



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านเป็ด
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (กรณีแทนตำแหน่งผู้เกษียณอายุราชการ)

ด้วยในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลเมืองบ้านเป็ด มีพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และจะต้องพ้นจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จำนวน ๑ ราย โดยมีความประสงค์จะสรรหาด้วยวิธีรับโอนพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (กรณีแทนตำแหน่งผู้เกษียณอายุราชการ) ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๓ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๕๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๖๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (กรณีแทนตำแหน่งผู้เกษียณอายุราชการ) จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน

๓.๔ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด

๓.๕ หนังสือรับรองความประพฤติจากต้นสังกัด

๓.๖ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๗ สำเนาบัตรประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

๓.๘ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการรับคำร้องขอโอน

ให้ผู้ที่ประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดเทศบาลเมืองบ้านเป็ด สามารถยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ และหากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๔๒-๓๘๖๙-๗๐ ต่อ ๔๙๐ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.banped.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวปิยวรรณ จิตตะมัย)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านเป็ด

แบบประวัติส่วนตัว
ผู้ประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดเทศบาลเมืองบ้านเป็ด

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ - นามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนา.....
๕. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท คุณวุฒิการศึกษา.....
จาก.....เมื่อวันที่.....
๙. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
.....
๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....
.....
.....
๑๑. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๒. ตำแหน่งที่ขอโอน.....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและความประพฤติ
ปีงบประมาณ.....
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษาต่อ	รวมวันลา	

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....



หนังสือยินยอมให้โอน

ที่/.....

ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ยินยอมให้.....ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล/พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นอื่น ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
สังกัด.....โอนไปรับราชการสังกัดเทศบาลเมืองบ้านเปิด
ตำบลบ้านเปิด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่/.....

ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าหนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นางนางสาว.....
พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ตำแหน่ง.....
เลขที่ตำแหน่ง..... สังกัด.....
เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....