



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่ กยง.๑๖๔./๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

ตามที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลบ้านเปิด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขอรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านเปิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัชชา เกตแก้ว)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

นางริกเล่ ปาละสานต์

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นางจิรายุ รุจาคม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

รักษาการแทน หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด
เพื่อโปรดทราบ/โปรดพิจารณา

(นางวาริสรา แก้วค้อนหัน)
รองปลัดเทศบาล

(นายปริศา นิลสำคุ)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด

- ทราบ

(นายจตุพล สิทธิ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น**

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ	๑. ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ ๓ ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้อุคลากรและสาธารณชนรับทราบ ๕. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน ๖. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ทุกส่วนราชการ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. เว็บไซต์ของหน่วยงานมีการปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๒. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์และเพจเฟซบุ๊กของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ ๓ พนักงานเทศบาลได้มีโอกาสเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน ๔. มีช่องทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะประชาชนได้รับรู้รับทราบและเข้าถึงการใช้บริการด้านการร้องเรียนร้องทุกข์มากขึ้น ๕. มีการรายงานผลการดำเนินการของทุกส่วนราชการในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน ๖. ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	มีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. การส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ E-Service ปรับและพัฒนาระบบให้พร้อมใช้งานรวมทั้งการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	๑. พัฒนาและปรับปรุงช่องทาง E - service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. มีการพัฒนาและปรับปรุงช่องทาง E - service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	มีการให้บริการและระบบ E-Service โดยปรับปรุงและพัฒนาระบบให้พร้อมใช้งาน รวมทั้งการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	<p>๒. จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการผ่านระบบ E-Service</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงกระบวนการ หรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>			<p>๒. มีคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการผ่านระบบ E-Service</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	
๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารกิจกรรมของหน่วยงาน	นำข้อมูล/ผลการดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ลงในเว็บไซต์และเพจเฟซบุ๊กของเทศบาลตำบลบ้านเปิด เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารนั้นและได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการที่ดำเนินการตามความเหมาะสม	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ลงในเว็บไซต์และเพจเฟซบุ๊กของเทศบาลตำบลบ้านเปิด ให้สาธารณชนได้รับทราบข้อมูลและได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการที่ดำเนินการตามความเหมาะสม	มีช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการของเทศบาลตำบลบ้านเปิด
๔. การจัดทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุเพื่อกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	<p>๑. จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	ทุกส่วนราชการ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>๑. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันความเสี่ยงการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว</p>	มีกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
๕. การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่บุคลากรในสังกัด เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ	<p>๑. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p> <p>๒. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๓. ชี้แจงสร้างการรับรู้ความเข้าใจผ่านที่ประชุมประจำเดือนหรือทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังส่วนราชการ</p>	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ทุกไตรมาสตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>๑. บุคลากรในสังกัดทราบได้รับรู้รับทราบเกี่ยวกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	มีกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๖. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้บุคลากรในสังกัดทราบและปฏิบัติตามระเบียบฯ</p> <p>๒. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๓. ชี้แจงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจผ่านที่ประชุมประจำเดือน เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารทราบ</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและปฏิบัติตามระเบียบ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๓. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้รับรู้และเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ผ่านที่ประชุมประจำเดือน</p>	<p>มีกระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล</p>
<p>๗. การจัดทำนโยบาย/แนวทางการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงานป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. มีนโยบายการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๒. มีแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๓. มีการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงานป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ</p>	<p>มีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>