



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านโป่ง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ครั้งที่ ๑๖)

ด้วยมติสภาเทศบาลเมืองบ้านโป่ง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในคราวประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

ดังนั้น จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๖ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ www.banped.go.th หัวข้อ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวปิยวรรณ จิตตะมัย)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านโป่ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลเมืองบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคล ภายนอก	760,000.00	117,828.56	31,590.00 (-)	86,238.56	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องสแกนลาย นิ้วมือ ชนิด บันทึกเวลาเข้า- ออกงาน พร้อม อุปกรณ์และติดตั้ง	0.00	0.00	31,590.00 (+)	31,590.00	เนื่องจากเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน และเครื่องเดิมมีค วามชำรุดซึ่งหากซ่อมจะไม่คุ้มค่าแก่การซ่อม จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน / คำชี้แจง เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิด บันทึกเวลาเข้า-ออกงาน พร้อมอุปกรณ์และติด ตั้ง จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 31,590 บาท ดังไว้ 31,590 บาท รายละเอียดดังนี้ - รongรับ 2,000 บาท - รongรับ 10,000 บาท - บันทึกการเข้า-ออกได้ 200,000 รายการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคล ภายนอก	760,000.00	86,238.56	10,900.00 (-)	75,338.56	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โต๊ะทำงานเหล็ก	0.00	0.00	10,900.00 (+)	10,900.00	เนื่องจากเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน และเครื่องเดิมมีค ความชำรุด หากซ่อมแซมจะไม่คุ้มค่าแก่การซ่อม จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน / คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน เหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 150x75x75 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 10,900 บาท ตั้งไว้ 10,900 บาท รายละเอียดดังนี้ - โต๊ะเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 150x75x75 เซนติเมตร - มีที่พักเท้า - ลีนชัก ข้างขวา 3 ใบ ด้านซ้าย 3 ใบ ตรง กลาง 1 ใบ รวม 7 ใบ - มีกระจก
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคล ภายนอก	760,000.00	75,338.56	12,500.00 (-)	62,838.56	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้ทำงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	0.00	0.00	12,500.00 (+)	12,500.00	เนื่องจากเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน และเครื่องเดิมมีค ความชำรุด หากซ่อมแซมจะไม่คุ้มค่าแก่การซ่อม จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน / คำชี้แจง เพื่อย่อยเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 5 ตัว ๆ ละ 2,500 บาท รวมเป็นเงิน 12,500 บาท ราย ละเอียดดังนี้ - เป็นเก้าอี้สำนักงานมีล้อเลื่อน - มีที่พักแขน - พนักพิงสูงบุหนัง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	1,200,000.00	163,617.00	8,200.00 (-)	155,417.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำหรับ คณะผู้บริหาร (รองนายกฯ)	0.00	0.00	8,200.00 (+)	8,200.00	เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอ และ บางส่วนอยู่ในสภาพชำรุด เสื่อมสภาพไม่ สามารถซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ จึง จำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่เพื่อการปฏิบัติ งานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อย่อยเป็นค่าจัด ซื้อเก้าอี้สำหรับคณะผู้บริหาร (รองนายกฯ) จำนวน 1 ตัวๆ ละ 8,200 บาท รวมเป็นเงิน 8,200 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) เป็นเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร 2) เป็นเก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน 3) วัสดุมีเนียม 4) มีที่พนักแขน 5) พนักพิงสูงบุหนัง - ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน เนื่องจาก เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11 /2568 หน้า ที่ 20 ลำดับที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	1,200,000.00	155,417.00	19,000.00 (-)	136,417.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน สำหรับคณะผู้ บริหาร (รอง นายกฯ)	0.00	0.00	19,000.00 (+)	19,000.00	เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอ และ บางส่วนอยู่ในสภาพชำรุด เสื่อมสภาพไม่ สามารถซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ จึง จำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่เพื่อการบริหาร งานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อย่อยเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงานสำหรับคณะผู้บริหาร (รองนายกฯ) จำนวน 1 ตัวๆ ละ 19,000 บาท รวมเป็นเงิน 19,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) โต๊ะ ขนาด 180 x 90 x 76 เซนติเมตร 2) ตู้ข้าง ขนาด 120 x 40 x 76 เซนติเมตร 3) ตู้ลิ้นชัก ขนาด 40 x 48 x 52.5 เซนติเมตร - ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน เนื่องจาก เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11 /2568 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	1,200,000.00	136,417.00	12,000.00 (-)	124,417.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำหรับ คณะผู้บริหาร (เลขานุการนายก ฯและที่ปรึกษา)	0.00	0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอ และ บางส่วนอยู่ในสภาพชำรุด เสื่อมสภาพไม่ สามารถซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ จึง จำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่เพื่อการปฏิบัติ งานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อย่อยเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำหรับคณะผู้บริหาร (เลขานุการนายกฯ และที่ปรึกษา) จำนวน 3 ตัวๆ ละ 4,000 บาท รวมเป็นเงิน 12,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) เป็นเก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน 2) ขาพลาสติก 3) มีที่พนักแขน 4) พนักพิงสูงบุหนัง - ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน เนื่องจาก เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11 /2568 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	1,200,000.00	124,417.00	33,000.00 (-)	91,417.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก สำหรับคณะผู้ บริหาร (เลขานุการนายก ฯและที่ปรึกษา)	0.00	0.00	33,000.00 (+)	33,000.00	เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอ และ บางส่วนอยู่ในสภาพชำรุด เสื่อมสภาพไม่ สามารถซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ จึง จำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่เพื่อการปฏิบัติ งานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงานเหล็กสำหรับคณะผู้บริหาร (เลขานุการนายกฯและที่ปรึกษา) จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 11,000 บาท รวมเป็นเงิน 33,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) ผลิตจากเหล็กแผ่นทั้งตัว 2) มีลิ้นชัก 3 ชั้น 2 ข้าง มีลิ้นชักกลาง ล็อกกุญแจได้ 3) มีกระจกใสวางหน้า 4) ขนาด 180 x 77 x 74 เซนติเมตร - ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน เนื่องจาก เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11 /2568 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	1,200,000.00	91,417.00	8,200.00 (-)	83,217.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำหรับ คณะผู้บริหาร (ประธานสภา)	0.00	0.00	8,200.00 (+)	8,200.00	เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอ และ บางส่วนอยู่ในสภาพชำรุด เสื่อมสภาพไม่ สามารถซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ประกอบกับมีสมาชิกสภาเทศบาลจำนวนเพิ่ม ขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่เพื่อการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำหรับคณะผู้บริหาร (ประธานสภา) จำนวน 1 ตัวๆ ละ 8,200 บาท รวมเป็นเงิน 8,200 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) เป็นเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร 2) เป็นเก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน 3) ขาอลูมิเนียม 4) มีที่พนักแขน 5) พนักพิงสูงบุหนัง - ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน เนื่องจาก เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11 /2568 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	1,200,000.00	83,217.00	36,000.00 (-)	47,217.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำหรับ ประชุมสภาห้อง หนองโคตร	0.00	0.00	36,000.00 (+)	36,000.00	เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอ และ บางส่วนอยู่ในสภาพชำรุด เสื่อมสภาพไม่ สามารถซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ประกอบกับมีสมาชิกสภาเทศบาลจำนวนเพิ่ม ขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่เพื่อการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำหรับประชุมสภาห้องหนองโคตร จำนวน 9 ตัวๆ ละ 4,000 บาท รวมเป็นเงิน 36,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) เป็นเก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน 2) ขาพลาสติก 3) มีที่พนักแขน 4) พนักพิงสูงบุหนัง - ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน เนื่องจาก เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11 /2568 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	1,200,000.00	47,217.00	44,800.00 (-)	2,417.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำหรับ ประชุมสภาท้อง หนองโคตร.	0.00	0.00	44,800.00 (+)	44,800.00	เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอ และ บางส่วนอยู่ในสภาพชำรุด เสื่อมสภาพไม่ สามารถซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ประกอบกับมีสมาชิกสภาเทศบาลจำนวนเพิ่ม ขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่เพื่อการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำหรับประชุมสภาท้องหนองโคตร. จำนวน 16 ตัวๆ ละ 2,800 บาท รวมเป็นเงิน 44,800 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) เป็นเก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน 2) ขาเหล็กชุบโครเมียม 3) มีที่พักแขน 4) พนักพิงบุหนัง - ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน เนื่องจาก เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11 /2568 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 18
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างบริการ ทำความสะอาด อาคารสำนักงาน	1,000,000.00	522,000.00	25,900.00 (-)	496,100.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เอนกประสงค์ สูง สำหรับห้อง นายกเทศมนตรี	0.00	0.00	25,900.00 (+)	25,900.00	เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอ และ บางส่วนอยู่ในสภาพชำรุด เสื่อมสภาพไม่ สามารถซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ จึง จำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่เพื่อการปฏิบัติ งานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เอนกประสงค์สูง สำหรับห้องนายกเทศมนตรี จำนวน 1 ตู้ ละ 25,900 บาท รวมเป็นเงิน 25,900 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) ขนาดกว้าง 185 ลึก สูง 165 เซนติเมตร 2) ผลิตจากไม้ Particle Board ความหนา 25 มิลลิเมตร เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย Edge PVC หนา 2 มม. 3) ผลิตจากไม้ Particle Board ความหนา 19 มิลลิเมตร เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย Edge PVC หนา 1 มม. 4) ผลิตจากไม้ Particle Board ความหนา 16 มิลลิเมตร เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย Edge PVC หนา 1 มม. 5) ผลิตจากไม้ Particle Board ความหนา 19 มิลลิเมตร เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย Edge PVC หนา 1 มม. 6) ผลิตจาก Aluminum Anodised นีติขึ้น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									รูปทรงกลมแบบฝัง 7) ขาเหล็กชุบโครเมียม - ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11 /2568 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 19
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน	1,000,000.00	496,100.00	35,000.00 (-)	461,100.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน สำหรับห้อง นายกเทศมนตรี	0.00	0.00	35,000.00 (+)	35,000.00	เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอ และ บางส่วนอยู่ในสภาพชำรุด เสื่อมสภาพไม่ สามารถซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ จึง จำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่เพื่อการปฏิบัติ งานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อย่อยเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงาน สำหรับห้องนายกเทศมนตรี จำนวน 1 ตัวๆ ละ 35,000 บาท รวมเป็นเงิน 35,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) โต๊ะ 200x95x76 ซม. 2) โต๊ะข้าง 52x120x76 ซม. 3) ตู้เล็ก 40x47x59 ซม. 4) ตู้ทำงาน ขนาดกว้าง 200 ซม. ลึก 95 ซม. สูง 76 ซม. 5) โครงสร้างทำจากไม้ MDF เคลือบสีโต๊ะด้วย โฟลียูนิเทน ทนความร้อนและรอยขีด ขีด แผ่น TOP หน้า โต๊ะเพาะโครงหนา 3 นิ้ว ขอบข้าง เดินบัวสวยงาม วางทับด้วย กระดาษหนา 8 มม. เจียรขอบ ด้านใต้ TOP หน้าโต๊ะมีถาดเก็บ อุปกรณ์เครื่องเขียน 6) แผงหนักโต๊ะมีรูปแบบทันสมัย โครงสร้างไม้ MDF เดินร่องเพิ่มความ ขาโต๊ะใหญ่ แข็งแรงดู ภูมิฐานสง่างาม 7) ตู้ข้างยาว ขนาด ลึก 52 ซม. กว้าง 120 ซม. สูง 76 ซม. 8) วัสดุไม้ MDF เคลือบสีโต๊ะด้วยโฟลียูนิเทน วางทับด้วยกระดาษหนา 8 มม.เจียรขอบ ประกอบด้วยตู้บานเปิด ด้านในมีชั้นวาง มีถาด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									วางศิยบอร์ัด มีลิ้นชัก 2 ชั้น มีช่องโล่ง สำหรับ จัดเก็บ 9) ตู้เล็ก ขนาดลึก 40 ซม. กว้าง 47 ซม. สูง 59 ซม. 10) วัสดุโครงสร้างไม้ MDF พ่นสีเคลือบโพลียู รีเทนกันรอยขีดข่วน 11) มีลิ้นชัก 2 ช่อง มีกุญแจล็อกได้ มีล้อเซ็น เคลื่อนที่ได้สะดวก - ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน เนื่องจาก เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11 /2568 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 20
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างบริการ ทำความสะอาด อาคารสำนักงาน	1,000,000.00	461,100.00	7,500.00 (-)	453,600.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน สำหรับห้อง นายกเทศมนตรี	0.00	0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอ และ บางส่วนอยู่ในสภาพชำรุด เสื่อมสภาพไม่ สามารถซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ จึง จำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่เพื่อการปฏิบัติ งานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อย่อยเป็นค่าจัด ซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับห้องนายกเทศมนตรี จำนวน 1 ตัวๆ ละ 7,500 บาท รวมเป็นเงิน 7,500 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) ขนาดกว้าง 66 x ลึก 76 X สูง 115 ซม. 2) วัสดุและโครงสร้าง โครงภายในทำจากเหล็ก ดัดขึ้นรูปที่นึ่งเสริมพ็อคเก็ตสปริง 3) ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ 4) วัสดุที่ใช้สำหรับหุ้มเก้าอี้ทำด้วยหนังเทียม PVC 5) ผลิตจากเหล็กรูปใช้ชุบโครเมี่ยมด้านบนบุ ฟองน้ำหุ้มหนังเทียม PVC 6) ใช้ระบบสปริงบังคับความอ่อนนุ่มในการโยก แบบ 2 ก้านปรับอิสระต่อกัน 7) ระบบการปรับความสูงและต่ำของเก้าอี้ใช้ ระบบแกนไฮดรอลิค 8) เป็นแบบ 5 แฉก ผลิตจากเหล็กพับขึ้นรูป ชุบโครเมี่ยม มีล้อเลื่อน - ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน เนื่องจาก เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11 /2568 หน้าที 21 ลำดับที่ 21
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างบริการ ทำความสะอาด อาคารสำนักงาน	1,000,000.00	453,600.00	40,000.00 (-)	413,600.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดรับแขกสาย ไหม สีธรรมชาติ โต๊ะกลางกระจก สำหรับห้อง นายกเทศมนตรี	0.00	0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอ และ บางส่วนอยู่ในสภาพชำรุด เสื่อมสภาพไม่ สามารถซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ จึง จำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่เพื่อการปฏิบัติ งานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อย่อยเป็นค่าจัด ซื้อชุดรับแขกสายไหม สีธรรมชาติ โต๊ะกลาง กระจก สำหรับห้องนายกเทศมนตรี จำนวน 1 ชุดๆ ละ 40,000 บาท รวมเป็นเงิน 40,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) ตัวเส้นชุดรับแขกสายไหม ขนาดโดย ประมาณ กว้าง 71 ซม. ลึก 87 ซม. สูง 91 ซม. 2) ตัวยาวชุดรับแขกสายไหม ขนาดโดย ประมาณ ยาว 182 ซม. ลึก 87 ซม. สูง 91 ซม. 3) โต๊ะกลางชุดรับแขกสายไหม ขนาดโดย ประมาณ กว้าง 60 ซม. ยาว 90 ซม. สูง 45 ซม. 4) ชุดรับแขกโคงทำจากไม้สักทองโดยช่าง ฝีมือล้วนไม่ได้ใช้เครื่องจักร ชัดงานและแต่งสี ให้เหมือนสีไม้ ธรรมชาติ โคงในเป็นไม้เนื้อ แข็งใช้สปริงของเชคโกแลวเสริม ด้วยฟองน้ำ อัดอย่างดี หนุนทับด้วยฟองน้ำ เกรด A 5) คำนนอกหมอนด้วยผาหุลูส์กันน้ำเคลือบสีสก็ อตการดอย่างดี 6) ติดสักรวดรองใต้ขาชุดรับแขกทุกตัวเพื่อ กันการกระแทกหรือชุดขัดพื้นผิว

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									7) ผลิตในประเทศไทย - ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน เนื่องจาก เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11 /2568 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 22
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างบริการ ทำความสะอาด อาคารสำนักงาน	1,000,000.00	413,600.00	16,500.00 (-)	397,100.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน สำหรับหน้าห้อง นายกเทศมนตรี	0.00	0.00	16,500.00 (+)	16,500.00	เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอ และ บางส่วนอยู่ในสภาพชำรุด เสื่อมสภาพไม่ สามารถซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ จึง จำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่เพื่อการปฏิบัติ งานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อย่อยจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อโต๊ะทำงานสำหรับหน้าห้องนายกเทศมนตรี จำนวน 3 ตัวๆ ละ 5,500 บาท รวมเป็นเงิน 16,500 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1. โต๊ะทำงาน ขนาด 1.20 เมตร 2. โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า 120x60x75 " 3. ลีนชักข้าง 2 ใบ 4. มีกระจก - ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน เนื่องจาก เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11 /2568 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 23
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างบริการ ทำความสะอาด อาคารสำนักงาน	1,000,000.00	397,100.00	8,400.00 (-)	388,700.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน หน้าห้อง นายกเทศมนตรี	0.00	0.00	8,400.00 (+)	8,400.00	เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอ และ บางส่วนอยู่ในสภาพชำรุด เสื่อมสภาพไม่ สามารถซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ จึง จำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่เพื่อการปฏิบัติ งานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อย่อยเป็นค่าจัด ซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน้าห้องนายกเทศมนตรี จำนวน 3 ตัวๆ ละ 2,800 บาท รวมเป็นเงิน 8,400 บาท โดยมี คุณลักษณะดังนี้ 1) เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 2) เป็นเก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน 3) มีที่พักแขน 4) พนักพิงบุมนั่ง 5) สามารถปรับระดับได้ - ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน เนื่องจาก เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11 /2568 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 24
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างบริการ ทำความสะอาด อาคารสำนักงาน	1,000,000.00	388,700.00	43,000.00 (-)	345,700.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่อง ปรับอากาศ แบบแยกส่วน (รวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด 18,000 บี ทียู	0.00	0.00	43,000.00 (+)	43,000.00	เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอ และ บางส่วนอยู่ในสภาพชำรุด เสื่อมสภาพไม่ สามารถซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ จึง จำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่เพื่อการปฏิบัติ งานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อย้ายเงินค่าจัด ซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (รวมค่าติด ตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 21,500 บาท รวมเป็นเงิน 43,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการ ทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้ รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และ ฉลากประหยัด ไฟเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จ ทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบาย ความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพ รสเซอร์ - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11 /2568 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 25
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายค่าเงิน การเลือกตั้ง	950,000.00	141,352.00	40,000.00 (-)	101,352.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน	40,000.00	0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอ และ บางส่วนอยู่ในสภาพชำรุด เสื่อมสภาพไม่ สามารถซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ จึง จำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่เพื่อการปฏิบัติ งานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อย่อยเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 20,000 บาท รวมเป็นเงิน 40,000 บาท โดยมี คุณลักษณะดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกน เสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boos หรือ max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GH2 จำนวน 1 หน่วย 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วย ความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 Mb 3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด (SATA) หรือดี กว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย 5) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									8) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internet) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 9) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11 /2568 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 5
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายดำเนินการเลือกตั้ง	950,000.00	101,352.00	24,000.00 (-)	77,352.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊กสำหรับงาน ประมวลผล	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอ และ บางส่วนอยู่ในสภาพชำรุด เสื่อมสภาพไม่ สามารถซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ จึง จำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่เพื่อการปฏิบัติ งานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อยจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 24,000 บาท รวมเป็นเงิน 24,000 บาท โดยมี คุณลักษณะดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกน เสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boos หรือ max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GH จำนวน 1 หน่วย 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วย ความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 Mb 3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 Mb 4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด (SATA) หรือดี กว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย 5) มีจอที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมี

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									ขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว 6) มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x720 Pixel หรือ 720p 7) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 8) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 9) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WI-FI (IEEE 802.11 ax) Bluetooth - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11 /2568 หน้าที่ 26 ลำดับที่ 6
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายดำเนินการเลือกตั้ง	950,000.00	77,352.00	40,000.00 (-)	37,352.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โต๊ะพับ หน้าไฟเมก้า สำหรับใช้ในงาน บริหารงานทั่วไป	0.00	0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอ และ บางส่วนอยู่ในสภาพชำรุด เสื่อมสภาพไม่ สามารถซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ จึง จำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่เพื่อการปฏิบัติ งานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อย่อยเป็นค่าจัด ซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมก้า สำหรับใช้ในงานบริหาร งานทั่วไป จำนวน 20 ตัวๆ ละ 2,000 บาท รวมเป็นเงิน 40,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาด 60x120x75 เซนติเมตร - ปิดผิวด้วยไฟเมก้าทั้งด้านบนและด้านล่าง - มีคานเหล็กเสริมด้านล่าง - โครงขาเหล็กชุบโครเมียม 4 ขา - สามารถพับเก็บได้ - ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน เนื่องจาก เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน เนื่องจาก เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11 /2568 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายดำเนิน การเลือกตั้ง	950,000.00	37,352.00	17,700.00 (-)	19,652.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้กระจกบาน เลื่อน 3 ชั้น สำหรับใช้ในงาน บริหารทั่วไป	0.00	0.00	17,700.00 (+)	17,700.00	เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอ และ บางส่วนอยู่ในสภาพชำรุด เสื่อมสภาพไม่ สามารถซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ จึง จำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่เพื่อการปฏิบัติ งานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อย่อยเป็นค่าจัดซื้อ ตู้กระจกบานเลื่อน 3 ชั้น สำหรับใช้ในงาน บริหารทั่วไป จำนวน 3 ตัวๆ ละ 5,900 บาท รวมเป็นเงิน 17,700 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บ 3 ชั้น (ตู้ 4 ฟุต) 2) บานเลื่อนกระจก 2 ประตู พร้อมกุญแจล็อค 3) ชั้นวางเอกสารหนังสือ ไม่น้อยกว่า 2 ชั้น ทำ ด้วยเหล็ก สามารถปรับระดับได้ตาม ความ ต้องการ - ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน เนื่องจาก เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ความมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11 /2568 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายดำเนินการ เลือกตั้ง	950,000.00	19,652.00	16,400.00 (-)	3,252.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้ สำหรับรอง ปลัดเทศบาล	0.00	0.00	16,400.00 (+)	16,400.00	เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอ และ บางส่วนอยู่ในสภาพชำรุด เสื่อมสภาพไม่ สามารถซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ จึง จำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่เพื่อการปฏิบัติ งานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / คำชี้แจง เพื่อย่อยเป็นค่าจัด ซื้อเก้าอี้ สำหรับรองปลัดเทศบาล จำนวน 2 ตัว ราคาต่อหน่วย 8,200.- บาท รวมเป็น เงิน 16,400.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) เป็นเก้าอี้สำนักแบบมีล้อเลื่อน 2) มีที่พนักแขน 3) พนักพิงสูงบุหนัง - ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน เนื่องจาก เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 11 /2568 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 11

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล และกองการเจ้าหน้าที่ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอน เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ)

(นายเพชร โพสราษ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางฐิติรัตน์ ประเสริฐศรี)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ว่างบประมาณปี๒๕๖๘ยังไม่ได้ออก

(ลงชื่อ)

(นางสาววิตรี ประยูรพรหม)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางเบญญา พัชกรพิบูลชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณได้

(ลงชื่อ)

(นายปรีดา นิลสาคร)

ปลัดเทศบาลเมืองบ้านเป็ด

วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติให้โอนได้

(ลงชื่อ)

(นางสาวปิยวรรณ จิตตะมัย)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านเป็ด

วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสรวิธ ด้านเสริมสุข)

รองนายกเทศมนตรีเมืองบ้านเป็ด

๔.๒ สภาเทศบาลตำบลบ้านเป็ด มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลเมืองบ้านเป็ด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘