



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเปิด  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
สังกัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ด้วย เทศบาลตำบลบ้านเปิด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่ ๑ ตำแหน่ง คนงาน	จำนวน ๑๒ อัตรา
ลำดับที่ ๒ ตำแหน่ง ภารโรง	จำนวน ๑ อัตรา
ลำดับที่ ๓ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ	จำนวน ๑๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด  
เกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบ (ภาคผนวก ก.)

**๒.๓ คุณสมบัติต้องห้าม**

พระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณรไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็น  
พนักงานจ้าง ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน  
๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

**๓. การรับสมัครคัดเลือก**

**๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัครและ  
ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เฉพาะวันทำการ  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบ้านเปิด หรือติดต่อสอบถามได้ที่  
โทร. ๐ - ๔๓๔๒ - ๓๘๖๙-๗๐ ต่อ ๔๓๔

**๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้ง  
เดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาวุฒิการศึกษา ได้แก่ ใบประกาศนียบัตร/ใบปริญญาบัตร หรือระเบียบ  
แสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร  
สอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ พร้อมรับรอง  
สำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ใบรับรองแพทย์ ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จนถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อ  
สกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

**๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร**

๑. ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเป็นเงิน จำนวน ๕๐.- บาท

๒. ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

**๓.๔ การสมัคร**

๑. ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบ้านเปิด

๒. ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีดำหรือ  
สีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด

๓. เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจคุณสมบัติของผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องแล้ว  
จะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการคัดเลือกและต้องนำมา  
แสดงทุกครั้งที่ได้รับคำสั่งคัดเลือกหรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการคัดเลือก

### ๓.๕ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว

หากตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร ไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น เทศบาลตำบลบ้านเปิด จะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อประกาศจากบัญชีรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกหรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ตามแต่กรณี

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลบ้านเปิด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลบ้านเปิด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักสูตรการสอบแข่งขันมี ๑ ภาค คือ

ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (ทุกตำแหน่ง)

### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเปิด จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๗. การขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชี และการบรรจุแต่งตั้ง

๑. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๒. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้ใช้บรรจุแต่งตั้งเป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งตามประกาศนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๓. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

๓.๑ ผู้นั้นสละสิทธิรับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด

### ๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชี จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น ก่อนจึงทำสัญญาจ้างได้

๙. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลบ้านเปิด จะกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

จึงประกาศให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชัชวาล ชีรพานุ)

นายเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

ภาคผนวก ก.  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑๒ อัตรา  
ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท (ตามหนังสือสั่งการจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว ๓๒๐๔๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒. ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา  
ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท (ตามหนังสือสั่งการจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว ๓๒๐๔๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑๒ อัตรา  
ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท (ตามหนังสือสั่งการจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว ๓๒๐๔๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่