

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านเปิด
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ หอประชุมอเนกประสงค์ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ผู้มาประชุม

- คณะผู้บริหาร -

๑. นายชัชวาล ธีรภานุ
๒. นายเอกรัฐ ขุมแขวงวาปี
๓. นายสุพล เมืองสนธิ์
๔. นางชนิสรา วงษ์ศิริ
๕. นายวิสุทธิ์ เจริญศรี

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด
รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด
รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด
เลขานุการนายกเทศมนตรี
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

- หัวหน้าส่วนราชการ -

๑. นายปรีดา นิลสาकु
๒. นายสมศรี แสนทวีสุข
๓. นายธวัชชัย พลเสนา
๔. นายจักริน อรรถเศรษฐัง
๕. นายมนตรี สุพรหมอินทร์
๖. นางสมสมัย เทศประสิทธิ์
๗. นางรักเล่ ปาละสานต์
๘. นางอรัญญา ป้องสิงห์
๙. นางเบญญาภา พัทธพิบูลชัย
๑๐. นางฐิติรัตน์ ประเสริฐศรี
๑๑. นายชัชวาล ชำมะณี
๑๒. นางศศิวิมล เกียงกรม
๑๓. นางศิริลักษณ์ อมรวงค์
๑๔. นางสาวนันทนา มูลป้อม
๑๕. นางสาวอัญชญา เจริญวิทยานนท์
๑๖. นายจเร ขุมดินพิทักษ์
๑๗. นายนันทพจน์ บุญประสิทธิ์
๑๘. นายสมพร แสนเทวิม
๑๙. จ.อ.อภิชาติ พ่วงฉ่ำ
๒๐. นางภัทรวิรี สมสอาด
๒๑. นางสาวจิราภาภัทท์ หาญสุริย์
๒๒. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ
๒๓. นางธิดารัตน์ สุขดี
๒๔. นายจุลพล มงคลสินธุ์
๒๕. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์
๒๖. นายประทีป พรหมภักดี

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด
รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด
รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด
ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ผู้อำนวยการกองศึกษา
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านเปิด
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนายุติธรรม
รักษาการหัวหน้าฝ่ายนิติการ
รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
นิติกรชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการศึกษาชำนาญ

๒๗. นางสาวชนนิกันต์ หาญสุรีย์
๒๘. นางเปรมจิตร ศรีสุโคตร
๒๙. นายพรมรินทร์ ออบมา
๓๐. นางกาญจนา ตีร์รักษา
๓๑. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข
๓๒. นางพรหมภัสสร สมภารเพียง
๓๓. นางกัลยาณัญญ์ หาญสุรีย์
๓๔. นางสาวกรรณิการ์ แผงงา
๓๕. นางสาวอรนาถ อาตยงค์
๓๖. นางจิรายุ รุจาคม
๓๗. นางสาวอรทัย ใจปัน
๓๘. นางสาวนงคาร รัตนทิพย์
๓๙. นายวัฒน์ชัย ศรีเสมอ
๔๐. นางสาวิตรี ประยูรพรหม
๔๑. นางหนูพิศ ลาดโลศรี
๔๒. นายทิวากร แสนเพ็งเคน
๔๓. นางสาวกุลนาฏ ขาติประยูร
๔๔. นางปาริชาติ ไทยพุทธา
๔๕. นางสาวธิดารัตน์ นาคะเจริญ
๔๖. นางสาวสไบแพร สารฤทธิ์
๔๗. นางสาวชนิสรา ปลื้มบุญญาภา
๔๘. นายสัญญา เศษฐี
๔๙. นางณิษฎารัฐ โพธิ์หล้า
๕๐. นายธุกฤต รัตนา
๕๑. นางสาว ฐาปนี สายเสมา
๕๒. นางสาวธัญญา วัดเวียงคำ
๕๓. นายอาทิตย์ เจริญสุข
๕๔. นางพรศิริ สุวรรณโท
๕๕. นางสาวจิราพัชร อัดสกุลเรืองรุ่ง
๕๖. นางสาว จารุวรรณ โพธิ์เรืองเดช
๕๗. นายปัญญา สุตตะนา
๕๘. นางสาววิริญดา ชาริวรรณ

- นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- นักจัดการงานทั่วไป
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- นักวิชาการคลังชำนาญการ
- นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
- นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
- นักทรัพยากรบุคคลระดับชำนาญการ
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- นักจัดการทะเบียนและบัตรชำนาญการ
- นักสหนาการปฏิบัติการ
- นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
- ครูเด็กโรงเรียนบ้านโคกพันโปง
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
- นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม -

๑. นายพิทยา คำหงษา
๒. นางสุชาดา หมื่นท้าว
๓. นายถนอม วงษ์สาจันทร์
๔. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา

๕. จ.อ.ขวัญประชา วงษ์หาแก้ว

๖. ส.อ.ทิตติกร สอนพิมพ์ดี

๗. นายวีระพงษ์ หาญสุริย์
๘. นายมานพ ลาดโลศรี
๙. นายสันติ ศรีจันทร์
๑๐. นายธนโชติ งามรูป
๑๑. นายพีรพัฒน์ สีซาเหง้า

- ผู้เข้าร่วมการประชุม -

๑. นางอมรรัตน์ งอสอน
๒. นางอรกัญญา ยอดสง่า
๓. นางปุณยานุชต์ ศิริ
๔. นายนฤตล วรรณศิลป์

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
หัวหน้าฝ่ายแผนทีภาศีและทะเบียนทรัพย์สิน
รักษาการหัวหน้าฝ่ายการโยธา
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
(ไปราชการ)
นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ
(ลาพักผ่อน)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
(ไปราชการ)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
นายช่างโยธาอาวุโส
วิศวกรโยธาชำนาญการ
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน
นายช่างโยธาปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธาน - กล่าวว่า การประชุมหัวหน้าส่วนราชการครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. ผมขอเข้าสู่วาระการประชุมเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน - กล่าวว่า วาระที่ ๓.๑ แนะนำข้าราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

- นายปัญญา สุตตะนา ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

ประธาน - กล่าวว่า เชิญแนะนำตัวให้ที่ประชุมได้รับทราบด้วยครับ

นายปัญญา สุตตะนา - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายปัญญา สุตตะนา ย้ายมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ผมมีความยินดีที่ได้โอนย้ายเข้ามาเทศบาลตำบลบ้านเปิดผมก็ขอคำชี้แนะในเรื่องการปฏิบัติงานครับ ขอขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ยินดีต้อนรับครับ ผมเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า แจ้งข้าราชการโอนย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ นางสาววิริญดา ขาริวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ โอนย้ายไป องค์การบริหารส่วนตำบล เหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

นางสาววิริญดา ขาริวรรณ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันจะโอนย้ายไปในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ คะ ดิฉันก็ได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่เทศบาลตำบลบ้านเปิดมา ๖ ปีได้รับประสบการณ์ในการทำงานมากมาย ดิฉันก็ขอขอบพระคุณพี่น้องชาวเทศบาลตำบลบ้านเปิดทุกท่านมากค่ะที่ให้การต้อนรับอย่างอบอุ่นและประสบการณ์ที่ดีตลอดระยะเวลาที่ดิฉันปฏิบัติงานอยู่ที่นี่ ดิฉันจดจำประสบการณ์ที่ดีไปตลอดคะ ขอขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า เป็นอีกหนึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพที่ต้องไปเติบโตในสายงานต่อครับ ผมก็ได้มีโอกาสได้ร่วมงานกันในส่วนของการกำจัดขยะกันมาพอสมควร ผมก็ขอบคุณมากนะครับที่ร่วมด้วยช่วยกันในส่วนนี้กันมาครับ ผมทราบดีว่าในหน้าที่ส่วนนี้ไม่ใช่เรื่องง่ายที่ใครสามารถทำได้ครับ สุดท้ายมีความยินดีและขอบคุณที่ร่วมงานกันมาครับ มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธาน - กล่าวว่า ท่านใดตรวจสอบรายงานการประชุมแล้วพบจุดที่ต้องแก้ไขแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องได้ครับ ผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น สำนักปลัดฯ เชิญครับ

นางศศิวิมล เกียงกรม - กล่าวว่า ตามที่มอบให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมประชุมการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้ง ๘/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น อาคารที่ว่าการอำเภอเมืองขอนแก่น ชั้น ๓ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ โครงการอำเภอนำร่อง “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” แบบบูรณาการและสร้างนักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นำการเปลี่ยนแปลง กระทรวงมหาดไทย

กระทรวงมหาดไทยกำหนดดำเนินโครงการอำเภอนำร่อง “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” แบบบูรณาการและสร้างนักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นำการเปลี่ยนแปลง กระทรวงมหาดไทย เพื่อขับเคลื่อนงานด้านการบำบัดทุกข์

บำรุงสุข แบบบูรณาการของกระทรวงมหาดไทย โดยเฉพาะในระดับอำเภอซึ่งการดำเนินโครงการฯ ใช้หลักความสมัครใจและจะทำการเปิดรับสมัครอำเภอที่สนใจเข้าร่วมโครงการเพื่อคัดเลือกเป็นอำเภอนำร่องระดับจังหวัด จังหวัดละ ๑ อำเภอและคัดเลือกอำเภอนำร่องระดับกลุ่มจังหวัด ๑๘ อำเภอ จาก ๑๘ กลุ่มจังหวัด เพื่อคัดเลือกเป็นอำเภอนำร่องดีเลิศตามลำดับ

อำเภอเมืองขอนแก่นได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนระดับกลุ่มจังหวัดเข้ารับการอบรม ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี โดยการนำของนายประจวบ รักแพทย์ นายอำเภอเมืองขอนแก่น และภาคีเครือข่าย ๑๐๐ คน ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง กำนันทุกตำบล และกลุ่มภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เห็นชอบดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ โดยกำหนดแนวทางและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงทะเบียนโครงการฯ

คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนตามโครงการ

๑. สัญชาติไทย
๒. มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๓. ไม่เป็นภิกษุ/สามเณร/นักพรต/นักบวช/ผู้ต้องขัง/ผู้ถูกกักกัน/ผู้ต้องขัง บุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือน/ผู้รับบำนาญปกติหรือเบี้ยหวัดจากส่วนราชการ ข้าราชการการเมือง สส.สว.

๔. บุคคล : รายได้ต่อปีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ทรัพย์สินทางการเงิน ได้แก่ เงินฝาก สลาก พันธบัตรและตราสารหนี้ภาครัฐ บุคคล : ทรัพย์สินทางการเงินต่อปี ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๖. ไม่มีวงเงินกู้ หรือมีวงเงินกู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง แต่ไม่เกินหลักเกณฑ์

๗. ต้องไม่มีบัตรเครดิต

๘. ไม่มีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ หรือมีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

๑.๓ การจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ตามที่อำเภอได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕) โดยอำเภอเมืองขอนแก่นได้จัดทำข้อมูลแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เสนอต่อคณะทำงานกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอ ก่อนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบ นั้น

ผู้ว่าราชการจังหวัด ได้ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เรียบร้อยแล้ว อำเภอเมืองขอนแก่น จึงประกาศใช้แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี และขอให้หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ใช้เป็นแนวทางการพัฒนาพื้นที่ระดับอำเภอในทิศทางการพัฒนาเดียวกัน



แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี

๑.๔ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาและกัญชงของกระทรวงมหาดไทย

ด้วยกระทรวงสาธารณสุขได้มีประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สมุนไพรควบคุม (กัญชา) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดให้การกระทำให้เกิดกลิ่น หรือควั่นกัญชากัญชงหรือพืชอื่นใด เป็นเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาและกัญชงของกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจกับประชาชน และส่วนราชการในพื้นที่เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สมุนไพรควบคุม (กัญชา) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดให้การกระทำให้เกิดกลิ่น หรือควั่นกัญชา กัญชงหรือพืชอื่นใด เป็นเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ รวมทั้งข้อกำหนด ประกาศ หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาและกัญชงของหน่วยงานต่างๆ เช่น สถานศึกษา สถานพยาบาล ต้น

๒. ควบคุมมิให้มีการใช้กัญชา กัญชง เพื่อสันตนาการในสถานที่ราชการของตน รวมทั้งสอดส่องดูแลข้าราชการในสังกัดมิให้มีการใช้กัญชาหรือกัญชงอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย/ระเบียบ ในทางที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓. ควบคุมมิให้มีการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มที่มีการผสมส่วนใด ๆ ของกัญชา กัญชงและมีให้นำอาหารหรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมใด ๆ ของกัญชาและกัญชง เข้ามาบริโภคในบริเวณสถานที่ราชการของตน

๔. ให้ประชาสัมพันธ์การใช้กัญชา กัญชง อย่างถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ และหลักวิชาทาง การแพทย์ ตลอดจนโทษภัยที่อาจเกิดขึ้น ผ่านช่องทางการสื่อสารในพื้นที่ ได้แก่ หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย วิทยุชุมชน ที่ประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ที่ประชุม คณะกรรมการหมู่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม) ฯลฯ และสอดส่องดูแลการปลูกกัญชา หรือกัญชง ให้เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ เช่น การจดทะเบียนปลูก การใช้กัญชาเป็นพืชสมุนไพร การใช้กัญชาเป็นส่วนผสมของอาหารหรือเครื่องดื่ม หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เป็นต้น ผ่านกลไกเจ้าหน้าที่สาธารณสุขกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม) ฯลฯ รวมทั้ง สอดส่องดูแลห้ามให้มีการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีส่วนผสมของกัญชาหรือกัญชงเกิน มาตรฐานที่กำหนดอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย

๑.๕ ข้อมูลกรณีปรากฏบุคคล/กลุ่มบุคคลที่มีพฤติกรรมอาจหลอกลวงประชาชน

ด้วย ปรากฏข่าวสารความเคลื่อนไหวของบุคคล/กลุ่มบุคคล ได้ดำเนินการโครงการโคขุนซาฮู โดยมีพฤติกรรมอ้างว่า จะมีการนำเข้าจากประเทศออสเตรเลียมาให้ประชาชนเข้าร่วมเป็นสมาชิกกลุ่ม จัดตั้งฟาร์ม และจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนให้ฟาร์มละ ๑๑๐ ล้านบาท พร้อมมีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในพื้นที่ต่างๆในเบื้องต้นจังหวัดขอนแก่นตรวจสอบมีความเคลื่อนไหวในพื้นที่อำเภอพลและอำเภอแวงน้อย เพื่อเป็นการป้องกันเฝ้าระวังปัญหาที่อาจเกิดขึ้น จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อเท็จจริงและพฤติกรรม การดำเนินการของบุคคล/กลุ่มบุคคล โครงการดังกล่าวซึ่งอาจมีพฤติกรรมเข้าข่ายหลอกลวงประชาชนโดยแอบอ้างเบื้องสูง หรือโครงการสำคัญ ว่ามีการดำเนินการในพื้นที่หรือไม่อย่างไร

๒. บูรณาการข้อมูลข่าวสารร่วมกับหน่วยทหาร ตำรวจ และหน่วยความมั่นคงในพื้นที่ เพื่อติดตามและเฝ้าระวังพฤติกรรมของกลุ่มที่มีความเคลื่อนไหวและพฤติกรรมเข้าข่ายหลอกลวงประชาชน โดยแอบอ้างเบื้องสูงและโครงการสำคัญที่อาจมีการดำเนินกิจกรรมในพื้นที่

๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้ให้ประชาชนรับทราบ กรณีตรวจพบว่ามีกลุ่ม

บุคคลเคลื่อนไหวและมีพฤติกรรมเข้าข่ายหลอกลวงประชาชนโดยแอบอ้างเบื้องสูง โครงการสำคัญ ขอให้ดำเนินการติดตามและตรวจสอบข้อเท็จจริง หากพบว่ามีผลกระทบที่ขัดต่อกฎหมายให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๑.๖ แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์อำนวยการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.) ในระดับพื้นที่

ตามที่อำเภอเมืองขอนแก่นมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ขก ๐๑๑๘/๔๑๗๕ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนผู้เดือดร้อน และรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานให้อำเภอทราบเป็นประจำทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน เพื่อรายงานจังหวัด นั้น

ผลการดำเนินงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

- กลุ่มคนยากจนฯ TPMAP จำนวน ๓,๑๗๕ ครัวเรือน ๑๒,๘๘๔ คน
- ผลการดำเนินงานของทีมพี่เลี้ยง ๒๑ ทีม ลงพื้นที่ช่วยเหลือ ๓,๑๗๕ ครัวเรือน
- การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๘ แห่ง ปัญหาที่ได้รับการช่วยเหลือ
- การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จำนวน ๒๕ เรื่อง คนในครอบครัวติดยาเสพติด ๓ เรื่อง ปัญหาหนี้ในระบบ ๒ เรื่อง ปัญหาไม่มีไฟฟ้าใช้ ๒๐ เรื่อง

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ รายงานผลการ

ดำเนินงานในส่วนรับผิดชอบ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ให้อำเภอทราบภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑.๗ ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพผ้าป่าสามัคคีอำเภอเมืองขอนแก่น

ด้วยข้าราชการ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน พ่อค้าและประชาชน อำเภอเมืองขอนแก่น จะดำเนินการจัดงานทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อหาทุนในการสร้างฐานพระพุทธรูป ศาลา และปรับปรุงศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงอำเภอเมืองขอนแก่น (ศูนย์ ๑๙ พอเพียง ตำบลพระลับ) ขึ้นในวันเสาร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงอำเภอเมืองขอนแก่น (ศูนย์ ๑๙ พอเพียง ตำบลพระลับ) บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ ๖ ตำบลพระลับ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่นเพื่อให้เป็นสถานที่ในการถ่ายทอดองค์ความรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ และการบริหารจัดการน้ำ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ขยายผลเผยแพร่สู่ประชาชนในพื้นที่ แต่ยังคงขาดงบประมาณในการก่อสร้างจำนวนมาก

๑.๘ การรณรงค์บริจาคโลหิต

เหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่นร่วมกับโรงพยาบาลขอนแก่น และครั้งเสียดกลางคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้กำหนดออกหน่วยเพื่อขอรับบริจาคโลหิต ดวงตาและอวัยวะ จากพี่น้องประชาชนอำเภอเมืองขอนแก่น ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น ขอเชิญส่วนราชการ ทุกส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมบริจาคโลหิตในครั้งนี้ โดยให้ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมบริจาคโลหิตได้ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองขอนแก่น (สำนักงานอำเภอ) ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑.๙ โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและป้องกันแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและฝุ่นละออง (PM๒.๕) และการจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บใบไม้แทนการเผาทำลาย

โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและป้องกันแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและฝุ่นละออง (PM๒.๕) และการจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บใบไม้แทนการเผาทำลาย ซึ่งเป็นนโยบายที่สำคัญของจังหวัดขอนแก่น เพื่อให้การปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และป้องกันแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและฝุ่นละออง (PM๒.๕) บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ปลูกต้นไม้ ๒ ล้านต้น ภายใน ๓ ปี) และการจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บเศษใบไม้แทนการเผาทำลาย เป็นไปอย่าง

เรียบร้อยและต่อเนื่อง ฉันทขอให้ท่านดำเนินการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และดำเนินการจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บเศษใบไม้แทนการเผาทำลาย พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน ให้ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองขอนแก่นทราบ ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน

ข้อมูลอำเภอเมืองขอนแก่นมีการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและป้องกันแก้ไขปัญหา มลพิษทางอากาศและฝุ่นละออง (PM๒.๕) ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๗,๘๖๙ ต้น

ข้อมูลอำเภอเมืองขอนแก่นในการจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บเศษใบไม้แทนการเผาทำลาย ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวนเสวียน ๗,๗๒๓ อัน ปริมาณจัดเก็บใบไม้ ๑๓๐,๘๑๗ กิโลกรัม คิดเป็น ๑๓๐.๘๑๗ ตัน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ปกครองอำเภอเมืองขอนแก่น)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง คณะกรรมการความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น

- สถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น -
- สถานีตำรวจภูธรท่าพระ -
- สถานีตำรวจภูธรบ้านเป็ด -
- สถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่ -
- สถานีตำรวจภูธรเวฬุวัน -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ส่วนราชการอื่นๆและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๔.๑ พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองขอนแก่น
- ๔.๒ สาธารณสุขอำเภอเมืองขอนแก่น
- ๔.๓ เกษตรอำเภอเมืองขอนแก่น
- ๔.๔ ปศุสัตว์อำเภอเมืองขอนแก่น
- ๔.๕ สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเมืองขอนแก่น
- ๔.๖ ประมงอำเภอเมืองขอนแก่น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ไม่มีวาระการประชุมในส่วนนี้)

ประธาน - กล่าวว่่า ขอขอบคุณสำหรับรายงานการประชุมครบ ขอฝากในหัวข้อที่ ๑.๔ เรื่องแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาและกัญชงของกระทรวงมหาดไทยในส่วนที่เกี่ยวข้อง ควบคุม กำกับดูแลในส่วนนี้ด้วยครับ มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่่า ระเบียบวาระที่ ๓.๒ สรุปสถานการณ์เงินของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด เชิญกองคลังครับ นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองคลังขออนุญาตรายงานสถานะรายรับและรายจ่าย ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมาณการตั้งงบประมาณไว้ที่ ๒๕๕ ล้านบาท มียอดรายรับจริง ๒๓๓,๑๐๐,๙๔๒.๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๑ ของยอดประมาณการ และมียอดรายจ่ายจริงอยู่ที่ ๑๔๘,๖๙๔,๓๙๒.๘๑ บาทคิดเป็นร้อยละ ๖๑.๔๙ ของยอดประมาณการ และมียอดผูกพันอยู่ที่ ๑๘,๐๓๓,๔๒๐.๘๓ บาท ผลต่างรายรับจริงสูงกว่าจ่าย ๖๖,๓๗๓,๑๒๙.๒๕ บาท และข้อมูลวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มียอดสะสมที่สามารถนำไปใช้จ่ายได้ ๓๖ ล้านบาทคะ ต่อไปทางกองจะขอรายงานยอดประมาณการที่คาดว่าจะมีรายรับเข้ามาเพิ่มเติมในช่วงของเดือนสิงหาคม - กันยายน ทางกองคลังขอสรุปยอดรายรับต่างๆดังนี้คะ

- หมวดภาษีอากร ประมาณการไว้ ๑๒,๒๔๐,๐๐๐ บาท รับจริง ๑๖,๙๔๙,๐๔๓.๑๕ บาท และคาดว่าจะได้รับเงินเพิ่มเติมเข้ามาอีก ๖๑๔,๘๒๔.๐๔ บาท รวมเป็นเงิน ๑๗,๕๖๕,๘๖๗.๑๙ คิดเป็นร้อยละ ๑๔๓.๕๐

ของยอดประมาณการ

- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ประมาณการไว้ ๕,๓๖๐,๐๐๐ บาท รั้งจริง ๓,๔๙๘,๑๐๒.๕๐ บาท และคาดว่าจะได้รับเงินเพิ่มเติมเข้ามาอีก ๗๓๐,๗๑๗.๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔,๒๒๘,๘๒๐.๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๙๐ ของยอดประมาณการ

- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ประมาณการไว้ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท รั้งจริง ๑,๑๑๘,๑๗๕.๘๔ บาท และคาดว่าจะได้รับเงินเพิ่มเติมเข้ามาอีก ๑๖๘,๕๒๑.๓๒ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๓๕๓,๖๙๗.๑๖ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๔.๑๓ ของยอดประมาณการ

- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ประมาณการไว้ ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท รั้งจริง ๗๐๖,๕๘๓.๕๑ บาท และคาดว่าจะได้รับเงินเพิ่มเติมเข้ามาอีก ๑๕๓,๐๓๓.๖๖ บาท รวมเป็นเงิน ๘๕๙,๖๑๗.๑๗ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๗๓ ของยอดประมาณการ

- หมวดภาษีจัดสรร ประมาณการไว้ ๑๖๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท รั้งจริง ๑๒๙,๕๗๒,๒๙๐.๒๒ บาท และคาดว่าจะได้รับเงินเพิ่มเติมเข้ามาอีก ๒๘,๑๗๙,๓๘๘.๑๙ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕๗,๗๕๑,๖๗๘.๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๐ ของยอดประมาณการ

- รวมหมวดเงินอุดหนุน ประมาณการไว้ ๗๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท รั้งจริง ๗๐,๖๔๑,๙๙๓ บาท และคาดว่าจะได้รับเงินเพิ่มเติมเข้ามาอีก ๖๔๔,๘๖๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๑,๒๘๖,๘๕๓.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๑.๘๔ ของยอดประมาณการ

รวมประมาณการยอดรายรับอยู่ที่ ๒๕๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ขณะนี้รั้งจริง ๒๒๒,๕๕๓,๑๘๘.๒๒ บาท และคาดว่าจะได้รับเงินเพิ่มเติมเข้ามาอีก ๓๐,๔๙๑,๓๕๕.๑๑ บาท รวมเป็นเงิน ๒๕๓,๐๔๔,๕๔๓.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๓ ของยอดประมาณการ

นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ต่อไปจะเป็นการรายงานยอดรายจ่ายจริงตั้งแต่ช่วงเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยรายละเอียดดังนี้

- รวมหมวดงบกลาง ประมาณการไว้ ๕๘,๖๓๑,๗๗๐.๐๐ บาท จ่ายจริง ๔๒,๕๓๗,๐๘๓.๐๓ บาท และคาดว่าจะจ่ายเงินเพิ่มเติมเข้ามาอีก ๑๖,๐๙๔,๖๘๖.๙๗ บาท รวมเป็นเงิน ๕๘,๖๓๑,๗๗๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของยอดประมาณการ

- รวมงบบุคลากร ประมาณการไว้ ๘๕,๒๓๗,๕๓๐.๐๐ บาท จ่ายจริง ๖๓,๗๗๔,๓๒๕.๑๑ บาท และคาดว่าจะจ่ายเงินเพิ่มเติมอีก ๒๑,๔๖๓,๒๐๔.๘๙ บาท รวมเป็นเงิน ๘๕,๒๓๗,๕๓๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของยอดประมาณการ

- รวมงบดำเนินการ ประมาณการไว้ ๖๗,๙๖๔,๖๐๐.๐๐ บาท จ่ายจริง ๓๑,๖๖๙,๘๐๒.๐๔ บาท และคาดว่าจะจ่ายเงินเพิ่มเติมอีก ๓๖,๒๙๔,๗๙๗.๙๖ บาท รวมเป็นเงิน ๖๗,๙๖๔,๖๐๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของยอดประมาณการ

- รวมงบลงทุน ประมาณการไว้ ๒๔,๓๐๘,๓๐๐.๐๐ บาท จ่ายจริง ๔,๒๖๐,๐๓๗.๖๐ บาท และคาดว่าจะจ่ายเงินเพิ่มเติมอีก ๒๐,๐๔๘,๒๖๒.๔๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๓๐๘,๓๐๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของยอดประมาณการ

- รวมงบเงินอุดหนุน ประมาณการไว้ ๕,๖๖๔,๘๐๐.๐๐ บาท จ่ายจริง ๔,๕๖๔,๘๖๓.๐๐ บาท และคาดว่าจะจ่ายเงินเพิ่มเติมอีก ๑,๐๙๙,๙๓๗.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๖๖๔,๘๐๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของยอดประมาณการ

- รวมงบรายจ่ายอื่น ประมาณการไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้ยังไม่มีเบิกจ่ายงบตรงนี้ และคาดว่าจะ

จะจ่ายเงินเพิ่มเติมอีก ๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของยอดประมาณการ

- รวมประมาณการยอดรายจ่ายอยู่ที่ ๒๔๑,๘๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท ขณะจ่ายจริง ๑๔๖,๘๐๖,๑๗๓.๗๘ บาท และ คาดว่าจะได้มีการจ่ายเงินเพิ่มเติมอีก ๙๕,๐๓๐,๘๘๙.๒๒ บาท และคาดว่าจะได้จ่ายเงินเพิ่มเติมเข้ามาอีก ๒๔๑,๘๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของยอดประมาณการ ในส่วนของรายจ่ายมีเพียงเท่านี้ก็จะต่อไปทางกองคลังขออนุญาตรายงานยอดคงประมาณคงเหลือของคลังให้ที่ประชุมได้รับทราบมีดังนี้ค่ะ

- หมวดเงินเดือน งบประมาณอนุมัติ ๙,๙๒๐,๙๔๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๖,๓๐๐,๗๘๒.๑๔ บาท และคาดว่าจะเบิกจ่ายอีก ๑,๖๒๐,๑๕๗.๘๖ บาท และมีงบประมาณคงเหลืออยู่ที่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- หมวดค่าตอบแทน งบประมาณอนุมัติ ๑,๒๖๔,๘๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๔๔๘,๕๕๐.๐๐ บาท และคาดว่าจะเบิกจ่ายอีก ๓๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท และมีงบประมาณคงเหลืออยู่ที่ ๔๓๖,๒๕๐.๐๐ บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก มีการโอนเพิ่มเติม ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๐,๐๐๐ บาท

- หมวดค่าเบี้ยประกัน งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑,๖๑๒.๔๙ บาท และมีงบประมาณคงเหลืออยู่ที่ ๑๘,๓๘๗.๕๑ บาท

- หมวดรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณอนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐ บาท และมีการโอนเพิ่ม ๕๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๙๐,๑๑๖.๐๐ บาท และคาดว่าจะเบิกจ่ายอีก ๕๒๒,๑๔๐.๐๐ บาท และมีงบประมาณคงเหลืออยู่ที่ ๒๑๗,๙๗๖.๐๐ บาท

- หมวดค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๒๗,๒๔๖.๐๐ บาท และคาดว่าจะเบิกจ่ายอีก ๑๘,๕๕๔.๓๙ บาท และมีงบประมาณคงเหลืออยู่ที่ ๕๔,๑๙๙.๖๑ บาท

- หมวดค่าลงทะเบียนฝึกอบรม งบประมาณอนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท และคาดว่าจะเบิกจ่ายอีก ๕๐,๐๐๐ บาท และมีงบประมาณคงเหลืออยู่ที่ ๘,๐๐๐ บาท

- โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ งบประมาณอนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐ บาท โอนลดแล้ว ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม งบประมาณอนุมัติ ๓๐๐,๐๐๐ บาท โอนลดแล้ว ๖๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓๒,๐๑๙.๐๐ บาท และคาดว่าจะเบิกจ่ายอีก ๔,๗๑๘.๖๗ บาท และมีงบประมาณคงเหลืออยู่ที่ ๒๐๓,๒๖๑.๙๓ บาท

- ค่าวัสดุ งบประมาณอนุมัติ ๙๔๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓๙๒,๙๔๗.๐๑ บาท และคาดว่าจะเบิกจ่ายอีก ๑๕๐,๐๐๐ บาท และมีงบประมาณคงเหลืออยู่ที่ ๓๙๗,๐๕๒.๙๙ บาท

- ค่าสาธารณูปโภค งบประมาณอนุมัติ ๑,๐๔๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๘๔,๘๘๐.๘๘ บาท และคาดว่าจะเบิกจ่ายอีก ๑๐,๐๐๐ บาท และมีงบประมาณคงเหลืออยู่ที่ ๘๕๐,๑๑๙.๑๒ บาท

- เครื่องทำลายเอกสาร งบประมาณอนุมัติ ๖๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท และคาดว่าจะเบิกจ่ายอีก ๖๖,๐๐๐ บาท และมีงบประมาณคงเหลืออยู่ที่ ๓,๙๐๐ บาท

- เครื่องปรับอากาศ งบประมาณอนุมัติ ๑๖๙,๒๐๐ บาท และคาดว่าจะเบิกจ่ายอีก ๑๖๙,๒๐๐ บาท

- เครื่องพิมพ์เช็ค งบประมาณอนุมัติ ๔๐,๐๐๐ บาท และคาดว่าจะเบิกจ่ายอีก ๔๐,๐๐๐ บาท

- เครื่อง GPS งบประมาณอนุมัติ ๒๔,๐๐๐ บาท และคาดว่าจะเบิกจ่ายอีก ๒๔,๐๐๐ บาท

- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ ๙๑,๖๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๙๑,๐๖๐.๐๐ และมีงบประมาณคงเหลืออยู่ที่ ๕๔๐ บาท

- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลืออยู่ที่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ยอดรวมทั้งสิ้น งบประมาณอนุมัติ ๑๔,๕๓๕,๔๔๐ บาท และมีการเบิกจ่ายไปแล้วที่ ๗,๖๖๑,๒๑๓.๙๒ บาท และคาดว่าจะเบิกจ่ายอีก ๓,๐๕๔,๗๗๐.๙๒ บาท และมีงบประมาณคงเหลืออยู่ที่ ๔,๓๔๙,๖๘๗.๑๖ บาท กองคลังมี

ที่รอการดำเนินการคาดว่าจะสามารถดำเนินการได้ในช่วงเดือนกันยายนและในส่วนของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือให้ฝ่ายสภาฯ ตรวจสอบไปแล้วตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคมค่ะ และในส่วนของการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในแผนพัฒนาได้มีการอนุมัติและประกาศใช้ไปเรียบร้อยแล้วค่ะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบพระคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่่า ขอบคุณมากครับ เชิญกองทัพไปรายงานผลการดำเนินการต่อเลยครับ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีโครงการในแผนงานในปีนี้อยู่ ๑๒ โครงการ โดยมีการดำเนินการไปแล้ว ๕ โครงการและอยู่ในการดำเนินการ ๒ โครงการเป็นในส่วนของโครงการการป้องกันพิษสุนัขบ้าเพราะขณะนี้ตัววัคซีนไม่เพียงพอต่อความต้องการครับ และโครงการตามพระราชดำริที่อยู่ระหว่างรอการดำเนินการครับ และยังเหลือโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ขณะนี้อยู่ ๔ โครงการ ส่วนหนึ่งเพราะสถานการณ์โควิดจึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ครับ ถ้าสถานการณ์ควบคุมโควิดดีขึ้นโครงการที่ตกค้างคงสามารถดำเนินการได้ครับ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่่า ขอบคุณมากครับ เชิญกองทัพไปรายงานผลการดำเนินการต่อเลยครับ

นางอรรณฎา ป้องสิงห์ - กล่าวว่่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับกองการศึกษาที่ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะว่าติดเรื่องการควบคุมสถานการณ์โควิดคะ โดยมีจำนวนโครงการที่รอดำเนินการทั้งสิ้น ๗ โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. โครงการการเที่ยวเทศบาลตำบลบ้านเบ็ด
๔. โครงการห้องสมุดประชาชน
๕. โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๖. โครงการศึกษาแหล่งความรู้ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๗. โครงการการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา

ในห้วงระยะเวลาที่อยู่ในการควบคุมเฝ้าระวังโรคติดต่อติดฉันจะนำเรียนโครงการเหล่านี้แก่ท่านคณะผู้บริหารว่ามีแนวทางหรือทางออกอย่างไรสำหรับโครงการที่กล่าวไปคะ มีเรื่องนำเรียนเพื่อทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่่า ขอบคุณมากครับ เชิญกองทัพไปรายงานผลการดำเนินการต่อเลยครับ

นางสมสมัย เทศประสิทธิ์ - กล่าวว่่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับกองสวัสดิการและสังคม โดยมีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้อยู่ ๔ โครงการดังนี้คะ

๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๒. โครงการเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง
๓. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะกรรมการชุมชน
๔. โครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็ก

สำหรับกองสวัสดิการและสังคมมีโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามที่กล่าวไว้คะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่่า ขอบคุณมากครับ เชิญกองทัพไปรายงานผลการดำเนินการต่อเลยครับ

นางศศิวิมล เกียรติกรม - กล่าวว่่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับสำนักปลัด โดยโครงการที่จะดำเนินการทั้งสิ้น ๑๔ โครงการ ซึ่งบางโครงการเป็นการจัดการร่วมกันกองการเจ้าหน้าที่ซึ่งขณะนี้ได้แยกตั้งกองออกไปจะเป็นในส่วนจัดจ้างนักเรียนนักศึกษาซึ่งได้มีการจัดโอนงบประมาณ

เรื่องที่จะเสนอให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านั้นคะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า เป็นเรื่องปกติสำหรับช่วงใกล้ปิดงบประมาณครับ ผมก็ฝากทางกองคลังช่วยดูแลในส่วนนี้ด้วยครับ มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

ประธาน - กล่าวว่า สำหรับระเบียบวาระที่ ๔ ไม่มีหัวข้อการประชุมในครั้งนี้นำเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธาน - กล่าวว่า สำหรับระเบียบวาระที่ ๕ ผมอยากให้แต่ละกองช่วยสรุปการดำเนินการโครงการต่างๆที่แต่ละกองกำลังดำเนินอยู่ช่วยสรุปตัวโครงการหรือแนวทางการปฏิบัติให้ผมและที่ประชุมได้รับทราบด้วยครับ เชิญแต่ละกองสรุปผลดำเนินการของตนเองเลยครับ เชิญครับ

นางฐิติรัตน์ ประเสริฐศรี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับกองการเจ้าหน้าที่ขออนุญาตแจ้งโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ คือโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการทุกท่านซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยกำหนดการมีตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน จะเป็นการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่จะร่วมเดินทางที่หอประชุมเนกประสงค์ที่เทศบาลตำบลบ้านเปิด และในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ จะเดินทางไปจังหวัดนครราชสีมาและจะเดินทางไปศึกษาดูงานที่เทศบาลตำบลโคกกรวดจังหวัดนครราชสีมาในเรื่องของการจัดการบริหารขยะคะ และวันที่วันที่ ๙ จะเดินทางไปศึกษาดูงานที่เทศบาลเมืองปากช่องในโครงการการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี สำหรับกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ตามความเหมาะสมคะ โดยกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้ในโครงการคือ ๑๓๐ ท่านขณะนี้แต่ละกองได้ทำการส่งชื่อบุคลากรที่มีความประสงค์ที่จะร่วมโครงการเข้ามาบางส่วนแล้วคะ กองการเจ้าหน้าที่มีเรื่องที่จะแจ้งเพียงเท่านั้นคะ ขอขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า เป็นที่ทุกท่านทราบกันดีว่าช่วงที่ผ่านมาเป็นช่วงสถานการณ์โควิดจึงทำให้โครงการไปศึกษาดูงานไม่มีการจัดขึ้นหลายปีแล้ว ซึ่งขณะนี้สถานการณ์เริ่มผ่อนคลายลงมาบ้างแล้วผมว่าทางเทศบาลตำบลบ้านเปิดควรไปศึกษาดูงานหาความรู้เพิ่มเติมในส่วนที่เรายังไม่ทราบหรือไม่ถนัดเพื่อนำมาปฏิบัติให้เกิดผลประโยชน์แก่องค์กรในลำดับต่อไปภายหลังครับ เชิญกองต่อไปรายงานผลดำเนินการต่อเลยครับ

นายจักริน อรรถเศรษฐัง - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ทางกองช่างมีโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ในขณะนี้ก็เป็นโครงการซ่อมแซมถนนที่ชำรุดต่างๆในตำบลบ้านเปิดให้พร้อมสำหรับการใช้งานครับ และโครงการที่กองช่างกำลังดำเนินการมีอะไรบ้างผมจะให้เจ้าหน้าที่ดูแลแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ที่ประชุมได้รับทราบเป็นลำดับต่อไปครับ

นายจเร ชุมดินพิทักษ์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับโครงการทางตามเทศบัญญัติปี ๒๕๖๕ ที่กองช่างมีทั้งสิ้น ๒๖ โครงการ และดำเนินการก่อสร้างไปแล้ว ๑๕ โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง ๗ โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอีก ๔ โครงการ รวมทั้งหมดที่จะต้องดำเนินการในส่วนของกองช่างทั้งหมด ๒๖ โครงการครับ ขอขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ผมขออนุญาตเสริมในเรื่องของคำร้องต่างๆที่มีการร้องเรียนเข้ามา ผมอยากให้ทุกท่านตระหนักไว้ว่าเราทุกคนเป็นบุคคลสาธารณะที่ต้องดูแลประชาชน เรายินดีรับฟังและจะเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ทันเวลาตามที่ได้รับเรื่องร้องเรียนเข้ามาครับ ผมอยากให้ทุกท่านช่วยกันตอบปัญหาต่างๆที่ได้รับเรื่องร้องเรียนเข้ามาด้วยความเหมาะสมในการตอบกลับปัญหาที่ได้รับเรื่องร้องเรียนเข้ามาครับ เชิญกองต่อไปครับ

นางรักเล่ ปาละสานต์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับในส่วนโครงการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ดำเนินการอยู่ทั้งหมด ๑๒ รายการและแยกออกเป็น ๗ โครงการโดยจะมีในส่วนของเรื่องครุภัณฑ์ ๕ รายการและมีโครงการที่รอดำเนินการอยู่ ๓ รายการซึ่งโครงการ

ในส่วนนี้ไปให้กองการเจ้าหน้าที่ไว้ใช้สำหรับดำเนินการในส่วนนี้ค่ะ สำหรับโครงการเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ จะเป็นโครงการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในส่วนค่าใช้จ่ายของค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงาน และในส่วนโครงการศึกษาดูงานเป็นกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดูแลโครงการคะ และในส่วนของโครงการลดอุบัติเหตุบนท้องถนนก็ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วคะ สำหรับโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการมีดังนี้

๑. โครงการฝึกซ้อมแผนและป้องกันอัคคีภัย
๒. โครงการฝึกอบรมและอาสาสมัครท้องถิ่น
๓. โครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานของอาสาสมัครป้องกันภัย

และในส่วนของโครงการที่กำลังดำเนินการคือโครงการท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์รักพื้นที่สีเขียว งบประมาณดำเนินการ ๑ แสนบาท และจะดำเนินการปลูกป่าโดยมีกำหนดการไว้วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และในส่วนของการปรับปรุงอาคารป้องกันฯ อยู่ในระหว่างการดำเนินการคะ สำหรับค่าครุภัณฑ์อยู่ในระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายคะ และโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้จะมีในส่วนค่าครุภัณฑ์รถจักรยานยนต์เคลื่อนที่เร็วพร้อมอุปกรณ์กู้ภัย ๒๕๐,๐๐๐ บาท และเรือท้องแบน ๒๕๐,๐๐๐ บาท มีเรื่องนำเรียนในที่ประชุมเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่ ขอบคุณทุกกองมากครับ นี่เป็นการสรุปพอสังเขปครับ เดี่ยวผมจะนัดหารือร่วมกันกับทุกกองอีกครั้งในภายหลังครับ เข้าสู่ช่วงจะปิดงบประมาณอาจมีปัญหาหรือติดขัดในการดำเนินการในส่วนไหนค่อยมาหารือร่วมกันแก้ไขปัญหาก็ให้ทันเวลาครับ เพราะข้อมูลบางอย่างได้มีการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงลงในแผนพัฒนาฯ ก็ต้องทำการเปลี่ยนแปลงกันใหม่ทั้งหมด ผมก็ขอบคุณทุกท่านที่ช่วยกันแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นครับ มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกไหมครับ เชิญครับ

นางสาวกรรณิศา โยทองยศ - กล่าวว่ เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ทางกองคลังขออนุญาตเรียนแจ้งในส่วนของการเร่งรัดการดำเนินการตามงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากช่วงนี้จะเข้าสู่ช่วงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กองคลังอยากซักซ้อมเรื่องการนำส่งเอกสารทางกองคลัง เพื่อที่จะไม่เกิดการล่าช้าในการปฏิบัติงานและให้เกิดประสิทธิภาพเพื่อที่จะไม่ให้เกิดความเสียหายให้ต่อทางราชการ ทางกองคลังขอความร่วมมือทุกกองให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วยคะ

๑. ให้ตรวจสอบทะเบียนรายจ่ายทั้งหมดทุกประเภท ให้ตรวจสอบว่าแต่ละกองมีงบประมาณที่เพียงพอสำหรับไว้ใช้จ่ายในช่วงเดือน สิงหาคม ถึง กันยายน หรือไม่ ให้ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆก่อนที่จะนำส่งบันทึกมายังกองคลังคะ

๒. ในกรณีที่หน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติกันเงินในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ยังไม่ได้มีการก่อหนี้ผูกพันตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง ๒๕๖๕ ตรงนี้ให้ทำการขออนุมัติขยายระยะเวลาเพื่อเบิกจ่ายเงินออกไปอีก ๑ ปีงบประมาณต่อสภาท้องถิ่น ถ้าไม่ดำเนินการในส่วนนี้เงินส่วนนี้จะตกเป็นเงินสะสมคะ และกรณีที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมได้แล้ว จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกินระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณถัดไปคะ ซึ่งในส่วนนี้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยคะ และขอให้ทุกกองนำส่งเอกสารในกรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และนำส่งมายังกองคลังภายในวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ คะ และการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-bidding) วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทให้นำส่งเอกสารมายังกองคลังภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และการวางฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภทให้นำส่งกองทางคลังภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ในส่วนที่ติดแจ้งไปขอให้ท่านผู้อำนวยการกองทุกกองช่วยติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเป็นไปตามระยะเวลาที่ได้แจ้งไปด้วยคะ เพื่อที่จะได้ไม่เกิดความล่าช้าและผลกระทบต่อองค์กรคะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่ ฝากทุกกองติดตามและดำเนินการด้วยนะครับ มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมเชิญครับ

นางรักเล่ ปาละสานต์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันมีเรื่องที่จะสอบถามไปยังทางกองคลังในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ทางกองยุทธศาสตร์ได้นำเสนอส่งเรื่องไปในเรื่องโต๊ะทำงานและ GPS เลยจะสอบถามกองคลังว่าในงบประมาณนี้สามารถจัดซื้อจัดจ้างในส่วนนี้ทันหรือไม่ ถ้าดำเนินการในส่วนนี้ไม่ทันก็จะเกิดผลกระทบไปถึงขั้นตอนในการกันเงินไว้ดำเนินการภายหลังคะ ขอเรียนถามเพียงเท่านี้คะ

นางเบญญาภา พัทธพิบูลชัย - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขออนุญาตตอบคำถามเมื่อสักครู่ที่ได้ถามมายังกองคลังคะ ขณะนี้ทางกองคลังได้ดำเนินการแล้วและอยู่ในขั้นตอนการประสานงานติดต่อกับบริษัทที่จัดจำหน่ายให้อยู่คะ และคาดว่าจะก่อกำหนดให้ผูกพันได้ทันช่วงเดือนกันยายนคะ ขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ฝากทุกกองติดตามและดำเนินการด้วยนะครับ มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมเชิญครับ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับกองสาธารณสุข มีหนี้ผู้พันอยู่ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของการจัดเก็บขยะวงเงิน ๑.๓ ล้านบาท ในส่วนเรื่องขยายระยะเวลาดำเนินการและกันเงินในส่วนนี้ได้นำเสนอเรื่องไปยังฝ่ายสภาแล้ว และสิ่งที่น่าเป็นกังวลขณะนี้คือการดำเนินการอาจเกิดความล่าช้าเพราะสิ่งที่ต้องดำเนินการในทันทีภายในงบประมาณใหม่คือค่าจ้างเหมาไม่ว่าจะเป็นทีมงานไฟฟ้า ทีมงานจัดเก็บขยะ เพราะช่วงแรกของปีงบประมาณจะเกิดปัญหาในส่วนนี้เดี๋ยวผมจะเข้าไปหาหรือหาแนวทางออกในส่วนนี้กับทางกองคลังครับ

นางเบญญาภา พัทธพิบูลชัย - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับเรื่องการจัดจ้างเหมาบริการที่เป็นการจัดแบบต่อเนื่องจะมีหนังสือระเบียบการมาแจ้งกรมบัญชีกลางในเรื่องของการว่าจ้างต่อเนื่องถ้ายังไม่หมดสัญญาจ้างก็สามารถดำเนินการตามระเบียบที่ระบุไว้ได้คะ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์- กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขออนุญาตสอบถามอีกหนึ่งเรื่องในส่วนค่าจ้างเหมาของคนเก็บเงินค่าขยะจะมีปัญหาตามมาค่อนข้างเยอะมากเพราะบางหมู่บ้านไม่นำส่งเงินที่ไปเก็บตามบ้านเรือนมายังเทศบาล แล้วยังมีปัญหาในระบบการทำบัญชีด้วยครับ ผมจึงอยากจะสอบถามในที่ประชุมว่าการดำเนินการในส่วนนี้จะให้ทางกองสาธารณสุข ดำเนินการจัดการเองหรือโอนย้ายไปให้ทางกองคลังดูแลในส่วนนี้ครับ เพราะเรียนตามตรงทางกองสาธารณสุข ขาดความพร้อมในการปฏิบัติงานในส่วนนี้เพราะเรื่องจัดการเก็บขยะบุคลากรก็ไม่พอสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนนี้ครับ ผมจึงอยากนำเรียนและขอคำปรึกษาหาแนวทางในส่วนนี้ครับ ขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ปัญหาทุกอย่างมีทางแก้ไขครับ เดี่ยวผมจะนัดหาหรือเพื่อหาทางออกสำหรับเรื่องนี้กันอีกครั้งในภายหลังครับ เพราะเป็นเรื่องที่ละเอียดอ่อนมากครับ หรือท่านใดมีอะไรจะเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาในส่วนนี้เชิญได้ครับ

นางเบญญาภา พัทธพิบูลชัย - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขอตอบคำถามที่สอบถามเข้ามาในเรื่องการส่งเอกสารหรือส่งเรื่องเพื่อไปเบิกเงินยังกองคลัง คือทางกองคลังยินดีอำนวยความสะดวกกับทุกท่านนะคะ ยกตัวอย่างในตัวโครงการต่างๆที่นำเสนอเข้ามาที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างลงไป พอจะถึงเวลากระชั้นชิดนำส่งเรื่องหรือโครงการต่างๆลงไปกองคลังก็ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดคะ ดิฉันจึงอยากแจ้งให้ทุกท่านช่วยดำเนินการตรวจสอบและบริหารจัดการโครงการต่างๆด้วยตนเองก่อนส่งเรื่องเข้ามายังกองคลังเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนในการปฏิบัติคะ ดิฉันจึงอยากขอความร่วมมือทุกกองในส่วนนี้ด้วยนะคะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า การทำงานมีระบบปฏิบัติงานที่มีระเบียบแบบแผนอยู่แล้ว เพียงแต่ขาดการพูดคุยหรือ

ประสานงานกันในแต่ละกองจึงเกิดปัญหาในส่วนนี้ขึ้นมาในส่วนที่ทางกองคลังแจ้งปัญหาเข้ามาถึงปัญหาในส่วนนี้ครับ ขอให้ปรับเปลี่ยนแนวทางในการปฏิบัติงานที่เกิดปัญหาในส่วนนี้และประสานงานกันเพื่อลดการเกิดความล่าช้าหรือผลกระทบกับองค์กรครับ มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมเชิญได้ครับ

นายสุพล เมืองสนธิ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ผมมีเรื่องที่จะเสนอแนะแนวทางคือในส่วนของเรื่องระเบียบวาระในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการในแต่ละเดือนจะมีระเบียบวาระแบ่งออกเป็นตามวาระต่างๆ โดยผมเห็นว่าแต่ละวาระในการประชุมไม่มีหนังสือหรือเอกสารรายละเอียดต่างๆแนบเข้ามาให้เพื่อที่จะได้อ่านและศึกษารายละเอียดตามหัวข้อที่ระบุไว้ในเอกสารครับ ผมจึงมีความเห็นและอยากเสนอให้มีละเอียดต่างๆแนบเข้ามาในรูปแบบเอกสารเพิ่มเติมในส่วนนี้ครับ และอีกหนึ่งเรื่องที่จะนำเสนอคือในส่วนของเรื่องการเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาในช่วงของวันหยุดราชการ เท่าที่ผมได้สังเกตเห็นว่าช่วงวันหยุดไม่มีการเชิญธงขึ้นสู่ยอดเสาเหมือนกับสถานที่ราชการอื่นๆ เพราะที่ผมเห็นตามหน่วยงานราชการอื่นเวลาวันหยุดก็ได้มีการเชิญธงขึ้นสู่ยอดเสาทุกวันครับ ตามระเบียบการเชิญธงชาติเวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นการเชิญธงขึ้นสู่ยอดเสา และเวลา ๑๘.๐๐ น. ถึงเชิญธงชาติลงจากยอดเสาครับ เพราะเทศบาลตำบลบ้านเปิดเป็นหน่วยงานและสถานที่ราชการควรปฏิบัติในส่วนนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้จะเหมาะสมกว่าครับ และเรื่องต่อมาท่านประธานได้ฝากขอบคุณทีมงานของทางเทศบาลตำบลบ้านเปิดเราได้จัดเตรียมงานพระราชพิธีในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมากครับ เพราะมีระยะเวลาเตรียมงานค่อนข้างกระชั้นชิดแต่ด้วยความร่วมมือร่วมใจกันก็ผ่านพ้นไปได้ด้วยดี ก็ขอขอบพระคุณทุกท่านที่เกี่ยวข้องในวันนั้นด้วยครับ มีเรื่องที่จะแจ้งในที่ประชุมเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ


ประธาน - กล่าวว่า ขอขอบคุณมากครับสำหรับแนวทางที่เสนอแนะเข้ามา ไม่ทราบว่ามีท่านอื่นจะเสนออะไรเพิ่มเติมไหมครับ เชิญครับ


นายธวัชชัย พลเสนา - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขออนุญาตเสริมในส่วนที่ท่านรองได้กล่าวมาเมื่อสักครู่ในส่วนของเรื่องระเบียบวาระการประชุม ผมเห็นว่าควรมีการกำหนดแนวทางไว้เลยว่าในระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ ให้เป็นการสรุปผลการดำเนินการต่างๆของแต่ละกองที่กำลังดำเนินการอยู่ว่ามีการดำเนินการอะไรบ้างให้นำมาสรุปให้ท่านประธานและที่ประชุมได้รับทราบในแต่ละกองที่กำลังดำเนินการในโครงการอะไรอยู่แล้วพบปัญหาอะไรอย่างไรบ้างจะได้หารือและแก้ไขปัญหาร่วมกันครับ มีเรื่องที่จะนำเรียนเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ


ประธาน - กล่าวว่า ส่วนตัวผมเห็นด้วยในส่วนนี้ครับ เดี่ยวลองปรับเปลี่ยนแก้ไขในส่วนระเบียบวาระการประชุมในส่วนนี้เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันครับ มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุมเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

- ที่ประชุมรับทราบ

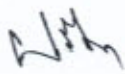

- เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๕ น.

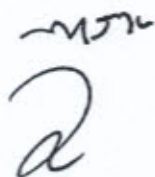
ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม
(นายณฤตล วรรณศิลป์)
พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสไบแพร สารฤทธิ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  (นางศศิวิมล เกียรติกรม)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกรัฐมนตรี
เพื่อโปรดทราบ/โปรดพิจารณา

 
(นายปรีดา นิลสาकु)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเบ็ด


(นายชัชวาล อีร์ภานุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเบ็ด

