



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเปิด
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านเปิด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านเปิด ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กำหนดรับสมัครในระหว่างวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๖ อัตรา ดังนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้ที่ทักษะ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเทศบาล ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครฯ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติรวมถึงเงื่อนไขในการรับสมัคร และการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรข้างต้นนี้ เทศบาลตำบลบ้านเปิดได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครสอบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ ครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัชวาล อีร์ภานุ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเปิด
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านเปิด ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๑	นายอนิรุท ศิริโนนรัง	



บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเปิด
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านเปิด ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

ที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๐๑	นางสาวเจนจิรา พงษ์สระพัง	
๒	๒๐๒	นายไวยยา เพชรนาดี	



บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเปิด
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านเปิด ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง

ที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๓๐๑	นางสาวปนัดดา ประกอบดี	
๒	๓๐๒	นายอนุชา คำกุ่ม	
๓	๓๐๓	นายธนวัฒน์ กลิ่นผกา	



บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเปิด

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านเปิด ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๔๐๑	นางปุณยานุชต์ ศิริ	
๒	๔๐๒	นางสาวสุภารัตน์ แดงสี	
๓	๔๐๓	นางสาวดาริกา อินธิราช	
๔	๔๐๔	นางสาวกาญจนา แก้วจินดา	
๕	๔๐๕	นางสาววินัส เทียงภักดิ์	
๖	๔๐๖	นางสาวปิยะนารถ ไชยสอน	
๗	๔๐๗	นางสาวพวงเพชร มงคลอินทร์	
๘	๔๐๘	นางสาวสุดารัตน์ เสาร์ศรีรัตน์	
๙	๔๐๙	นางสาววาทีณี ไตรระหัน	
๑๐	๔๑๐	นางสาวกนกพร นนทะชัย	



บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเปิด

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านเปิด ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๕๐๑	นายณัฐวุฒิ แก้วลือ	
๒	๕๐๒	นางสาวสุภารัตน์ อิมเขจร	
๓	๕๐๓	นางสาวสุชาดา โนนทวงษ์	
๔	๕๐๔	นางสาวศุภธิดา เสาร์อน	
๕	๕๐๕	นางสาวพรรณภา พลทองสถิตย์	
๖	๕๐๖	นายณัฐวุฒิ มาลีภักดี	
๗	๕๐๗	นายณัฐพัชร์ จันท์เหลือ	
๘	๕๐๘	นางสาวพิมพ์ชนก ภูศรี	
๙	๕๐๙	นางสาวชลลดา สำนักโนน	
๑๐	๕๑๐	นางสาวธัญญา ศรีสุพรรณ	
๑๑	๕๑๑	นางสาววิภากร ริมเมือง	
๑๒	๕๑๒	นางสาวศศิธร พลอยงาม	



บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเปิด
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านเปิด ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ

๖. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๖๐๑	นายหม่อม สุระคำ	
๒	๖๐๒	นายกรรชัย รอดภัย	
๓	๖๐๓	นายฉัตรมงคล จันทะมุข	



บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเปิด

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านเปิด ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ

๗. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๗๐๑	นายทินกร นนทะชัย	
๒	๗๐๒	นายสุประวิทย์ เอกแก้วสุรการ	
๓	๗๐๓	นายสมพิส ชัยสอน	
๔	๗๐๔	นายสุทธิพงศ์ ราโช	
๕	๗๐๕	นายไพโรจน์ นาคหนู	
๖	๗๐๖	นายแก่น นามพุทธา	
๗	๗๐๗	นายสุนทร ช้อยุ่น	
๘	๗๐๘	นายณัฐพัชร โอตพิมพ์	
๙	๗๐๙	นายชำนาญ สีสัน	
๑๐	๗๑๐	นายประสพชัย สารเงิน	
๑๑	๗๑๑	นายจตุพล เกษขจร	





ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเปิด

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านเปิด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๖ อัตรา ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านเปิด ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กำหนดรับสมัครในระหว่างวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งการรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้วนั้น ผลปรากฏว่ามีผู้สมัครทั้งสิ้น จำนวน ๔๒ ราย เทศบาลตำบลบ้านเปิด ได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า มีผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบ จำนวน ๔๒ ราย

จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ดังนี้

ก. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

วัน/เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ลงทะเบียนรายงานตัวเข้าสอบ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น.)	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) -ภาคความรู้ความสามารถที่ ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (ภาคผนวก ข) (สอบทุกตำแหน่ง ยกเว้น ตำแหน่งพนักงานดับเพลิงและ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)	สอบ ข้อเขียน	ห้องประชุมหนองโคตร ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลตำบล บ้านเปิด
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ลงทะเบียนรายงานตัวเข้าสอบ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๔๕ - ๑๓.๑๕ น.)	-สอบปฏิบัติ (ภาคผนวก ข) (เฉพาะตำแหน่งพนักงาน ดับเพลิงและพนักงาน ขับรถยนต์)	ประเมิน ทักษะโดย การสอบ ภาคปฏิบัติ	อาคารป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำนักงานเทศบาล ตำบลบ้านเปิด

วัน/เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ลงทะเบียนรายงานตัวเข้าสอบ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น.)	-ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ทุกตำแหน่ง) (สอบเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ คะแนนของแต่ละภาค ร้อยละ ๖๐)	สอบ สัมภาษณ์	ห้องประชุมหนองโคตร ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลตำบล บ้านเป็ด

ข. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

การสอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๑. ผู้เข้าสอบต้องสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน (ยกเว้นตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) และตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (ทักษะ) ถ้าผู้ใดได้คะแนน ในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการสอบ ฯ จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

๒. การสอบจะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในวิธีการสอบ และให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่งระเบียบ และวิธีการสอบตามที่กำหนดไว้

๓. ให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๑ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๓.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบไปในวันสอบ เพื่อแสดงตนหากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๓.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบ

การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลตำบลบ้านเป็ดจะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ณ เทศบาลตำบลบ้านเป็ด **ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗** โดยปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเป็ด หรือทางเว็บไซต์ www.banped.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัชวาล ธีรภานุ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป็ด

ภาคผนวก ข.
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ข้อสอบเป็นแบบอัตนัย หรือแบบปรนัย

(๑) ความรู้ในทางงานกฎหมายและมีความสามารถในการใช้กฎหมายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

- ๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔
- ๑.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๑.๓ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๑.๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑.๗ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

(๒) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๒ พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๓ พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๔ พระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก วัสดุทางด้านวิศวกรรมและการทดสอบ
- ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจ การตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง
- ๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง
- ๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ ปฐพีกลศาสตร์ และคอนกรีตเทคโนโลยี
- ๒.๙ ความรู้เกี่ยวกับงานถอดแบบ การประมาณราคา การบริหารงานก่อสร้าง เทคนิคการก่อสร้าง การตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง การปฏิบัติงานก่อสร้าง
- ๒.๑๐ การดำเนินการป้องกันและแก้ปัญหาหน้าท่วม การระบายน้ำและการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ
- ๒.๑๑ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ข.
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ข้อสอบเป็นแบบอัตนัย หรือแบบปรนัย

(๑) ความรู้ในทางงานกฎหมายและมีความสามารถในการใช้กฎหมายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔

๑.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑.๓ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑.๗ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

(๒) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม

๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนแบบโปรแกรม AutoCAD และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่นๆ

๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและระบบ สัญลักษณ์วัสดุก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม งานภูมิทัศน์ งานด้านแผนที่

๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับงานถอดแบบ การประมาณราคา การบริหารงานก่อสร้าง เทคนิคการก่อสร้าง การตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง การปฏิบัติงานก่อสร้าง

๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจ การตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง

๒.๙ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ข้อสอบเป็นแบบอัตนัย หรือแบบปรนัย

(๑) ความรู้ในทางงานกฎหมายและมีความสามารถในการใช้กฎหมายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔

๑.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑.๓ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑.๗ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

(๒) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่และการพัฒนาเมือง

๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ในการวางแผนและผังเมือง

๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ข้อสอบเป็นแบบอัตนัย หรือแบบปรนัย

(๑) ความรู้ในทางงานกฎหมายและมีความสามารถในการใช้กฎหมายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔

๑.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑.๓ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑.๖ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

(๒) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)

๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ข้อสอบเป็นแบบอัตนัย หรือแบบปรนัย

(๑) ความรู้ในทางงานกฎหมายและมีความสามารถในการใช้กฎหมายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔

๑.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑.๓ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑.๖ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

(๒) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๒ พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๕ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติงาน อาทิ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน เช่น หลักการพัฒนาชุมชน หลักการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ข้อมูลชุมชน วิธีการและกระบวนการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชนและผู้นำชุมชน การจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เป็นต้น

๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ข.
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

๖. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (สำหรับผู้มีทักษะ)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบประเมินทักษะและสอบปฏิบัติ

ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น หรือการทดสอบที่เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง เป็นต้น

ภาคผนวก ข.
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

๗. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำหรับผู้มีทักษะ)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบประเมินทักษะและสอบปฏิบัติ

ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น หรือการทดสอบที่เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง เป็นต้น