด์ เอนส์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	734,900			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	120 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน นำอยู่
9	พ.ค.65-ส.ค.65	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 12 บ้านกอกน้อย (ซอยบ้าน พ่อเขียว)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	876,000			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	120 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน นำอยู่
10	พ.ย.64-ม.ค.65	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 15 บ้านหนองขาม (ซอย 4 แยก2)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	83,000			เฉพาะเจาะจง	90 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน นำอยู่
11	พ.ย.64-ม.ค.65	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 15 บ้านหนองขาม (ซอย นายสมพร)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	135,000			เฉพาะเจาะจง	90 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน นำอยู่
12	ธ.ค.64- มี.ค.65	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 15 บ้านหนองขาม (ซอย บ้านนายสมหมาย อติพันธ์)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	279,000			เฉพาะเจาะจง	120 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน นำอยู่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
13	ธ.ค.64-มี.ค.65	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 18 บ้านเป็ด (จากบ้านนางสายฝน คุณธรรมถึงบ้านนางภาวนา พงส์กา)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	483,000			เฉพาะเจาะจง	120 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน นำอยู่
14	เม.ย.65-ก.ค.65	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 18 บ้านเป็ด (จากบ้านฟ้าแอนฟลุคถึงบ้านกิ่งดาว เพ็ญสุพรรณ)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	782,900			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	120 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน นำอยู่
15	ธ.ค.64-ก.พ.65	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 19 บ้านก้งวาน (ซอยโพธิ์เงิน 1)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	383,000			เฉพาะเจาะจง	90 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน นำอยู่
16	พ.ย.64-ม.ค.65	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 19 บ้านก้งวาน (ซอยโพธิ์เงิน 3)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	190,000			เฉพาะเจาะจง	90 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน นำอยู่
17	พ.ย.64-ม.ค.65	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 19 บ้านก้งวาน (ซอยโพธิ์เงิน 5)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	158,000			เฉพาะเจาะจง	90 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน นำอยู่
18	เม.ย.65-ก.ค.65	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 21 บ้านโคกพันโปง (ชุมชนหนองหว้า)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	167,000			เฉพาะเจาะจง	120 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน นำอยู่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
19	เม.ย.65-ก.ค.65	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 21 บ้านโคกพันโปง (ขอยันรักริสอร์ท)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	813,000			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	120 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน นำอยู่
20	พ.ย.64-มี.ค.65	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 บ้านโคกพันโปง (ขอยมีสุข)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	320,000			เฉพาะเจาะจง	120 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน นำอยู่
21	มี.ค.65-มิ.ย.65	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ 3 บ้านเปิด (จากถนนปู่ตา ถึงถนนเหล่านาดี)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	543,400			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	120 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน นำอยู่
22	เม.ย.65-ก.ค.65	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักและรางวิ หมู่ที่ 2 บ้านเปิด (บ้านจ.ส.อ.วีระศักดิ์ ถึงบึงกี้)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	1,257,400			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	120 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน นำอยู่
23	ธ.ค.64-ก.พ.65	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักและรางวิคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 19 บ้านก้งวาน (ขอยเปรมฤดีดินขอยถึงสุขขอย)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	215,000			เฉพาะเจาะจง	90 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน นำอยู่
24	มี.ค.65-มิ.ย.65	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักและรางวิคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 22 บ้านแก่นทอง (ขอยนวลหงษ์ 5)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	613,000			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	120 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน นำอยู่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
25	ธ.ค.-64-ก.พ.65	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อม บ่อบำบัดและรางวิคคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 22 บ้านแก่งทอง (หน้าทางเข้าหมู่บ้าน แก่งทองธานี)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	148,000			เฉพาะเจาะจง	90 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น้ำอยู่
26	ธ.ค.64-มี.ค.65	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อม บ่อบำบัดและรางวิคคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 1 บ้านเบิก (จากสี่แยกบ้านเลขที่ 42ถึงแยก โรงเรียนบ้านเบิกทำบึงประชาสงเคราะห์)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	360,600			เฉพาะเจาะจง	120 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น้ำอยู่
27	ธ.ค.64-มี.ค.65	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อม บ่อบำบัดและรางวิคคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10 บ้านคำไฮ (เส้นกลางหมู่บ้านพิมาน บุรีคำไฮ)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	405,400			เฉพาะเจาะจง	120 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น้ำอยู่
28	ธ.ค.64-ก.พ.65	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อม บ่อบำบัดและรางวิคคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10 บ้านคำไฮ (จากแยกบ้านเลขที่46ถึง แยกทางเข้าหมู่บ้านจุไรรัตน์)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	241,600			เฉพาะเจาะจง	90 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น้ำอยู่
29	มี.ค.65-มิ.ย.65	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อม บ่อบำบัดและรางวิคคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 16 บ้านแก่งพยอม (ซอยบ้านนาง สมปอง)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	683,000			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	120 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น้ำอยู่

ลำดับ ที่	ปีที่ ต้องเริ่มจัดทำ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
30	พ.ศ.65-ส.ค.65	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อม บ่อพักและรางวิคคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 17 บ้านเคซา (ด้านทิศตะวันตกหมู่บ้าน ซอย16)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	972,000			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	120 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน นำอยู่
31	เม.ย.65-ส.ค.65	โครงการก่อสร้างผิวลาดยาง (โดยวิธี Overlay Asphaltic concrete) หมู่ที่ 23 บ้านไทรทอง (ถนนเลียบชายหาด)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	1,837,000			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	150 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน นำอยู่
32	มิ.ย.65-ก.ย.65	โครงการก่อสร้างผิวลาดยาง (โดยวิธี Overlay Asphaltic concrete) หมู่ที่ 5 บ้านหัวทุ่ง (ถนนเกตุแก้ว)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	859,700			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	120 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน นำอยู่