

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านเปิด  
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.  
ณ หอประชุมอเนกประสงค์ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ผู้มาประชุม

- คณะผู้บริหาร -

- |                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายชัชวาล อธิภาณุ       | นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด    |
| ๒. นายเอกรัฐ ชุมแสงวาปี    | รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด |
| ๓. นายกิตติศักดิ์ แก้วไสย์ | รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด |
| ๔. นายวิสุทธิ์ เจริญศรี    | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี       |

- หัวหน้าส่วนราชการ -

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายปรีดา นิลสาकु             | ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด                     |
| ๒. นายธวัชชัย พลเสนา            | รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด                  |
| ๓. นายเพชร โปสาราช              | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                     |
| ๔. นายจักริน อรรถเศรษฐ์         | ผู้อำนวยการกองช่าง                         |
| ๕. นายมนตรี สุพรหมอินทร์        | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม      |
| ๖. นางรักเล่า ปาละสานต์         | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ        |
| ๗. นางอรัญญา ป้องสิงห์          | ผู้อำนวยการกองศึกษา                        |
| ๘. นางเบญญาภา พัทธพิบูลชัย      | ผู้อำนวยการกองคลัง                         |
| ๙. นายชัชวาล ชำมะณี             | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านเปิด          |
| ๑๐. นายสมพร แสนเหวม             | รักษาราชการผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม |
| ๑๑. นางสาวนันทนา มูลป้อม        | หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย         |
| ๑๒. นายจเร ชุมดินพิทักษ์        | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง               |
| ๑๓. นายนันทพจน์ บุญประสิทธิ์    | หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง          |
| ๑๔. นายพิทยา คำหงษา             | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม       |
| ๑๕. จ.อ.อภิชาติ พ่วงฉ่ำ         | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ          |
| ๑๖. นางภัทรวรี สมสอาด           | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้                     |
| ๑๗. นางสุชาดา หมิ่นท้าว         | หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน   |
| ๑๘. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ       | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง                   |
| ๑๙. นางธิดารัตน์ สุขดี          | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข                 |
| ๒๐. นางศศิวิมล เกียรติกรม       | หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ                        |
| ๒๑. นางสาวจิราภาภัทท์ หาญสุริย์ | รักษาการหัวหน้าฝ่ายนิติการ                 |
| ๒๒. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์   | นิติกรชำนาญการพิเศษ                        |
| ๒๓. นายประทีป พรหมภักดี         | นักวิชาการศึกษาชำนาญ                       |
| ๒๔. นางสาวชนนิกานต์ หาญสุริย์   | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ                |
| ๒๕. นางเปรมจิตร ศรีสุโคตร       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                   |

๒๖. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข
๒๗. นางพรหมภัสสร สมภารเพียง
๒๘. นางกัลยาณัญช์ หาญสุริย์
๒๙. นางสาวกรรณิการ์ แผงงา
๓๐. นางสาวอรนาถ อาตยางคำ
๓๑. นางจิรายุ รุจาคม
๓๒. นางสาวอรัญญา ใจปัน
๓๓. นายวีระพงษ์ หาญสุริย์
๓๔. นายวิวัฒน์ชัย ศรีเสมอ
๓๕. นางสาววิตรี ประยูรพรหม
๓๖. นางหนูพิศ ลาตโลศรี
๓๗. นางสาวกุลนาฏชาติประยูร
๓๘. นางปารีชาติ ไทยพุทธา
๓๙. นางสาวธิดารัตน์ นาคะเจริญ
๔๐. นางสาวสไบแพร สารฤทธิ
๔๑. นางสาวชนิสรา ปลื้มบุญญาภา
๔๒. นายสัญญา เศษฐี
๔๓. นางณิชากริษฐ์ โพธิ์หล้า
๔๔. นายธนโชติ งามรูป
๔๕. นางสาว ธาปนี สายเสมา
๔๖. นางสาวธัญญา วัดเวียงคำ
๔๗. นายอาทิตย์ เจริญสุข
๔๘. นายพีรพัฒน์ สีชาเหง้า
๔๙. นางพรศิริ สุวรรณโท
๕๐. นายปัญญา สุตตะนา
๕๑. นางสาวสุดารัตน์ บุญมาธรรม
๕๒. นางสาว จารุวรรณ โพธิ์เรืองเดช

- นักจัดการงานทั่วไป
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
- นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
- นักทรัพยากรบุคคลระดับชำนาญการ
- เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- นักจัดการทะเบียนและบัตรชำนาญการ
- นักสันตนาการปฏิบัติการ
- นายช่างโยธาปฏิบัติการ
- นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
- นักพัฒนาชุมชน
- ครูเด็กโรงเรียนบ้านโคกพันโปง

- ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม -

๑. นางฐิติรัตน์ ประเสริฐศรี
๒. นางสาวอัญชญา เตรียมวิทยานนท์
๓. นายถนอม วงษ์สาจันทร์
๔. นางกาญจนา ดีรักษา
๕. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา
๖. จ.อ.ขวัญประชา วงษ์หาแก้ว
๗. ส.อ.ทิตกร สอนพิมพ์ดี

๘. นายทิวากร แสนเพ็งเคน
๙. นายมานพ ลาดโลศรี
๑๐. นายสันติ ศรีจันทร์
๑๑. นางสาวจิราพัชร อัสสกุลเรืองรุ่ง

- ผู้เข้าร่วมการประชุม -

๑. นางอมรรัตน์ งอสอน
๒. นางอรกัญญา ยอดสง่า
๓. นางปุ่นยานุชต์ ศิริ
๔. นายณฤตล วรรณศิลป์

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา  
รักษาการหัวหน้าฝ่ายการโยธา  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ  
นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ  
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

นายช่างไฟฟ้าอาวุโส  
นายช่างโยธาอาวุโส  
วิศวกรโยธาชำนาญการ  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
พนักงานจ้างทั่วไป  
พนักงานจ้างทั่วไป  
ผู้จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม



เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธาน - กล่าวว่า การประชุมหัวหน้าส่วนราชการครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ผมขอเข้าสู่วาระการประชุม

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระแรกไม่มีอะไรจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอเข้าวาระประชุมต่อไป

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อพุธที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประธาน - กล่าวว่า ท่านใดตรวจสอบรายงานการประชุมแล้วพบจุดที่ต้องแก้ไขแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องได้ครับ ผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไป

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓ นโยบายหรือข้อสั่งการจากคณะผู้บริหาร

ประธาน - กล่าวว่า สำหรับวาระที่ ๓ นี้เป็นการติดตามผลการดำเนินการแต่กองที่กำลังดำเนินการอยู่วาระละโครงการอยู่ในขั้นตอนใดบ้างเพื่อรายงานให้ผมและที่ประชุมได้รับทราบ ผมมอบให้ทางหัวหน้าสำนักปลัดฯ ดำเนินการในวาระนี้ต่อเลย

นายเพชร โพลสาธา - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับวาระการประชุมนี้จะเป็นในส่วนตัวติดตามงานของแต่ละกองที่ท่านประธานมอบหมายให้ไว้คราวประชุมครั้งที่แล้ว ในส่วนของสำนักปลัดจะมีในส่วนของ การเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล การขับเคลื่อนการจัดตั้งโรงรับจำนำเพื่อนำข้อมูล ในส่วนนี้เสนอต่อฝ่ายสภาฯ และมีการรายงานการเข้าร่วมประชุมกับทางอำเภอเมืองขอนแก่น สำหรับโครงการแรกเป็นการจัดเช่ารถยนต์ส่วนบุคคลโดยโครงการนี้ทางสำนักปลัดมีแผนจะจัดเช่ารถยนต์ชนิด ๔ ประตู จำนวน ๓ คัน และรถตู้โดยสารอีก ๑ คัน สำหรับระเบียบการในส่วนนี้จากที่ผมไปศึกษาข้อมูลในส่วนนี้แล้ว โดยมีอัตราค่าเช่าต่างๆได้ยึดถือตามกระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบการในส่วนนี้ไว้ โดยมีราคาเช่าแบ่งออกเป็นรถยนต์ ๔ ประตูค่าเช่าจะอยู่ที่คันละ ๑๕,๖๖๐ ต่อเดือน จากข้อมูลต่างๆที่ผมไปสืบค้นจากเทศบาลต่างๆที่ทำการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคลค่าเช่าที่ตรวจสอบพบว่าค่าเช่าจะอยู่ในราคา ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๐๐๐ บาท โดยราคานี้อยู่ในระเบียบราคาที่กระทรวงการคลังได้กำหนดไว้ สำหรับกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือแจ้งเวียนให้ท้องถิ่นทั่วประเทศถ้าจะจัดเช่ารถยนต์ส่วนบุคคลมาเพื่อใช้งานให้ยึดถือราคากลางคือที่กระทรวงการคลังได้กำหนดราคาไว้ เมื่อคิดราคาค่าเช่าออกแล้วเฉลี่ยค่าเช่าเดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท ทำสัญญาเช่าไว้ที่ ๖๐ เดือน ค่าเช่าเฉลี่ยออกมาแล้วจะตกอยู่ที่คันละ ๙๖๐,๐๐๐ บาท โดยราคาค่าเช่ากับราคาซื้อรถราคาจะใกล้เคียงกัน โดยราคาเช่าทั้งหมด ๓ คัน สัญญาเช่า ๕ ปี งบประมาณในส่วนนี้จะอยู่ที่ ๒,๘๘๐,๐๐๐ บาท คือราคารวมทั้ง ๓ คัน โดยวิธีปฏิบัติในการดำเนินการถ้าจะจัดเช่าในส่วนนี้ต้องจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายในส่วนนี้ไว้ โดยจะแบ่งออกเป็นในหมวดค่าใช้สอย แต่งบประมาณในส่วนนี้จะใช้งบประมาณค่อนข้างสูงจึงจะเป็นดุลยพินิจตามความเหมาะสมที่คณะผู้บริหารเห็นสมควร แต่ถ้าสมว่าสามารถลดจำนวนการเช่าลงได้ใหม่ผมว่าก็สามารถตัดออกเหลือเช่าเพียง ๒ คันก็สามารถดำเนินการในส่วนรถยนต์ ๔ ประตูได้ครับ สำหรับรถยนต์ตู้โดยสารแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท แบบที่ ๑ เป็นแบบ VIP ๑๑ ที่นั่ง โดยข้อมูลตัวนี้กรมบัญชีกลางไม่ได้กำหนดราคาค่าเช่าไว้ โดยผมได้ไปหาข้อมูลเพิ่มเติมค่าเช่าอยู่ที่ ๒๒,๐๐๐ - ๒๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน ถ้าคิดราคาค่าเช่าในส่วนนี้สัญญาเช่า ๕ ปี ค่าเช่าจะอยู่ประมาณที่ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยราคาก็จะใกล้เคียงกับราคาซื้อขาดครับ แต่ถ้าเป็นแบบที่ ๒ รถตู้โดยสารจำนวน ๑๖ ที่นั่งราคาค่าเช่าจะอยู่ที่ ๑๘,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ บาทต่อเดือนขึ้นอยู่กับแต่ละยี่ห้อของรถยนต์ที่จะเช่า ถ้าคิดราคาค่าเช่าในส่วนนี้สัญญาเช่า ๕ ปี ค่าเช่าจะอยู่ประมาณที่ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยส่วนนี้เป็นข้อมูลที่ผมไปศึกษามาที่เหลือก็เป็นนโยบายสั่ง



การลงมว่าทางคณะผู้บริหารเห็นสมควรอย่างไรครับ และในส่วนประเด็นที่ ๒ ที่เป็นการดำเนินการการของสำนักปลัดคือในส่วนของการจัดตั้งคณะปฏิบัติงานของการจัดตั้งโรงรับจำนำ โดยโครงการนี้ได้มีการจัดประชุมครั้งหนึ่งแล้วที่ข้อมูลยังไม่ครบสมบูรณ์ ทางฝ่ายสภาจึงยังไม่มีความพร้อมให้ผ่านในโครงการนี้ครับ ในส่วนความรับผิดชอบของทางสำนักปลัดได้ทำการจัดตั้งคณะกรรมการทำงานขึ้นมาโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบการได้กำหนดไว้ โดยมีการวิเคราะห์ถึงสภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไป วิเคราะห์การเงินการคลัง รวมไปถึงสถานที่ที่จะจัดตั้งโรงรับจำนำ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จะมาดำเนินการในการจัดตั้งโรงรับจำนำและเงินทุนหมุนเวียนในการจัดตั้งโรงรับจำนำในส่วนนี้โดยงบประมาณเพื่อใช้จ่ายหมุนเวียนอยู่ที่ ๕ ล้านบาท แต่หลักการสำคัญที่พบปัญหาคือเมื่อเสนอตัวโครงการแจ้งเข้าไปให้จังหวัดได้รับทราบ จังหวัดจะสอบถามเรื่องสถานที่ตั้งของโรงรับจำนำเป็นหลัก โดยจะมีการสอบถามว่าที่ดินและอาคารที่จัดตั้งเป็นของทางเทศบาลเองหรือเป็นพื้นที่เช่าหรืออย่างไร โดยให้ทำรายละเอียดในส่วนนี้ค่อนข้างซับซ้อน และเมื่อตรวจสอบข้อมูลต่างๆแล้วผมคิดว่าทางเทศบาลตำบลบ้านเป็ดยังไม่มีความพร้อมและไม่สมบูรณ์ในส่วนนี้ และถ้ามีความพร้อมครบทุกด้านแล้วทางเทศบาลต้องจัดทำออกประชาคมสอบถามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ว่ามีความคิดเห็นอย่างไรในส่วนนี้ โดยขณะนี้ทางสำนักปลัดฯ ก็เร่งดำเนินการในส่วนนี้ให้เป็นรูปธรรมก่อน เมื่อตัวโครงการมีการดำเนินการอย่างไรจะนำเรียนแจ้งให้ท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบอีกครั้งในภายหลัง มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้

**ประธาน -** กล่าวว่ ผมว่าโครงการจัดตั้งโรงรับจำนำก็มีความจำเป็นสำหรับพี่น้องประชาชนในพื้นที่ และสมเหตุสมผลในการจัดตั้งเพื่อแบ่งเบาภาระประชาชนในพื้นที่ และผมขอฝากอีกหนึ่งเรื่องคือโรงวงเวียนบริเวณคำไฮอยากให้เร่งดำเนินการในส่วนนี้ให้หน่อย ผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

**นางศศิวิมล เกียรติกรม -** กล่าวว่ ตามที่มอบให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมประชุมการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้ง ๑๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น อาคารที่ว่าการอำเภอเมืองขอนแก่น ชั้น ๓ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ การจัดงานเทศกาลโหม่นนาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยว งานกาชาดจังหวัดขอนแก่น และงานขอนแก่นซอฟต์แวร์ประจำปี ๒๕๖๕**

จังหวัดขอนแก่น กำหนดจัดงานเทศกาลโหม่นนาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยว งานกาชาดจังหวัดขอนแก่น และงานขอนแก่นซอฟต์แวร์ประจำปี ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของจังหวัดขอนแก่น

เพื่อเป็นการสืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม เสริมสร้างพัฒนาผ้าไหมและผลิตภัณฑ์จากผ้าไหม ของจังหวัดขอนแก่น จึงขอความร่วมมือให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนในพื้นที่จังหวัดขอนแก่นสวมใส่ชุดผ้าไหมระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

**๑.๒ การจัดกิจกรรมร่ำบวงสรวง ๑๐ สิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่เมืองขอนแก่นและการจัดแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านเนื่องในงานเทศกาลโหม่นนาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยว งานกาชาดจังหวัดขอนแก่นและงานขอนแก่นซอฟต์แวร์ประจำปี ๒๕๖๕**

จังหวัดขอนแก่น ได้กำหนดจัดกิจกรรมร่ำบวงสรวง ๑๐ สิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่เมืองขอนแก่น และการจัดแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน เนื่องในงานเทศกาลงานโหม่นนาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยว งานกาชาดจังหวัดขอนแก่น และงานขอนแก่นซอฟต์แวร์ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการร่วมพลังการแสดงความสามารถ



สักการะ ความศรัทธา ความรัก ความสามัคคี เป็นการสร้างภาพลักษณ์ของคนขอนแก่นที่จะหล่อหลอมให้เกิด การรักถิ่นฐานบ้านเกิดเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง ครอบครัว บ้านเมือง และเป็นการนำทุนทางวัฒนธรรม ภูมิ ปัญญาด้านการแสดงศิลปวัฒนธรรมศิลปปิ่นถิ่นอีสาน มาเผยแพร่สู่สายตาประชาชนและนักท่องเที่ยว ทั้งชาว ไทยและชาวต่างชาติ เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจสร้างรายได้ ให้ผู้ประกอบการ ศิลปิน ภาคธุรกิจท่องเที่ยวและ ประชาชน

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อำเภอจึงขอเชิญประชาชนผู้สนใจใน หมู่บ้านสมัครเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว หมู่บ้านละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ขึ้น ณ บริเวณศาลหลักเมืองขอนแก่นใน วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

### ๑.๓ การจัดกิจกรรมเรือนไม้โบราณ วิถีคนขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น ได้กำหนดจัดงานเทศกาลโพนนาขาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยว งานกาชาดจังหวัดขอนแก่นและ งานขอนแก่นซอฟต์แวร์ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้นระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมอบให้แต่ละอำเภอจัดทำเรือนไม้โบราณ ดังนี้ ลักษณะทั่วไปบริเวณบ้าน ๑๒\*๑๒ ม. ไม่มีระบบ ไฟฟ้า บ้านมีได้ถุนสูงประมาณ ๒.๕๐ ม. (เพื่อสามารถทำกิจกรรมได้ถุนบ้านได้) ไม้เป็นไม้เก่า พื้นไม้ต้องลง เทียนเพื่อให้เกิดความเงา หลังคาใช้สังกะสีเก่า บ้านทาสีไม้โอ๊ค บริเวณบ้าน/การตกแต่งภายในบ้าน เน้นการ สร้างบรรยากาศอ้อยยุค วิถีอีสาน มีรั้วบ้าน มีระเบียงบ้าน ป้ายชื่อบ้าน แคร่ไม้ไผ่ ๑๐๐\*๑๕๐\*๕๐ ซม. มีตะเกียงโบราณ ตุ้มประดับ ตุ้มใส่น้ำ รูปภาพที่ประดับเป็นภาพเก่าหรือเรื่องเล่าประวัติอำเภออุปกรณ์ตามวิถี การดำรงชีวิตของชุมชน

### ๑.๔ การขับเคลื่อนและการเตรียมการรับการทวนสอบโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย

ด้วยกระทรวงมหาดไทย กำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อ บรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกและการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ ตามนโยบายรัฐบาลพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี โดยมีระยะเวลาการรับรองคาร์บอนเครดิต ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และการดำเนินการต้องจัดเก็บ ข้อมูลพื้นฐานของขยะเปียกในระดับครัวเรือน โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน กระทรวงมหาดไทย โดยกรมปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จังหวัดแจ้งอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สืบสวนและตรวจสอบข้อมูลถังขยะเปียกในระดับ ครัวเรือน เพื่อเตรียมการรับการทวนสอบข้อมูลในการรับรองคาร์บอนเครดิต

### ๑.๕ ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าของภาพภูินสามัคคีอำเภอเมืองขอนแก่น ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยข้าราชการ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน พ่อค้าและประชาชนอำเภอ เมืองขอนแก่น ได้กำหนดจัดงานภูินสามัคคีอำเภอเมืองขอนแก่น ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้นในระหว่างวันที่ ๗-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทอดถวายในวันอังคาร ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ วัดตาลเรียง บ้านผือ ตำบลพระลับ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เพื่อเป็นการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีและ วัฒนธรรมอันดีงามของไทยให้คงอยู่และเพื่อบูรณสังขรณ์วัดให้เจริญรุ่งเรืองสืบไป ทั้งนี้ ขอให้รวบรวมเงิน ทำบุญ ส่งที่ เสมียนตราอำเภอภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

### ๑.๖ ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าของภาพผ้าป่าสมทบทุนโครงการเล่าเรียนหลวงสำหรับพระสงฆ์ไทยของ จังหวัดขอนแก่น



ด้วยจังหวัดขอนแก่น กำหนดจัดพิธีทอดผ้าป่าสมทบทุนโครงการเล่าเรียนหลวงสำหรับพระสงฆ์ไทยของจังหวัดขอนแก่น ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. วัดธาตุ พระอารามหลวง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เพื่อให้การจัดพิธีมอบผ้าป่าสมทบทุนโครงการทุนเล่าเรียนหลวงสำหรับพระสงฆ์ไทยของจังหวัดขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมพระเกียรติ อำเภอเมืองขอนแก่นจึงเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเจ้าภาพผ้าป่าสมทบทุนโครงการทุนเล่าเรียนสำหรับพระสงฆ์ไทย ของจังหวัดขอนแก่น และประชาสัมพันธ์ให้พี่น้องประชาชนในตำบลและหมู่บ้านได้ร่วมทำบุญเป็นเจ้าภาพผ้าป่าในครั้งนี้โดยพร้อมเพียง ทั้งนี้ ขอให้รวบรวมเงินทำบุญ ส่งที่เสมียนตราอำเภอภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

#### ๑.๗ ขอรับบริจาคโลหิต

ด้วยเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น ร่วมกับโรงพยาบาลขอนแก่น และคลังเลือดกลาง คณะแพทยศาสตร์ฯ กำหนดจัดกิจกรรมออกรับบริจาคโลหิต ดวงตา และอวัยวะ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อำเภอเมืองขอนแก่น กำหนดรับบริจาคในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตร กำนันแพทย์ประจำตำบล และชาวบ้านร่วมบริจาคโลหิต ตามวัน เวลา ที่กำหนด

#### ๑.๘ โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและป้องกันแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและฝุ่นละออง (PM๒.๕) และการจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บใบไม้แทนการเผาทำลาย

โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและป้องกันแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและฝุ่นละออง (PM ๒.๕) และการจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บใบไม้แทนการเผาทำลาย ซึ่งเป็นนโยบายที่สำคัญของจังหวัดขอนแก่น เพื่อให้การปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และป้องกันแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและฝุ่นละออง (PM ๒.๕) บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ปลูกต้นไม้ ๒ ล้านต้น ภายใน ๓ ปี) และการจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บเศษใบไม้แทนการเผาทำลาย เป็นไปอย่างเรียบร้อยและต่อเนื่อง ฉะนั้นขอให้ท่านดำเนินการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และดำเนินการจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บเศษใบไม้แทนการเผาทำลาย พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน ให้ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองขอนแก่นทราบ ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน

ข้อมูลอำเภอเมืองขอนแก่นมีการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและป้องกันแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและฝุ่นละออง (PM๒.๕) ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๔,๓๕๒ ต้น

ข้อมูลอำเภอเมืองขอนแก่นในการจัดทำเสวียนเพื่อจัดเก็บเศษใบไม้แทนการเผาทำลาย ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวนเสวียน ๘,๔๙๕ อัน ปริมาณจัดเก็บใบไม้ ๑๔๒,๓๙๗ กิโลกรัม คิดเป็น ๑๔๒.๓๙ ต้น  
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง ที่ทำการปกครองอำเภอแจ้งที่ประชุมทราบ

#### ๒.๒ รายชื่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ครบวาระประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องส่วนราชการอื่นๆ

- ๓.๑ สถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
- ๓.๒ สถานีตำรวจภูธรท่าพระ
- ๓.๓ สถานีตำรวจภูธรบ้านเป็ด
- ๓.๔ สถานีตำรวจภูธรเวฬุวัน
- ๓.๕ สถานีตำรวจภูธรเมืองใหม่
- ๓.๖ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองขอนแก่น
- ๓.๗ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองขอนแก่น
- ๓.๘ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองขอนแก่น



- ๓.๙ สำนักงานประมงอำเภอเมืองขอนแก่น
- ๓.๑๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองขอนแก่น
- ๓.๑๑ หน่วยงานสัสดีอำเภอเมืองขอนแก่น
- ๓.๑๒ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)
- ๓.๑๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (มะลิวัลย์)
- ๓.๑๔ สรรพการพื้นที่สาขาเมืองขอนแก่น ๑
- ๓.๑๕ ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดขอนแก่น

สำหรับวาระนี้มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้

**ประธาน -** กล่าวว่า เชิญกองต่อไปรายงานผลดำเนินการที่ได้รับผิดชอบต่อเลยครับ

**นายจักริน อรรถเศรษฐัง -** กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองช่างมีเรื่องที่จะรายงานให้ที่ประชุมได้รับทราบมีดังนี้ เรื่องแรกเป็นเรื่องขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องเกิดปัญหาด้านสาธารณสุขภัยโดยได้รับความเสียหายที่ผ่านมามาโดยยื่นเรื่องขอรับเงินในส่วนนี้ทั้งหมด ๒ โครงการคือ โครงการทำถนนคอนกรีตของหมู่ที่ ๗ และ หมู่ที่ ๑๙ ทั้ง ๒ โครงการนี้ของงบประมาณไปประมาณ ๕ ล้านกว่าบาท และโครงการโอเวอร์เลย์ของหมู่ที่ ๑๒ และ หมู่ที่ ๑๔ โครงการนี้ของงบประมาณไปประมาณ ๕ ล้านกว่าบาท และได้ประสานตรวจเอกสารกับผู้ตรวจเรียบร้อยแล้วและไม่มีปัญหาอะไรทั้ง ๒ โครงการ และโครงการที่กำลังดำเนินการเกี่ยวข้องกับเงินสะสมของปี ๒๕๖๕ มีทั้งหมดอยู่ทั้งสิ้น ๑๑ โครงการ โดยได้จัดทำรูปแบบโครงการส่งไปยังกองคลังแล้ว ๕ โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินการอีก ๕ โครงการ และสำหรับปี ๒๕๖๖ มีทั้งหมด ๒๑ โครงการ แล้วผมได้ตรวจสอบแล้วเสนอโครงการเพื่อให้คณะผู้บริหารได้รับทราบแล้ว ๑๓ โครงการ แล้วส่วนที่เหลือจะเร่งดำเนินการและส่งเรื่องแจ้งไปยังให้คณะผู้บริหารได้รับทราบไปในขั้นตอนต่อไป สำหรับเรื่องที่ทางกองช่างได้รับเรื่องร้องเรียนต่างๆเข้ามาไม่ว่าจะเป็นหน้าเว็บไซต์หรือมาเขียนหนังสือโดยตรงกับทางกองช่าง ปัญหาต่างๆก็เร่งดำเนินการแก้ไขอย่างเต็มที่ เพิ่มความสามารถให้ทันตามความต้องการของพี่น้องประชาชน มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้

**ประธาน -** กล่าวว่า ต้องยอมรับทางกายภาพว่าบ้านเมืองมีความเจริญเติบโตขึ้นมากจริงๆ เมื่อมีการเติบโตขึ้นก็มีปัญหาต่างๆตามมาเพิ่มขึ้น ทางเทศบาลควรมีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานขึ้นเช่นกัน โดยเฉพาะเรื่องร้องเรียนตอนนี้ก็ค่อนข้างพบปัญหาค่อนข้างเยอะจากที่ตรวจสอบพบเรื่องแรกเลยคือเรื่องเอกสารที่ได้รับร้องเรียนเข้ามาในรูปแบบเอกสารอาจจะเกิดความล่าช้าในการจัดทำเสนอหนังสือในส่วนนี้ได้ครับ ผมจึงอยากฝากให้ทางท่านผู้อำนวยการกองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลในส่วนนี้โดยตรงให้แก้ไขให้ทันเวลาตามความต้องการของพี่น้องประชาชน และเรื่องที่สองเป็นที่ทราบกันดีว่าเจ้าหน้าที่ของทางเทศบาลไม่เพียงพอกับหน้างานที่ต้องทำการเร่งแก้ไขปัญหาที่พบ โดยการแก้ไขปัญหา ๑ วัน สามารถเร่งดำเนินการได้เต็มที่ ๑ งาน โดยอยากจะให้แก้ไขปัญหาในส่วนนี้คือจัดหาทีมงานในส่วนนี้ไว้เพื่อจะได้เร่งแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงทีกับสถานการณ์ที่ต้องเร่งดำเนินการอย่างไรแล้วฝากทางกองช่างตรวจสอบโครงสร้างนี้ให้ผมด้วย และข้อที่สามที่อยากให้ยึดถือปฏิบัติคือป้ายบอกวันเวลาที่กำลังดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ทางเทศบาลกำลังดำเนินการแก้ไขอยู่ ตัวอย่างเช่นถ้าเจ้าหน้าที่ของทางเทศบาลเราขับรถไปเจอหลุมหรือฝาท่อระบายน้ำที่ชำรุดอยู่ก็ให้นำป้ายติดไว้บ่งชี้ว่าจุดที่ชำรุดนี้เจ้าหน้าที่ของทางเทศบาลรับทราบและกำลังเร่งดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมอยู่ และให้เขียนวันที่ เวลาที่พบเจอ แล้วระยะเวลาที่กำลังแก้ไขว่าจะแล้วเสร็จเมื่อใดให้พี่น้องประชาชนได้รับทราบ จะได้ไม่เกิดการร้องเรียนซ้อนกันเข้ามา และเรื่องสุดท้ายคือในส่วนของพื้นที่สาธารณะในส่วนนี้ผมได้พูดคุยกับทางกองช่างไปแล้วและอยากให้เร่งดำเนินการเพราะจะเกี่ยวข้องกับโครงการของทางโรงเรียนด้วย เชิญกองต่อไปครับ



นายมนตรี สุพรหมอินทร์ – กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับ กองสาธารณสุขมีเรื่องที่จะนำเรียนให้ท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบคือเรื่องของการเช่ารถบรรทุกขยะ เพราะจากการที่สอบถามไปในหลายแหล่งไม่ได้มีการจัดเช่าในส่วนนี้ครับ เพราะส่วนใหญ่ที่ดำเนินการคือการจ้างเหมาเพราะกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางได้มีการกำหนดราคาเช่ารถยนต์ ส่วนกลางหลายๆประเภทแต่ยังไม่มีในส่วนของการเช่ารถบรรทุกขยะ โดยจากการที่ศึกษามาการทำสัญญาเช่ารถต้องทำสัญญาเช่าอย่างน้อย ๕ ปี เนื่องจากมีปัญหาของหน่วยตรวจสอบการเช่ารถส่วนกลางในจุดนี้เลยมีการเปลี่ยนวิธีการมาเป็นการจ้างเหมาแทน ผมจึงอยากนำเรียนคณะผู้บริหารว่าทางเทศบาลตำบลบ้านเป็ดควรดำเนินการแบบจ้างเหมาดีกว่าครับเพราะไม่ต้องทำสัญญาผูกพันไปถึง ๕ ปีที่ตามระเบียบกำหนดไว้ และอีกหนึ่งเรื่องคือการออกพื้นที่เพื่อเก็บขยะบริเวณที่ประสบปัญหาน้ำท่วมครั้งที่ผ่านมามีเรื่องนี้ได้ออกจัดเก็บให้เรียบร้อยทั้งหมดแล้วมีเรื่องที่จะแจ้งเพียงเท่านี้

ประธาน – กล่าวว่า เชิญกองต่อไปรายงานผลดำเนินการที่ได้รับผิดชอบต่อเลยครับ

นางรักเล่ ปาละสานต์ – กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนนี้ดิฉันขอคำเรียนให้ท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบในการดำเนินการร่วมกันโดยเรื่องแรกจะเป็นในส่วนของการโอนเปลี่ยนแปลงรายจ่ายประจำปีโดยแยกออกเป็นในกรณีดังนี้ กรณีแรกคือเรื่องของโครงการเร่งด่วนในส่วนนี้จะดำเนินการให้ทันที และกรณีที่สองคือส่วนการโอนตามปฏิทิน ในส่วนนี้ถ้าหากว่าโครงการไม่เกินวันที่ ๑๕ ก็จะสามารถโอนให้ได้เลย ซึ่งรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการต่างๆดิฉันจะจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานแจ้งเวียนไปยังทุกกองอีกครั้งในภายหลัง ต่อไปจะเป็นในส่วนของการเพิ่มเติมแผนโดยขณะนี้ทางกองช่างแจ้งเข้ามาขอเพิ่มเติมแผนในส่วนนี้โดยทางกองยุทธศาสตร์ความร่วมมือกับทุกกองให้กลับไปตรวจสอบโครงการของแต่ละกองว่าจะมีการเพิ่มเติมหรือไม่อย่างไรโดยถ้ากองใดจะเพิ่มเติมแผนให้จัดส่งมาภายในวันที่ ๑๔ - ๑๖ นี้ มีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้

ประธาน – กล่าวว่า ในส่วนนี้ก็เป็นเรื่องสำคัญที่ต้องเร่งดำเนินการเพราะมีความสัมพันธ์ต่อเนื่องไปถึงฝ่ายสภาสรุปในส่วนนี้ไม่ทราบว่าดำเนินการประชุมสมัยสามัญหรือเปล่าหรือต้องขอเปิดวาระการประชุมเพิ่มเติมเข้ามา เพราะการประชุมสภาต้องเปิดการประชุมภายในเดือนนี้เช่นกัน หรือมีวิธีการดำเนินการเพื่อรองรับในส่วนนี้อย่างไรครับ

นางเบญญาภา พัชรพิบูลชัย – กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับที่ท่านประธานได้ทำการสอบถามเข้ามาที่เกี่ยวข้องกับกองคลังคือในส่วนการส่งสมทบ กสท. เพราะตอนนี้อยู่ในระหว่างการปิดบัญชีประจำปีโดยต้องรอให้ทุกอย่างเรียบร้อยก่อนถึงจะเบิกจ่ายนำเงินสะสมออกมาใช้จ่ายในส่วนที่ท่านประธานสอบถามเข้ามาได้ โดยกำหนดการคาดการณ์ว่าจำดำเนินการได้ช่วงเดือน ธันวาคมค่ะ

ประธาน – กล่าวว่า มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมในส่วนนี้เชิญครับ

นายเพชร โพธาราช – กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในเพิ่มเติมในส่วนที่ท่านประธานสอบถามเข้ามา ถ้าเร่งด่วนจริงสามารถขอเปิดวาระประชุมสมัยวิสามัญได้ ต้องประสานไปยังฝ่ายสภาให้รับทราบถึงความเร่งด่วนนี้ส่วนของการที่ต้องเร่งดำเนินการนั้นๆได้ อันนี้ขอแนวทางที่สามารถปฏิบัติเพิ่มเติมได้ครับ

ประธาน – กล่าวว่า ถ้าสมมุติว่าช่วงเดือนพฤศจิกายนดำเนินการไม่ทันและสามารถดำเนินการได้เร็วสุดในช่วงนี้ ธันวาคมหรือเปล่าครับ หรือท่านใดมีข้อเสนออะไรเพิ่มเติมเสนอมาได้ครับ

นางรักเล่ ปาละสานต์ – กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของนี้



ทางกองทุนจะแจ้งให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน แต่ถ้าท่านประธานจะเร่งดำเนินการเปิดประชุมสภาเร่งด่วนเข้ามาทางเราก็จะขยับตารางปฏิทินเข้ามาให้ทันช่วงที่กับสถานการณ์ที่ท่านประธานต้องการเร่งดำเนินการในส่วนนี้ค่ะ

**ประธาน -** กล่าวว่า เร็วที่สุดที่สามารถดำเนินการได้คือในช่วงเดือนธันวาคมใช่ไหมครับ

**นางเบญญาภา พัทธพิบูลชัย -** กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระเบียบแล้วต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม แต่ทางกองก็จะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน เพราะต้องนำเรื่องนำเสนอไปยัง กสท. อีกแล้วถึงดำเนินการได้ในช่วงต้นหรือกลางเดือนธันวาคม

**ประธาน -** กล่าวว่า เพราะขณะนี้โครงการแต่ละตัวมีความเร่งด่วนทั้งสิ้น โดยมีโครงการทั้งหมดที่รอการดำเนินการอย่างเร่งด่วนถึง ๘ โครงการ ผมรับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติในส่วนนี้ เชิญกองต่อไปเลยครับ

**นางอรัญญา ป้องสิงห์ -** กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองการศึกษา ขอสรุปผลการดำเนินงานโครงการจัดงานลอยกระทงประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ งบประมาณจัดงานรวมทั้งสิ้น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท และมีการโอนเพิ่มอีก ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท มีความเพียงพอต่อการดำเนินโครงการและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมีขั้นตอนการวางแผนและการจัดสรรงบประมาณในส่วนนี้ไว้อย่างชัดเจน มีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบเพียงเท่านี้ค่ะ

**ประธาน -** กล่าวว่า ในโครงการนี้ก็ขอบคุณทุกท่านด้วยนะครับที่ช่วยกันผลักดันโครงการให้ผ่านไปได้ด้วยดี และฝากขอบคุณทีมงานของกองสาธารณสุขด้วยนะครับจะช่วยจัดเก็บกระทงและขยะหลังจากเสร็จกิจกรรมครับ โดยรวมแล้วก็ผ่านไปได้ดี ถ้ามีอะไรผิดพลาดก็นำมาเป็นบทเรียนเพื่อแก้ไขให้ดีขึ้นในปีที่ถัดไป และอีกโครงการที่เร่งด่วนที่จะฝากกองการศึกษาดำเนินการคือการจัดโครงการมินิมาราธอนก็ฝากติดตามและแจ้งผลดำเนินการให้ผมได้รับทราบด้วยครับ เชิญกองต่อไปรายงานผลดำเนินการ

**นางสาวกรรณิกา โยทองยศ -** กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองคลัง ขออนุญัตราายงานสถานะรายรับจริงและรายจ่ายจริงข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มียอดรายรับจริง ๓๔,๕๗๐,๗๘๘.๗๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๗ ของประมาณการ และมียอดรายจ่ายจริง อยู่ที่ ๑๔,๘๕๘,๕๐๘.๑๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๑ ของประมาณการ มียอดผูกพันไว้ ๑๗,๐๘๒,๓๑๔.๓๕ บาท และมีผลต่างรับจริงสูงกว่าจ่ายจริง ๒,๖๒๙,๙๖๖.๒๔ บาท และในส่วนของข้อมูลเงินสะสมที่สามารถนำออกมาใช้จ่ายได้ ๖๒,๖๖๓,๗๑๑.๖๑ บาท ต่อไปจะขอรายงานรายจ่ายที่มีการเกินงบประมาณไว้จะมีข้อมูลการเกินเงินกรณีก่อนนี้ผูกพันขอแยกออกเป็นแต่ละกองโดยแบ่งเป็นรายละเอียดดังนี้

#### **สำนักปลัดฯ**

- การจัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรมแบบตั้งพื้น ๓ ซา อยู่ในขั้นตอนทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- การจัดซื้อชุดเครื่องเสียงห้องประชุมแบบไร้สาย อยู่ในขั้นตอนการตรวจรับ

#### **กองคลัง**

- เป็นงานจ้างปรับปรุงแผนที่ภาษี อยู่ในขั้นตอนการส่งมอบงาน
- การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ อยู่ในขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

#### **กองการศึกษา**

- ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ อยู่ในขั้นตอนทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ในสถานศึกษา อยู่ในขั้นตอนดำเนินการก่อสร้าง

#### **กองสาธารณสุข**

- การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ อยู่ในขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว



### กองช่าง

- โครงการทำถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๘ อยู่ในขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินเรียบร้อย
- โครงการทำถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒๑ อยู่ในขั้นตอนการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมรางวิ หมู่ที่ ๒ อยู่ในขั้นตอนดำเนินการก่อสร้าง
- โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมรางวิ หมู่ที่ ๒๒ อยู่ในขั้นตอนการตรวจรับ
- โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมรางวิ หมู่ที่ ๑๖ อยู่ในขั้นตอนการตรวจรับ
- โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมรางวิ หมู่ที่ ๑๗ อยู่ในขั้นตอนดำเนินการก่อสร้าง

กองคลังขอรายงานให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้คะ

**ประธาน -** กล่าวว่่า ขอบคุนสำหรับรายงานผลการดำเนินการ เชิญกองต่อไปเลยครั้บ

**นางเปรมจิตร ศรีสุโคตร -** กล่าวว่่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองการเจ้าหน้าที่จะขอรายงานผลการดำเนินการมีดังนี้ คือการการจัดซื้อตกลงทางราชการคือกำหนดให้จัดส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน แต่ขณะนี้ได้เลยระยะเวลาที่กำหนดมามากพอสมควรแล้ว ก็อยากจะแจ้งไปยังทางกองช่าง สำนักปลัด และกองยุทธศาสตร์ฯ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดส่งให้รับดำเนินการในส่วนนี้ด้วย กองการเจ้าหน้าที่มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้

**ประธาน -** กล่าวว่่า ขอฝากเรื่องเช็คจำนวนบุคลากรที่เป็นข้อมูลปัจจุบันให้ด้วย ก็ให้ปรับเปลี่ยนไปตามบทบาทหน้าที่ของหน้าที่แต่ละคนที่ต้องรับผิดชอบ ผมว่าเรื่องนี้ค่อนข้างมีความจำเป็นมากเพื่อเพิ่มให้มีประสิทธิภาพในการทำงานให้สอดคล้องแล้วให้เกิดผลประโยชน์ต่อหน่วยงานให้มากที่สุด ผมมีเรื่องี่ฝากให้ดำเนินการเพิ่มเติมในส่วนที่แจ้งไป เชิญกองต่อไปรายงานผลดำเนินการต่อเลยครั้บ

**นายสมพร แสนเหวิม -** กล่าวว่่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกองสวัสดิการและสังคมขอรายงานผลการดำเนินการเรื่องแนวทางการช่วยเหลือประชาชนหลังสิ้นสุดเหตุการณ์สาธารณภัย ในส่วนขอระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศให้ประชาชนที่มีความประสงค์ขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานรัฐให้ยื่นลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ในส่วนนี้เข้ามา โดยหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของทางเทศบาลจะให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนจะเป็นในส่วนขอสิ่งของที่จำเป็นและจำนวนไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งครัวเรือนถ้าจำนวนเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ต้องยื่นเรื่องให้ท่านผู้ว่าได้รับทราบและอนุมัติในส่วนนี้ครั้บ สำหรับเกษตรกรที่ได้รับความเสียหายก็ให้ดำเนินการยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือเช่นกัน และการช่วยเหลือทั้ง ๒ รูปแบบต้องไม่มีการช่วยเหลือทับซ้อนกัน และอีกหนึ่งเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบคือวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน จะมีการประชุมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนซึ่งได้มีการจัดประชุมขึ้นเป็นประจำในทุกเดือน และถ้าหน่วยงานหรือกองใดมีวาระเข้าร่วมการประชุมสามารถส่งวาระเข้ามายังกองสวัสดิการภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน เพื่อจะได้รวบรวมนำข้อมูลนำเข้าสู่วาระการประชุมต่อไป

**ประธาน -** กล่าวว่่า ในส่วนการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติให้ตรวจสอบและเร่งให้ความช่วยเหลือแก่พี่น้องประชาชนให้ทันถ่วงทีครั้บ ผมเข้าสู่วาระการประชุมต่อไปเลยครั้บ

**ประธาน -** กล่าวว่่า ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

**ประธาน -** กล่าวว่่า สำหรับระเบียบวาระที่ ๔ ไม่มีวาระการประชุมในส่วนนี้ขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยครั้บ

**ประธาน -** กล่าวว่่า ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

**ประธาน -** กล่าวว่่า ท่านใดมีอะไรเพิ่มเติมในวาระนี้เชิญแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบได้ครั้บ

**นายมนตรี สุพรหมอินทร์ -** กล่าวว่่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอแจ้งผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบเรื่องการตรวจสุขภาพประจำปี ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลแจ้งรายละเอียดครั้บ



นางปาริชาติ ไทยพุทธา - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุญาตเรียนเชิญทุกท่านเข้ารับการตรวจสุขภาพในครั้งนี้อย่างเต็มที่ โดยสิทธิที่ตรวจแบ่งออกเป็นดังนี้ สิทธิข้าราชการจะได้รับสิทธิตรวจโปรแกรมสองที่สามารถตรวจความเข้มข้นของเลือด ตรวจการทำงานของอวัยวะภายในต่างๆ สำหรับกลุ่มของพนักงานและลูกจ้างทั่วไปกลุ่มนี้จะได้รับสิทธิการตรวจโปรแกรมหนึ่ง ซึ่งกลุ่มนี้จะได้รับการตรวจเฉพาะของเม็ดเลือดขาวและเม็ดเลือดแดง และถ้าในกลุ่มนี้ถ้าท่านใดขอใช้สิทธิตรวจเอ็กซ์เรย์ไปแล้วจะไม่ได้รับสิทธิอื่นอีกจะได้แต่ผู้ที่ไม่เคยเข้ารับการเอ็กซ์เรย์ ขอให้แต่ละกองสำรวจผู้ที่สนใจเข้ารับการตรวจสุขภาพในครั้งนี้อย่างเต็มที่และโปรแกรมที่จะตรวจเข้ามายังกองสาธารณสุข โดยกำหนดการตรวจสุขภาพในครั้งนี้จะตรงกับวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยทางโรงพยาบาลจะนำเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์มาตรวจที่เทศบาลตำบลบ้านเป็ด มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนนี้ทางโรงพยาบาลศูนย์ขอนแก่นจะออกพื้นที่มาตรวจให้ยังที่เทศบาล ถ้าท่านใดอยากจะตรวจอะไรที่นอกเหนือจะโปรแกรมสามารถแจ้งเข้ามาได้ครับ อยากท่านสุขภาพสตรีขอตรวจนอกโปรแกรมเช่นมะเร็งเต้านมก็สามารถแจ้งความจำนงในส่วนนี้เข้ามาได้ครับ

ประธาน - กล่าวว่า เป็นโครงการที่ดีสำหรับทุกท่านมากครับ ถ้าท่านใดสนใจจะตรวจสุขภาพก็แจ้งรายชื่อได้ครับ มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมเชิญครับ

นางเบญญาภา พัชรพิบูลชัย - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบว่าในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางกองคลังจะมีการจัดการประชุมเกี่ยวกับการกำหนดขอบเขตงานตามคุณลักษณะโดยจะมีหนังสือเชิญคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน QOR ขอให้แต่ละกองนำส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ดูแลในส่วนนี้ส่งมายังทางกองคลังด้วย โดยการประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ให้การปฏิบัติงานของแต่ละกองไปในรูปแบบและทิศทางเดียวกัน โดยการจัดประชุมครั้งนี้ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านเป็ดที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรื่องพัสดุรับหน้าที่เป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้ในครั้งนี้อย่างเต็มที่ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเท่านี้คะ

นายเพชร โปสาราช - กล่าวว่า เรียนท่านประธานคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุญาตแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบในส่วนที่ท่านผู้อำนวยการกองคลังแจ้งไปเมื่อสักครู่ที่มีการจัดประชุมขึ้นในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยที่ผมได้รับหน้าที่เป็นวิทยากรบรรยายในวันนั้นผมขอปรับเปลี่ยนการประชุมมาเป็นวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ครับ เพราะในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ผมได้ติดภารกิจ จึงต้องขอภัยด้วยครับที่ต้องขอขยับวันและเวลาเข้ามาตามที่ผมได้แจ้ง

ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุมครับ

- ที่ประชุมรับทราบ

- เลิกประชุมเวลา ๑๔.๑๕ น.



ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

(นายณฤตล วรรณศิลป์)

พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสไบแพร สารฤทธิ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



(นายเพชร โปสาราช)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล