

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑

เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องหนองโคตร ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเปิด

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายปรีดา นิลสาคร | ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด |
| ๒. นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา | รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล |
| ๓. นางพิลาศลักษณ์ พรภุณา | รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล |
| ๔. นายเกรียงไกร มะลิ่งาม | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๕. นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖. นายจักริน อรรถเศรษฐ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๗. นายมนตรี สุพรหมอินทร์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๘. นางสมสมัย เทศประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๙. นางสุมิตรา จันทร์อักษร | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๑๐. นายศักดิ์ดา เขาว์สกุ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านเปิด |
| ๑๑. นายกองเกียรติ ศรีวังสุ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา |
| ๑๒. นางสาวอัญชนา เตรียมวิทยานนท์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา |
| ๑๓. พ.ต.ปรีชา ขุนน้อย | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ |
| ๑๔. นางภัทร์วี สมสะอาด | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๑๕. นายจเร ขุมดินพิทักษ์ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง |
| ๑๖. นายนันทพจน์ บุญประสิทธิ์ | หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง |
| ๑๗. นางศศิวิมล เกียรติกรม | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| ๑๘. นางเพลินพิศ นามบ้านค้อ | หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน |
| ๑๙. นายจุลพล มงคลสินธุ์ | รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข |
| ๒๐. นางสาวจีราภาภัทท์ หาญสุริย์ | รักษาการหัวหน้าฝ่ายนิติการ |
| ๒๑. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์ | นิติกรชำนาญการ |
| ๒๒. นายประทีป พรหมภักดี | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒๓. นางสาวชนนิกานต์ หาญสุริย์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๔. นายประสิทธิ์ ทองนุช | นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ |
| ๒๕. นางเปรมจิตร์ ศรีสุโคตร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒๖. นางสุชาดา หมั่นท้าว | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๒๗. นายพรมรินทร์ ออบมา | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |

๒๘. นายพิเชฐ แก่นชา
๒๙. นายพิทยา คำหงษา
๓๐. นางกาญจนา ตีร์รักษา
๓๑. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข
๓๒. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ
๓๓. นางอัจฉราวรรณ กองพล
๓๔. นางพรหมภัสสร สมภารเพียง
๓๕. นางกัลยาณัฐ์ หาญสุรีย์
๓๖. นางสาวกรรณิการ์ แผงงา
๓๗. นางสาวธัญญา วัดเวียงคำ
๓๘. นางสาวอรนาถ อาดอยางคำ
๓๙. นางจิรายุ รุจาคม
๔๐. นางสาวอรัญญา ใจปิ่น
๔๑. นางสาวนงคาร รัตนทิพย์
๔๒. นางสาววิริญดา ซาวิวรรณ
๔๓. จ.อ.ขวัญประสา วงษ์หาแก้ว
๔๔. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา
๔๕. ส.อ.ทิตติกร สอนพิมพ์ดี
๔๖. นายวีระพงษ์ หาญสุรีย์
๔๗. นางสาวสาวิตรี แผงงา
๔๘. นางหนูพิศ ลาดโลศรี
๔๙. นางสาวรัตนา ภูผิวัฒ
๕๐. นางสุภาพร คำสุทธิ
๕๑. นายถนอม วงษ์สาจันทร์
๕๒. นายทิวากร แสนเพ็งเคน
๕๓. นายมานพ ลาดโลศรี
๕๔. นายพงษ์ศักดิ์ สว่างแผ้ว
๕๕. นายชุนหเกียรติ ทองอุทุม
๕๖. นายปณิธาน ไหวว่อง
๕๗. นายสันติ ศรีจันทร์
๕๘. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์ ยางสุด

- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- นักจัดการงานทั่วไป
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- นักวิชาการคลังชำนาญการ
- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
- นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
- นักวิชาการจัดการรายได้ปฏิบัติการ
- นายช่างเขียนแบบอาวุโส
- นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
- นายช่างโยธาอาวุโส
- นายช่างโยธาอาวุโส
- นายช่างโยธาอาวุโส
- วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
- วิศวกรโยธาชำนาญการ
- วิศวกรโยธาชำนาญการ

๕๙. นางกุลนาฏ ประจเรือ่น
๖๐. นางปาริชาติ ไทยพุทธา
๖๑. นายบุญเชิด มาตย์สุด
๖๒. นางสาวจิตรรัตน์ นาคะเจริญ
๖๓. นางณัชรญา ฤทธิรื้อชัย
๖๔. นางสาวชนิสรา ปลื้มบุญญาภา
๖๕. นางสาวปวีณา นามโคตร
๖๖. นายสัญญา เศษฐี
๖๗. นายวัตรจิระ ยศสูงเนิน
๖๘. นายจิระวุฒิ กมลตรี
๖๙. นายฤทธิพล รัตนพานิชย์
๗๐. นายธนโชติ งามรูป
๗๑. นายแสงจันทร์ เฉลิมขวัญ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางศิริลักษณ์ อมรวงศ์
๒. นางสาวอิระณัฐ แสนแก้ว
๓. นางสาวนันทนา มูลป้อม
๔. นางนิตินันท์ ลืออุติกุลวงศ์
๕. นายพลภัทร ช่างสากล
๖. นางสาวสไบแพร สารฤทธิ
๗. นางสาวจารุวรรณ โพธิ์เรืองเดช
๘. นางสาวพรไพริน เมืองสนธิ์

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางอมรรัตน์ งอสอน
๒. นางสาว สุทิศา ช่วยปึง
๓. นางสาวศิรินันทน์ เปรมสีมา
๔. นางเรวดี บุญจวง
๕. นางสาวกุลธิดา สาหรัยพงษ์
๗. นายนฤตล วรรณศิลป์

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักวิชาสาธารณสุขปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชี
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชนปฏิบัติการ
นักสหนาการปฏิบัติการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน
พนักงานขับรถ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ครูศูนย์พัฒนาเด็กบ้านโคกหินโปง
ครูศูนย์พัฒนาเด็กบ้านเป็ด

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยนักจัดการทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธาน - กล่าวว่า การประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ผมขอเข้าสู่วาระการประชุมเลยนะครับ เรื่องแรกที่จะแจ้งให้ทราบก็คือ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน จะเปิดประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๔/๒๕๖๑ ก็อยากฝากไปยังทุกกองที่มีโครงการต่างๆที่จะฝากให้ทางฝ่ายสภาพิจารณาก็เร่งเสนอโครงการเข้ามาครับ เรื่องที่ ๒ คือทาง สตง. ลงมาตรวจสอบประจำปี เทศบาลตำบลบ้านเปิดให้ทุกกองเตรียมเอกสารด้านต่างๆให้พร้อมกับการเข้าตรวจด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มีท่านใดจะเสนอแก้ไขเปลี่ยนแปลงในวาระนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๑ สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯอำเภอเมือง ขอนแก่น ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิ่งาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่มอบหมายให้ข้าพเจ้าไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๑๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น ที่ประชุมมีวาระการประชุมสรุปได้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ ขอขอบคุณในการบริจาคโลหิต เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ๑.๒ ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพกฐินสามัคคีอำเภอเมืองขอนแก่น ประจำปี ๒๕๖๑ ทอดถวายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ วัดโพธิ์ทอง หมู่ที่ ๗ บ้านเหล่าโพหนอง ตำบลบ้านหัว
- ๑.๓ ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคีของมณฑลทหารบกที่ ๒๓ ทอดถวายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ วัดป่าธรรมรัศมีอัคราราม ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม สามารถทำบุญผ่านบัญชีธนาคารทหารไทย สาขาขอนแก่น ชื่อบัญชี การกุศลมณฑลทหารบกที่ ๒๓ เลขที่บัญชี ๓๓๕-๗-๙๒๕๑๒-๖
- ๑.๔ งานถวายผ้าไตรพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๑ ถวาย ณ วัดป่าชัยวัน ถนนมะลิวัลย์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สามารถร่วมทำบุญผ่านบัญชี “กฐินพระราชทาน มทร.อีสาน” ธนาคารกรุงไทย สาขาศรีจันทร์ เลขที่บัญชี ๔๓๗-๐-๘๖๓๖๐-๐
- ๑.๕ การสนับสนุนเงินบริจาคหรือสิ่งของ “วันรวมน้ำใจให้กาชาดจังหวัดขอนแก่น” ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ บริเวณสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น ขอรับสนับสนุนเงินและสิ่งของตามแต่จะเห็นสมควร และให้ส่งเงินหรือสิ่งของบริจาค วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น
- ๑.๖ ขอความร่วมมือสนับสนุนในการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ “ดอกแก้วกัลยา”

- ๑.๗ การจัดประกวดนางงามไหมขอนแก่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันรับสมัคร วันที่ ๑-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ ที่ทำการการปกครองจังหวัดขอนแก่น

- ๑.๘ การพัฒนาคูคลอง เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยวและพักผ่อนหย่อนใจ ตามข้อสั่งการ นายกรัฐมนตรี ในคราวการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

- ๑.๙ ขอความร่วมมือส่วนราชการสนับสนุนซื้อสลากกาชาด ฉบับละ ๑๐๐ บาท รางวัลที่ ๑ เป็นบ้านพร้อมที่ดิน ๑ หลัง มูลค่า ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท รางวัลที่ ๒ เป็นรถยนต์กระบะแบบมีแค็บ ๑ คัน มูลค่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท และขอให้ส่งเงินภายในกำหนด

- ๑.๑๐ ขอนแก่นจะจัดรับวงสรวงศาลหลักเมือง ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จะเริ่มซ้อมตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จะมีหนังสือแจ้งประสานอีกครั้ง

- ๑.๑๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ผูกนโยบายให้ส่วนราชการและอปท. ต่างๆ ให้ความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

- จัดการซุ้มเฉลิมพระเกียรติในหลวง การประดับธงชาติ ธงสัญลักษณ์ประจำพระองค์ การประดับไฟให้สวยงามในบริเวณสำนักงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ (ให้ถ่ายภาพรายงานด้วย)

- การดูแล การทำความสะอาดถนน การตีเส้นจราจรให้ชัดเจน การทำความสะอาด การซ่อมแซมถนนเส้นทางเสด็จ (ให้ถ่ายภาพรายงานด้วย)

- ให้สนับสนุนส่งเสริมสวมใส่ผ้าลายแคนแก่นคูณ ผู้บริหารจะต้องสวมใส่เสื้อลายแคนแก่นคูณ

- ๑.๑๒ เดือนหน้าจะมี ครม.สัญจรที่ขอนแก่น ท่านนายกประยุทธ์ จันทร์โอชา จะมาขอนแก่น ขอให้พื้นที่เสนอปัญหาทำโครงการ เพื่อขอรับเงินอุดหนุนเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณมากๆ ผากเทศบาลตำบลบ้านเป็ด จัดทำโครงการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมถนนเส้น ร.๘ หมู่บ้านโพนทัย แก่นพะยอม เพื่อขอรับเงินอุดหนุน
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ตัวแทนสถานีตำรวจภูธร ๔ แห่ง รายงานผลสถิติคดีในรอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องส่วนราชการอื่นๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ สาธารณสุขอำเภอเมืองขอนแก่น

- ๑. สถานการณ์โรคทางระบาดวิทยา
- ๒. สถานการณ์โรคไข้หวัดใหญ่
- ๓. สถานการณ์โรคมือ เท้า ปาก
- ๔. สถานการณ์โรคไข้เลือดออก
- ๕. สถานการณ์โรคติดต่อไวรัสซิกา

๔.๒ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ตัวแทนแจ้งว่า ธนาคารมีการพัฒนาบริการทางการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานที่จะใช้บริการขอให้มีการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ มีอินเตอร์เน็ต ธนาคารจะมอบรหัสนำเข้ารระบบ สามารถทำธุรกรรมทางการเงินได้เลย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ไม่มีหัวข้อการประชุมในวาระนี้ มีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า มีเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลบ้านเปิดที่อยากจะเน้นย้ำไปยังทุกกอง เรื่องแรกก็คือในปีที่ทางเทศบาลตำบลบ้านเปิดจะส่งนางงามเข้าประกวดนางงามใหม่ในนามเทศบาลครับ ตอนนี้กำลังคัดอยู่ว่าจะส่งท่านใดเข้าประกวดครับ สำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ย้ำก็คือนโยบายที่ท่านผู้ว่าสั่งการลงมา ก็คือการติดตั้งซุ้มเฉลิมพระเกียรติตามสถานที่ต่างๆ ผมเห็นว่าซุ้มของทางเทศบาลบ้านเปิดที่ตั้งอยู่บริเวณวงเวียนโรงเรียนบ้านคำไฮตัวหนังสือเกิดการชำรุดไม่ทราบว่าจะไปซ่อมแซมหรือยังครับ ผাগไปยังกองที่เป็นผู้รับผิดชอบสำหรับในส่วนนี้ไปซ่อมแซมให้เรียบร้อยให้สมพระเกียรติด้วยนะครับ และอีกหนึ่งเรื่องสำคัญก็คือ โครงการที่ยื่นเสนอคณะท่านนายกรัฐมนตรีที่จะเดินทางมาประชุม ครม. สัญญาที่ขอแนบในเดือนหน้าไม่ทราบว่าเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมที่จะเสนอโครงการไว้แล้วหรือยังครับ

นายจเร ชุมดินพิทักษ์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ โครงการที่จะเสนอคณะท่านนายกรัฐมนตรีให้พิจารณา มีอยู่ ๓ โครงการครับจะมีดังนี้ โครงการขยายถนนมะลิวัลย์โครงการตัวนี้ทางเทศบาลได้ขอความอนุเคราะห์ไปยังทางหลวงชนบทช่วยตรวจสอบแบบโครงการให้เพราะทางเทศบาลบ้านเปิดไม่มั่นใจว่าแบบที่ทางเทศบาลออกแบบไว้ถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ครับ สำหรับโครงการที่ ๒ การแก้ไขปัญหาน้ำท่วมบริเวณเส้นทาง ร.๘ ขณะนี้ได้มอบหมายงานให้ทางวิศวกรรมออกไปสำรวจพื้นที่จริงไว้แล้วครับและอยู่ในช่วงที่จะดำเนินการครับ และโครงการที่ ๓ การแก้ไขปัญหาน้ำท่วมบริเวณหมู่บ้านอโณทัย คาดการณ์ว่าการสำรวจของโครงการจะแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายนนี้ครับ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ

ประธาน - กล่าวว่า ก็ฝากช่วยเร่งมือสำหรับทุกโครงการที่จะเสนอให้คณะท่านนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาด้วยนะครับ เพราะผมเกรงว่าทางอำเภอจะขอดูตัวโครงการก่อนที่คณะท่านนายกจะลงพื้นที่ครับ อยากจะเน้นย้ำอีกเรื่องก็คือการจัดทำแบบฟอร์มหนังสือส่งถึงท่านนายกรัฐมนตรีแบบฟอร์มหนังสือที่ถูกต้องเป็นอย่างไให้ตรวจสอบความถูกต้องในส่วนนี้ด้วยนะครับ ให้จัดเตรียมทุกอย่างให้พร้อมอย่าให้เกินในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายนนี้ครับ ผมจะขอตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นก่อนที่จะเสนอไปยังผู้ใหญ่ในลำดับต่อไปครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ๓.๒ ผลคะแนนการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

นางเปรมจิตร ศรีสุโคตร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับผลคะแนนการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒

พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา โดยจะแบ่งออกเป็น ๔ มิติ ในการตรวจคะแนนขอสรุปคะแนนในการประเมินด้านต่างๆดังนี้ค่ะ

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ประเมินได้ ๒๗ คะแนนค่ะ

มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน การประเมินได้ ๒๓.๑๕ คะแนนค่ะ

มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการคะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน ประเมินได้ ๑๓ คะแนนค่ะ

มิติที่ ๔ ด้านพัฒนาองค์กรคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ด้านนี้ได้รับการประเมินได้เต็ม ๒๐ คะแนนค่ะ

โดยได้คะแนนรวมจากการประเมินทั้งหมด ๘๓.๑๕ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๙๐ คะแนนค่ะ เมื่อนำไปรวมกับการประเมินจากคะแนน LPA จะได้รับคะแนนรวมทั้งหมด ๙๑.๓๖ คะแนนจากคะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนนค่ะ โดยด้านต่างๆที่ได้รับคะแนนไม่เต็มคณะกรรมการได้ให้คำแนะนำว่าให้จัดเตรียมเอกสารสำหรับการเข้ารับการประเมินให้พร้อมและให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันค่ะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านั้นค่ะ ขอบพระคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า เป็นคะแนนด้านต่างๆสำหรับการเข้าตรวจรับการประเมินที่ผ่านมาครับ เพราะผมอยากให้ทุกท่านได้รับทราบถึงคะแนนด้านต่างๆจะได้รับทราบว่างานใดที่ได้รับคะแนนเยอะ และด้านใดได้รับคะแนนน้อยเมื่อได้ทราบคะแนนในด้านที่ได้รับคะแนนน้อยเกิดจากสาเหตุใด ควรแก้ไขในส่วนใดถึงจะได้รับคะแนนที่เพิ่มขึ้น เพราะคะแนนการประเมินในส่วนนี้มีผลพิจารณาการส่งจ่ายโบนัส ก็อยากฝากถึงทุกท่านให้ลงมือปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสถานะการเงินของเทศบาล กองคลังเชิญครับ

นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองคลังขอรายงานสถานะการเงินของเทศบาลข้อมูล ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มียอดรายรับจริง ๓๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๗ ของยอดประมาณการ มียอดรายจ่ายจริง ๑๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๗ เปอร์เซนต์ของยอดประมาณการ มียอดผูกพัน ๕.๖ ล้านบาท รวมผลต่างทั้งสิ้นยอดรายรับจริงสูงกว่า ๑๘ ล้านบาท กองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านั้นค่ะ ขอบพระคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า เงินสะสมที่มีอยู่ ๒๐ ล้านบาท ในปีนี้ก็มียอดรวมทั้งสิ้น ๕๘ ล้านบาท ตามหนังสือสั่งการเงินสะสมสามารถเบิกจ่ายนำมาใช้จริงได้เพียง ๑๒ ล้านบาท ผมเห็นหนังสือจากกองสวัสดิการสังคมทำหนังสือขึ้นมาขอเงินสะสมส่วนนี้ไปจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณที่ทำหนังสือขึ้นมาขอเบิกจ่ายใช้เงินสำหรับส่วนนี้ ๘ ล้านบาท ถ้าเกิดนำเงินในส่วนที่จะนำไปจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแล้วเงินคงเหลือ ๑๑ ล้านบาท ในส่วนนี้ยังงัยท่านผู้ว่า คงอนุญาตให้นำเงินออกมาใช้ได้เพราะเป็นไปตามนโยบายครับ และหลังจากประชุมสภาที่จะถึงนี้จะมีโครงการจะทำถนนบริเวณถนนมะลิวัลย์อีก ๑๐ ล้านบาท ถ้าผ่านฝ่ายสภาอนุมัติให้โครงการนี้ผ่าน เงินก็จะเหลือเพียงล้านกว่าบาทเท่านั้น ช่วงนี้ผมก็ฝากไปถึงทุกท่านอะไรช่วยกันประหยัดได้ก็ให้ช่วยงานประหยัดกันก่อนนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระ ๓.๔ รายงานผลการอบรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กองวิชาการและแผนงานเชิญครับ

นางจิรายุ รุจาคม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ตามที่ดิฉันได้รับมอบหมาย ให้เข้าอบรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ขอสรุปผลเข้าร่วมการอบรมให้ที่ประชุมได้รับทราบดังนี้คะ ให้ อพท. ดำเนินตามหลักเกณฑ์ กระบวนการคลังและหลักเกณฑ์นี้จะเป็นหลักเกณฑ์ตัวใหม่ และได้บังคับใช้ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ สำหรับแบบเก่าจะมีอยู่ ๕ แบบประกอบไปด้วย ปย๑ และ ปย๒ จะเป็นของหน่วยงานย่อย และแบบ ป๑๔ ป๑๕ ป๑๖ จะเป็นระดับองค์กรคะ ซึ่งแบบใหม่จะปรับลงมาให้อยู่ ๔ แบบ ดังนี้ ปค๑ ปค๔ ปค๕ ปค๖ ตามที่กองวิชาการฯ ได้แจ้งบันทึกไปยังทุกกองจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลควบคุมภายในหน่วยงานย่อยและให้จัดทำ คำสั่งมอบหมายงานต่างๆให้นำส่งภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ หากมีท่านใดยังไม่เข้าใจในแบบต่างๆ ขอให้ติดต่อมายังกองวิชาการฯเพื่อจะได้รับทราบขั้นตอนการจัดทำแบบได้ถูกต้องคะ กองวิชาการและแผนงาน มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ได้จัดส่งรายละเอียดรูปแบบไปยังทุกกองเรียบร้อยแล้วใช้ไหมครับ ถ้าท่านใดไม่เข้าใจ ส่วนใดสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่กองวิชาการและแผนงานได้ครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๕ โครงการบ้านเปิดรัศมีสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเชิญครับ
นายจุลพล มงคลสินธุ์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับโครงการบ้านเปิดรัศมีสิ่งแวดล้อม (บริเวณบึงหนองโคตร) มีกำหนดการในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จะเป็นการปลูกดอก พุทธรักษา วัตถุประสงค์โครงการเพื่อปรับภูมิทัศน์และอนุรักษ์พันธุ์พืชและลดภาวะโลกร้อนครับ กำหนดการพิธีเริ่ม เวลา ๐๙.๐๐ น. ครับ ขอเรียนเชิญคณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาลบ้านเปิดทุกภาคส่วนครับ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ท่านใดไม่ติดภารกิจอะไรก็เชิญไปร่วมโครงการนะครับ เป็นโครงการปลูกต้นไม้เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และได้ช่วยภาวะโลกร้อนด้วยครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๖ โครงการงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๑ กองการศึกษาเชิญครับ
นางสาวอัญญา เตรียมวิทยานนท์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับ กำหนดการโครงการงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๑ งานจัดวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ สวนสาธารณะ บึงหนองโคตร กำหนดการเวลา ๑๙.๓๐ น. ทุกท่านรวมตัวที่จัดงานบริเวณศาลาท่าน้ำบึงหนองโคตร เวลา ๑๙.๐๐ น. เป็นพิธีขอขมาเจ้าแม่คงคาเสร็จพิธีในส่วนนี้ก็ร่วมลอยกระทงพร้อมกันคะ ก็ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการ งานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๑ สำหรับการแต่งกายขอให้ผู้มาร่วมงานแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยคะ มีเรื่อง จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า กระทบที่เตรียมไว้ให้แขกที่จะมาร่วมงานไม่ทราบว่าเตรียมไว้เท่าไรครับ ผมเห็นเชิญคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน มาร่วมพิธี ผมเกรงว่ากระทบที่เตรียมไว้ให้แขกที่มาพร้อมพิธีจะไม่เพียงพอครับ ให้จัดเตรียมกระทบไว้ประมาณ ๒๐๐ อันสำหรับแขกในพิธีด้วยนะครับ ขอเป็นกระทบที่เป็นวัสดุธรรมชาติจะดีกว่าไม่เกิดภาวะน้ำเสียตามมาภายหลัง ผมได้ไปตรวจสอบบริเวณจัดงานตรงศาลาริมน้ำแล้วผมว่าสภาพยังไม่พร้อมสำหรับการจัดงานเท่าที่ควรฝากฝ่ายป้องกันฯ ไปช่วยทาสีศาลาใหม่ให้พร้อมกับการจัดงานด้วยนะครับ และฝากฝ่ายกองช่างไปตัดหญ้าบริเวณสถานที่จัดงานให้สวยงามด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๗ โครงการแข่งขันกีฬาบ้านเปิดมินิมาราธอน ประจำปี ๒๕๖๑ กองการศึกษาเชิญครับ

นายจิระวุฒิ กมลตรี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับโครงการแข่งขันกีฬาบ้านเปิดมินิมาราธอน ประจำปี ๒๕๖๑ จะจัดขึ้นในวันอาทิตย์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งตอนนี้ได้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามสื่อต่างๆแล้วครับ และปีนี้จะมีการแจกเสื้อสำหรับผู้เข้าแข่งขันเป็นจำนวน ๔๐๐ ตัวครับ และจะมีเสื้อที่ระลึกจัดจำหน่ายเพิ่มเติมด้วยครับ สำหรับคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานตอนนี้ได้แจ้งส่งไปยังทุกกองเรียบร้อยแล้วครับ ขอความอนุเคราะห์ทุกท่านช่วยกันประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาชนภายนอกได้รับทราบด้วยครับ มีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดจะสอบถามเสนอแนะเพิ่มเติมในวาระนี้เชิญครับ

ส.อ.ทิตติกร สอนพิมพ์ดี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ อยากจะเสนอเพิ่มเติมจุดบริการน้ำดื่มให้นักกีฬาจำนวนน้ำและแก้วใส่น้ำไม่เพียงพอครับ

ประธาน - กล่าวว่า ไม่ทราบว่าเตรียมงานสำหรับน้ำดื่มที่ให้บริการนักกีฬาจัดเตรียมความพร้อมยังไปบ้างครับ

นางสาวอัญญา เจริญวิทยานนท์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ แก้วน้ำตอนนี้ได้จัดเตรียมไว้ทั้งหมด ๘,๐๐๐ ใบค่ะ สำหรับน้ำดื่มได้จัดเตรียมเพียงพอสำหรับนักกีฬาแต่ละจุดแล้วค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆให้เพียงพอแก่นักกีฬาด้วยนะครับ ถ้านักกีฬาได้รับน้ำดื่มไม่เพียงพออาจเกิดอันตรายแก่ตัวนักกีฬาได้ครับ ปัญหาที่ผมพบในปีที่ผ่านมาเรื่องแรกคือเรื่องเหรียญรางวัลที่จะมอบให้นักกีฬาที่เข้าอันดับที่ ๑ - ๓ ของแต่ละรุ่นนักกีฬาไม่ได้รับเหรียญรางวัลที่ระลึก ผมจึงได้สอบถามเจ้าหน้าที่ดูแลในส่วนนี้ได้คำตอบกลับมาว่าเหรียญรางวัลไม่เพียงพอสำหรับนักกีฬาและทราบไหมว่าสาเหตุเหรียญรางวัลไม่เพียงพอเกิดจากการแจกเหรียญรางวัลไม่ชัดเจนครับ ผมจึงอยากจะฝากให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลในส่วนนี้ช่วยดูแลการแจกเหรียญที่ระลึกให้นักกีฬาให้ชัดเจนด้วยนะครับอันดับ ๑ - ๑๕ ที่เข้าเส้นชัยของแต่ละรุ่นต้องได้รับเหรียญที่ระลึกทุกคนนะครับ และอีกหนึ่งปัญหาที่พบเจอปีที่ผ่านมาคือเรื่องเสื้อที่ไว้แจกผู้ที่มาสมัครไม่เพียงพอ ผมเลยจะจัดทำโครงการเสริมขึ้นมาคือจัดทำเสื้อที่ระลึกเพิ่มเติมเพื่อไว้จำหน่ายสำหรับผู้สนใจครับ เพราะเสื้อ ๔๐๐ ตัวที่เตรียมไว้แจกให้ผู้ที่มาสมัครแข่งขันจะแจกเฉพาะนักกีฬาที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลบ้านเป็นเท่านั้น และมีเสียงสะท้อนตอบกลับมานักกีฬาที่อยู่นอกเขตเทศบาลอยากได้เสื้อที่ระลึกเช่นกันและได้แนะนำว่าเทศบาลควรจัดทำเสื้อที่ระลึกไว้ คอยจำหน่ายให้นักกีฬา

ด้วย เพราะบางท่านเดินทางมาจากต่างอำเภอหรือต่างจังหวัดก็ยากได้เสียในส่วนนี้เช่นกันครับ ผมเลยจะให้จัดทำสื่อไว้จำหน่ายครับ ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบเรื่องราคาที่เหมาะสมที่จะจำหน่ายอยู่ครับ และอยากจะเน้นย้ำฝากถึงหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดูแลช่วยจัดการแก้ไขปัญหาลักษณะต่างๆที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมาด้วยครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๘ โครงการแข่งขันกีฬาสปท. สัมพันธ์ประจำปี ๒๕๖๑ กองการศึกษาเชิญครับ นายจิระวุฒิ กมลตรี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับโครงการแข่งขันกีฬาสปท. สัมพันธ์ประจำปี ๒๕๖๑ มีกำหนดการจัดแข่งขันในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งปีนี้เทศบาลบ้านเป็ดได้เป็นเจ้าภาพในการจัดแข่งขันครับ โดยปีนี้มีเทศบาลต่างๆเข้าร่วมทั้งหมด ๙ เทศบาลครับ ส่วนสถานที่จัดการแข่งขันเป็นบริเวณสวนสาธารณะบึงหนองโคตรครับ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า มี สปท. เข้าร่วมทั้งหมด ๙ แห่ง ซึ่งเทศบาลบ้านเป็ดได้เป็นเจ้าภาพการจัดงาน สิ่งที่น่าห่วงไม่ได้หวังให้ได้แชมป์หรือที่ ๑ ครับ แต่ขอให้ทุกท่านทำให้เต็มที่และให้ดีที่สุดนะครับ ผมก็ได้แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆไปแล้วไม่ว่าจะเป็นผู้จัดการทีมในแต่ละประเภทกีฬาให้ลงชื่อเพื่อเป็นนักกีฬาได้ตามกีฬาที่แต่ละท่านมีความถนัดแต่ละท่านครับ เมื่อได้นักกีฬาคงตามจำนวนแล้วก็ให้ฝึกซ้อมกันด้วยนะครับ สำหรับนักกีฬาผมอนุโลมไม่ต้องสแกนนิ้วมือกลับช่วงหลังเวลาเลิกงานนะครับแต่ต้องไปซ้อมกีฬาจริงๆ สำหรับงานเลี้ยงรับรองนักกีฬาช่วงกลางคืนอยู่ที่ร้าน พ.เพื่อน นะครับฝากเจ้าหน้าที่เทศบาลบ้านเป็ดช่วยประชาสัมพันธ์ให้นักกีฬาจาก สปท. อื่นรับทราบในส่วนนี้ด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ


ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา สำหรับวาระนี้ไม่มีวาระสำหรับการประชุม ผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ


ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ มีท่านใดมีอะไรเสนอแนะเพิ่มเติมเชิญครับ

นายธนโชติ งามรูป - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมขอความร่วมมือไปยังทุกกองนะครับถ้ามีการประชุมต่างๆภายในสำนักงานเทศบาลขอความอนุเคราะห์แจ้งกำหนดการต่างๆเข้ามายังกองวิชาการและแผนด้วยนะครับ เพราะบางครั้งประชาชนหรือผู้ที่เดินทางมาเข้าร่วมกิจกรรมประชุมต่างๆไม่ทราบว่ากิจกรรมจัดขึ้นที่บริเวณใดและพอประชาชนเหล่านั้นมาติดต่อสอบถามที่ประชาสัมพันธ์ทางเราไม่สามารถให้คำตอบที่ชัดเจนแก่บุคคลเหล่านั้นได้ครับ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ถ้ามีประชาชนข้างนอกมาขอจัดกิจกรรมต่างๆภายในสำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่ๆดูแลงานนั้นได้ติดต่อแจ้งไปเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ด้วยนะครับ มีท่านใดจะเสนอแนะเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมเท่านี้ครับ ขอบคุณครับ

- ที่ประชุมรับทราบ
- เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม
(นายณฤตล วรรณศิลป์)
พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเกรียงไกร มะลิงาม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล