



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ที่ กยง ๔๙๔/๒๕๖๕ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบ้านเปิด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานป้องกันการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้จัดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้มีการประกาศผลไปแล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินฯที่กำหนด และสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ตามข้อ O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำมาตรการ/แนวทางการนำผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

-เพื่อโปรดทราบ

หน้า ๑๐๕ แนวทางการจัดการ
ให้สื่อออกไปให้ทั่ว ปรับปรุงการปฏิวัติ
๖๑๐ ๑๒ ๒๕๖๕ ตามแนวทางที่ชี้แจงไว้ ๑๐/๑๒

นางริกลี ปาละสานต์
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นางสาวธัญปณี สายเสมอ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อโปรดทราบ/โปรดพิจารณา

(นายปรีดา นิลสาคุ)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด

(นายวัชชัย พลเสนา)

รองปลัดเทศบาล

-ทราบ/ดำเนินการ

(นายเอกรัฐ ชุมวงวาศ)

รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

ดำเนินการตามระเบียบ

(นายชวัล ธีรพาน)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบ้านเปิด

๑. ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

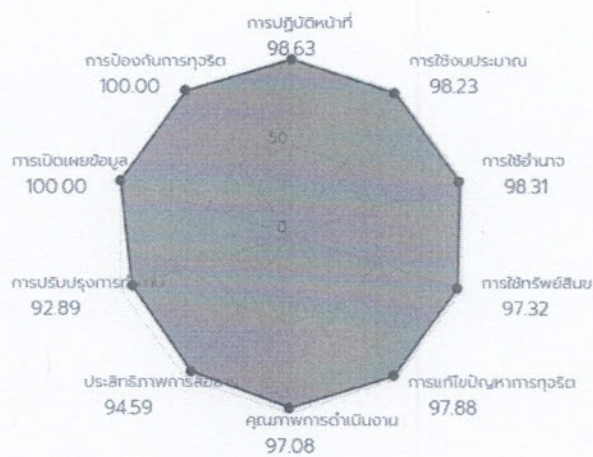
เทศบาลตำบลบ้านเปิด โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๘๘ คะแนน ซึ่งถือว่ามี
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ AA มีรายละเอียดดังนี้

97.88 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

AA

ดูเกณฑ์การประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	การป้องกันการทุจริต	100.00
3	การปรับปรุงหน้าที	98.63
4	การใช้จ่ายเงิน	98.31
5	การใช้งบประมาณ	98.23
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.88
7	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.32
8	คุณภาพการดำเนินงาน	97.08
9	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.59
10	การปรับปรุงการทำงาน	92.89

คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 92.89 คะแนน

ตารางที่ ๑ : แสดงผลเปรียบเทียบการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการประเมิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		ผลต่าง/ ระดับคะแนน
	คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ	
ภาพรวมระดับประเทศ	๘๑.๒๕	B	๘๗.๕๗	A	เพิ่มขึ้น ๖.๓๒
ภาพรวมจังหวัดขอนแก่น	๗๗.๘๔	B	๙๒.๔๙	A	เพิ่มขึ้น ๑๔.๖๕
ภาพรวมหน่วยงาน	๙๘.๒๒	AA	๙๗.๘๘	AA	ลดลง ๐.๓๔

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า เทศบาลตำบลบ้านเป็ด มีระดับคะแนนที่เพิ่มขึ้นทั้งในภาพรวมระดับประเทศและภาพรวมระดับจังหวัด ซึ่งอยู่ใน ระดับ A และมีระดับคะแนนภาพรวมหน่วยงานลดลง ๐.๓๔ คะแนน แต่ยังคงอยู่ใน ระดับ AA

ตารางที่ ๒ : แสดงผลเปรียบเทียบการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) รายตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด		ผลต่าง/ ระดับคะแนน
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๑๐๐	-
๒	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	-
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๑๖	๙๘.๖๓	เพิ่มขึ้น ๐.๔๗
๔	การใช้อำนาจ	๙๕.๖๔	๙๘.๓๑	เพิ่มขึ้น ๒.๖๗
๕	การใช้งบประมาณ	๙๕.๒๖	๙๘.๒๓	เพิ่มขึ้น ๒.๙๗
๖	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๓๑	๙๗.๘๘	เพิ่มขึ้น ๑.๕๗
๗	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๕๔	๙๗.๓๒	เพิ่มขึ้น ๑.๗๘
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๑๓	๙๗.๐๘	ลดลง ๐.๐๕
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๓๙	๙๔.๕๙	ลดลง ๓.๘
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๑๙	๙๒.๘๙	ลดลง ๕.๓

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า เทศบาลตำบลบ้านเป็ดมีคะแนนรายตัวชี้วัดที่ เพิ่มขึ้นจำนวน ๕ ตัวชี้วัด มีคะแนนรายตัวชี้วัดที่ เท่ากับ ปีงบประมาณที่แล้ว จำนวน ๒ ตัวชี้วัด และมีคะแนนรายตัวชี้วัดที่ ลดลง จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

ตารางที่ ๓ : แสดงผลเปรียบเทียบค่าคะแนนของเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๕

เครื่องมือการประเมิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผลต่าง/ระดับคะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ด้าน IIT)	๙๖.๑๘	๙๘.๐๗	เพิ่มขึ้น ๑.๘๙
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ด้าน EIT)	๙๗.๙๐	๙๔.๘๕	ลดลง ๓.๐๕
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ด้าน OIT)	๑๐๐	๑๐๐	-

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นค่าคะแนนของเครื่องมือการประเมินดังต่อไปนี้

- การตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีคะแนน **เพิ่มขึ้น** ๑.๘๙ คะแนน จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- การตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีคะแนน **ลดลง** ๓.๐๕ คะแนน จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีคะแนน **เท่ากับ** ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ด้าน (IIT)

มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๘.๐๗ คะแนน ผลคะแนนในภาพรวม พบว่าอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้ในปีต่อไป โดยประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๖๓
๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๒๓
๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๓๑
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๓๒
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๘๘

จากการวิเคราะห์ ค่าคะแนนของตัวชี้วัดทั้ง ๕ ตัว พบว่าตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนนเท่ากับ ๙๗.๓๒ ซึ่งได้คะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือนี้ โดยเป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินงานต่างๆในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ขาดการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง **ทั้งนี้** หน่วยงานจะต้องจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน

/ มีการขออนุญาต...

มีการขออนุญาตในการพิมพ์สินอย่างถูกต้อง รวมถึงการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รู้จักแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และควรจัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ภายในหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ

๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ด้าน (EIT)

มีค่าคะแนน เท่ากับ ๙๔.๘๕ คะแนน โดยเป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายนอก ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ซึ่งผลคะแนนในภาพรวม พบว่าอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้ในปีต่อไป โดยประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๐๘
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๕๙
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๘๙

จากการวิเคราะห์ค่าคะแนนของตัวชี้วัดทั้ง ๓ ตัว พบว่าตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีผลคะแนนเท่ากับ ๙๒.๘๙ ซึ่งได้คะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ โดยเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน โดยประเด็นที่มีคะแนนน้อยที่สุดคือ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น หน่วยงานควรจัดทำช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ หรือการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง **ทั้งนี้** เพื่อให้การบริการประชาชนมีความรวดเร็ว ลดขั้นตอนในปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เห็นควรเร่งนำโครงการพัฒนาการให้บริการประชาชนด้วยระบบสารสนเทศ ที่พัฒนาขึ้นเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาใช้ในการบริการประชาชน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ด้าน (OIT)

มีค่าคะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งในภาพรวม ถือว่า ผ่านเกณฑ์ ควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีเอาไว้ ซึ่งเป็นข้อบ่งชี้ว่า หน่วยงานมีความตั้งใจในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อมูลการที่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ พบว่า การเผยแพร่ข้อมูลบางตัวชี้วัดไม่มีความหลากหลายและเป็นข้อมูลที่เผยแพร่ไว้นานแล้ว เช่น คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ เป็นต้น **ทั้งนี้** เห็นควรแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ขอความร่วมมือในการจัดทำ ทบทวนหรือปรับปรุงคู่มือต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๓. มาตรการ/แนวทางการนำผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด จะเห็นได้ว่า มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องทำการแก้ไข ซึ่งนำไปสู่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ดังนี้

๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ขาดการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

๒. การปรับปรุงการทำงาน โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

๓. การปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการประชาชน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ/แนวทางในการพัฒนาแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ขาดการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ พร้อมทั้งให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบ	๑) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การขอยืมทรัพย์สินของราชการกฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน	สำนักปลัดเทศบาล	ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	การประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข	มาตรการ/แนวทาง ในการพัฒนา แก้ไขข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
		<p>๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การ ยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอน ในการดำเนินการให้บุคลากรและ ประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่างๆ</p> <p>๔) ดำเนินการติดตามตรวจสอบการ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบ ของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการ จัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของ ราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของ ราชการอย่างเป็นระบบ</p> <p>๕) รายงานผลการดำเนินงาน</p>			

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข	มาตรการ/แนวทาง ในการพัฒนา แก้ไขข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๒. การปรับปรุงการทำงาน หน่วยงานครุฑนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินการ/การ ให้บริการให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น	โครงการพัฒนาระบบ การให้บริการประชาชน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	๑) การกำหนดและเลือกสรรระบบที่ ต้องการพัฒนา ๒) ศึกษา ขั้นตอนการทำงานของระบบงาน เดิมเพื่อพัฒนาไปสู่ระบบงานใหม่ ๓) วิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis) สร้างขั้นตอน แบบจำลอง ใน การทำงานของระบบ ๔) ดำเนินการหาผู้รับจ้าง ตามระเบียบ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕) ดำเนินการพัฒนาระบบฯ ตามความ ต้องการของผู้ใช้งาน ๖) ทดสอบการใช้งานระบบฯ พร้อมเปิด การใช้งานระบบฯจริง ๗) ประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงระบบ การให้บริการอย่างต่อเนื่อง ๘) การบำรุงรักษาระบบ (System Maintenance) ให้ระบบใช้งานได้อยู่เสมอ	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	รายงานสถิติการให้บริการ E-Service

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข	มาตรการ/แนวทาง ในการพัฒนา แก้ไขข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๓. การปรับปรุงคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการประชาชน	๑) โครงการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่เทศบาล ตำบลบ้านเปิด	๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านเปิด ๒) กำหนดเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านเปิด ๓) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบล บ้านเปิด เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน ๔) บิดประกาศ/ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบ้านเปิด ให้บุคลากรใน หน่วยงานและประชาชนทราบ โดยผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ สื่อ ออนไลน์ ฯลฯ ๕) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ๖) รายงานผลการดำเนินการ	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	มีคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบล บ้านเปิด ที่ทันสมัยและ เป็นปัจจุบัน

/ ๒) โครงการจัดทำ...

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข	มาตรการ/แนวทาง ในการพัฒนา แก้ไขข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	๒) โครงการจัดทำ มาตรฐานการให้ บริการประชาชน	1) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐาน การให้บริการประชาชน 2) จัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดทำ มาตรฐานการให้บริการประชาชน 3) จัดทำประกาศมาตรฐานการให้บริการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและ มาตรฐานที่ใช้ให้บริการและประกาศให้ ประชาชนทราบโดยทั่วกัน 4) ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการใน หน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ กำหนด 5) เผยแพร่มาตรฐานการให้บริการ ประชาชน ในทุกช่องทาง 6) มีการติดตามประเมินผลการให้บริการ ตามมาตรฐานที่กำหนด โดยการประเมิน ความพึงพอใจในการให้บริการ 7) รายงานผลการดำเนินการ	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	รายงานการประเมินความ พึงพอใจในการให้บริการ ของเทศบาลตำบลบ้าน เป็ด