



บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เลขที่รับ... ๑๑๗
วันที่... - 5 พ.ย. 2568
เวลา... ๑.๐๕

ส่วนราชการ...งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง
ที่... กค.๑/๕๐๕๒ /๒๕๖๘... วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เรื่อง... ขอส่งสำเนาประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

พร้อมบันทึกนี้ งานพัสดุและทรัพย์สิน ขอส่งสำเนาประกาศเทศบาลเมืองบ้านเป็ด เรื่องประกาศแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มาเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองบ้านเป็ด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุนันท์ คันทะสิทธิ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ด้วย กค.๑/๕๐๕๒/๒๕๖๘
คค.๑/๕๐๕๒/๒๕๖๘ เรื่อง...
คค.๑/๕๐๕๒/๒๕๖๘ คค.๑/๕๐๕๒/๒๕๖๘
คค.๑/๕๐๕๒/๒๕๖๘
คค.๑/๕๐๕๒/๒๕๖๘

(๕๐๕๒ คค.๑/๕๐๕๒/๒๕๖๘)
คค.๑/๕๐๕๒/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรทัย ใจปัน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการ
หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

คค.๑/๕๐๕๒/๒๕๖๘
๐ ๖
(จำเอก จักร ใจบุญ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านโป่ง
เรื่อง ประกาศแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านโป่ง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ได้รับความเห็นชอบให้
ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลเมืองบ้านโป่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง
ตามระเบียบของทางราชการ เทศบาลเมืองบ้านโป่ง จึงขอประกาศแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางสาวปิยวรรณ จิตตะมัย)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านโป่ง

สำเนาถูกต้อง
๑/๗๘๖
(นางสาวปาลิดา แซ่เตีย)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

แผนการจัดหาพัสดุรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ เทศบาลเมืองบ้านเป็ด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑	ต.ค.-ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผน สถิติและวิชาการ	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๒	ต.ค.-ก.ย.๖๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผน สถิติและวิชาการ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๓	ต.ค.-ก.ย.๖๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผน สถิติและวิชาการ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๔	ต.ค.-ก.ย.๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผน สถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๕	ต.ค.-ก.ย.๖๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผน สถิติและวิชาการ	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๖	ต.ค.-ก.ย.๖๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผน สถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๗	ต.ค.-ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผน สถิติและวิชาการ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๘	ต.ค.-ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน	กองการเจ้าหน้าที่	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปาไลดา แจ้เตีย)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๙	ต.ค.-ก.ย.๖๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการเจ้าหน้าที่	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๑๐	ต.ค.-ก.ย.๖๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการเจ้าหน้าที่	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๑๑	ต.ค.-ก.ย.๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองการเจ้าหน้าที่	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๑๒	ต.ค.-ก.ย.๖๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการเจ้าหน้าที่	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๑๓	ต.ค.-ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการเจ้าหน้าที่	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๑๔	ต.ค.-ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานควบคุม ภายในและตรวจสอบภายใน	๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๑๕	ต.ค.-ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานควบคุม ภายในและตรวจสอบภายใน	๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๑๖	ธ.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๑๗	ธ.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๑๘	ธ.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวปาลิดา แซ่เตียว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๙	ธ.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๒๐	ธ.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๔๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๒๑	ธ.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๒๒	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๒๓	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๒๔	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๒๕	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๒๖	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๒๗	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวปาลิดา แ่งเดี๋ยว)
นักวิชาการพัฒนาศักยภาพ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๒๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุอื่น	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๒๙	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๓๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๓๑	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๓๒	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๓๓	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓,๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๓๔	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๓๕	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุก่อสร้าง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๓๖	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุการเกษตร	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น

สำเนาถูกต้อง

๗/๖/๖๘
(นางสาวปาลิดา เฟ่งเดียว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๓๗	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน	สำนัก ปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๓๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนัก ปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๓๙	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนัก ปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๑๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๔๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุก่อสร้าง	สำนัก ปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๓๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๔๑	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนัก ปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๔๒	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนัก ปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๒๑๘,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๔๓	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุการเกษตร	สำนัก ปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๔๔	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนัก ปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๓๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๔๕	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน	สำนัก ปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวปาลิดา แซ่เตีย)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๔๖	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุอื่นๆ	สำนัก ปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๔๗	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๔๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๔๙	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๕๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๗๕๘,๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๕๑	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๕๒	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๕๓	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๑,๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๕๔	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๑,๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น

สำเนาถูกต้อง

นางสาวปาลิดา แซ่เตียว

(นางสาวปาลิดา แซ่เตียว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๕๕	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๕๖	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุอื่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๕๗	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๔๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๕๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๕๙	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๖๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๖๑	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๖๒	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๖๓	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๔๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น

สำเนาถูกต้อง

ฟิสิก

(นางสาวปาลิตา เฟ่งเดียว)

นักวิชาการให้สุบัญญัติการ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๖๔	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๖๕	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุอื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๖๖	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๖๗	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๖๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๖๙	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๗๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๖๑,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๗๑	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๗๒	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น

สำเนาถูกต้อง

นางสาวปาลิตา แซ่เอียว
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๗๓	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๗๔	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๗๕	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๗๖	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๗๗	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริม การเกษตร	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็น
๗๘	ม.ค.-๖๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๗๙	ม.ค.-๖๙	วัสดุดนตรี	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๘๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๘๑	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

สำเนาถูกต้อง

ฟรัง

(นางสาวปาลิตา แจ่มเียว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		วัสดุอาหารเสริม (นม)								
๑	ต.ค.-๖๘	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก ปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เด็ก อนุบาลและเด็ก ป.๑-ป.๖ นักเรียนโรงเรียน เทศบาลบ้านเปิดและโรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานในเขตเทศบาล ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๑,๕๕๗,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๓๐ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๒	พ.ค.-๖๙	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก ปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เด็ก อนุบาลและเด็ก ป.๑-ป.๖ นักเรียนโรงเรียน เทศบาลบ้านเปิดและโรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานในเขตเทศบาล ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๑,๕๕๗,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๓๐ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
๑	ม.ค.-๖๙	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๑๓,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๒	ม.ค.-๖๙	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๑๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๓	ม.ค.๖๙ - มี.ค.๖๙	โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๒ ตัวๆละ ๑๐,๙๐๐ บาท	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผน สถิติและวิชาการ	๒๑,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๔	ม.ค.๖๙ - มี.ค.๖๙	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผน สถิติและวิชาการ	๖,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปาลิตา แสงเขียว)
นักวิชาการปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๕	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ตู้เอกสาร ๒ บานเปิด	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๕,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๖	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	โต๊ะทำงาน ขนาด ๑.๒๐ เมตร	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๗	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร ขนาด ๔๐ ช่อง	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๖,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๘	ม.ค.๖๙ - มี.ค.๖๙	ตู้เก็บเอกสารแบบกระจกบานเลื่อน จำนวน ๑ หลังๆละ ๕,๐๐๐ บาท	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๙	ม.ค.๖๙ - มี.ค.๖๙	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ หลังๆละ ๖,๖๐๐ บาท	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๖,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๑๐	ม.ค.๖๙ - มี.ค.๖๙	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๑,๕๐๐ บาท	สำนัก ปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๒๑,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๑๑	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	เก้าอี้แถวเหล็ก ๓ ที่นั่ง จำนวน ๓ แถวๆละ ๔,๓๕๐ บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๔๓,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๑๒	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	เก้าอี้สำนักงานขาตัว C จำนวน ๑๔ ตัวๆละ ๓,๒๕๐ บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๔๕,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวปาลิตา แซ่เตียว)
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๓	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ตู้กวนน้ำร้อนน้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๗,๙๐๐ บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๗,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๑๔	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๕ เครื่องๆละ ๑,๙๐๐ บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๙,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๑๕	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ๆละ ๖,๖๐๐ บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๙๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๑๖	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ตู้ออกบัตรคิวอัตโนมัติแบบปุ่มกด จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่								
๑	ต.ค. ๖๘ -มี.ค.๖๙	กล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล จำนวน ๒ ตัว ะ ละ ๗๐,๐๐๐ บาท	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผน สถิติและวิชาการ	๑๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ								
๑	ต.ค.๖๘-มี.ค.๖๙	เครื่องผสมสัญญาณเสียง (Mix Interface)	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผน สถิติและวิชาการ	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
		ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์								
๑	ต.ค.๖๘-ธ.ค.๖๘	เครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (Automated External Defibrillator : AED) จำนวน ๑ เครื่อง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

สำนักงานกึ่ง

นางสาวปาลิตา แซ่เตียว

(นางสาวปาลิตา แซ่เตียว)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๒	ต.ค.๖๘-ธ.ค.๖๘	เก้าอี้ลำเลียงฉุกเฉิน (Stair Stretcher) จำนวน ๑ เครื่อง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว								
๑	เม.ย.๖๘-มิ.ย.๖๘	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๔ เครื่องๆละ ๙,๕๐๐ บาท	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๒	ม.ค.๖๙-มี.ค.๖๙	ถังขยะแบบคอนเทนเนอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ลบ.ม. จำนวน ๔ ถังๆละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๔๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
		ครุภัณฑ์การเกษตร								
๑	เม.๖๙-ก.ค.๖๙	เครื่องสูบน้ำ ดีเซล ขนาดท่อ ๘ นิ้ว	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗๘๔,๗๐๐			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์		
		ครุภัณฑ์กีฬา								
๑	เม.ย.๖๙-มิ.ย.๖๙	ชุดเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง จำนวน ๑๕ ชนิด	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
๑	ม.ค.๖๙-มี.ค.๖๙	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผน สถิติและวิชาการ	๔๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปาลิตา แจ้เดียว)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๒	ต.ค.๖๘-ธ.ค.๖๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับ สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๐,๐๐๐ บาท	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๓	ต.ค.๖๘-ธ.ค.๖๘	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒,๕๐๐ บาท	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์								
๑	ต.ค.๖๘-มี.ค.๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๒	ต.ค.๖๘-มี.ค.๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๓	ต.ค.๖๘-มี.ค.๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๔	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๓,๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๕	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนัก ปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๑,๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๖	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๗๓๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวปาลิดา แซ่เตียว)
นักวิชาการพัฒนาศักยภาพ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๗	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๒,๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๙	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการเจ้าหน้าที่	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
๑	ต.ค.๖๘-ม.ค.๖๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก และก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักฝ้า เหล็กหล่อและคอนกรีตเสริมเหล็กหลังท่อ หมู่ที่ ๑ บ้านเป็ด (หน้าศาลาอเนกประสงค์ สามแยก ถึงบ้านนางสุพร)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๖๕๖,๗๐๐			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่
๒	ม.ค.๖๙-เม.ย.๖๙	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อ พักฝ้าเหล็กหล่อ และคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังท่อ หมู่ที่ ๓ บ้านเป็ด (จากบ้านนาง เหมือน สิริธิ ถึงบ้านนางบุญ บุญจวง)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๑,๐๘๑,๒๐๐			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่
๓	ม.ค.๖๙-พ.ค.๖๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ฝ้าเหล็กหล่อและคอนกรีตเสริมเหล็กหลังท่อ หมู่ที่ ๔ บ้านโคกพันโปง (เส้นหน้าบ้านนาง พิกุล ไชยสอน ถึงหน้าบ้านนางอำนวย เวชวรรณ)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๒,๐๐๓,๒๐๐			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปาลิตา แซ่เอียว)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๔	พ.ย.๖๘-ก.พ.๖๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ฝ้าเหล็กหล่อและคอนกรีตเสริมเหล็กหลังท่อ หมู่ที่ ๕ บ้านหัวทุ่ง (ซอยแพงมา)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๔๘๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น้ำอยู่
๕	ม.ค.๖๙-พ.ค.๖๙	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อ พักฝ้าเหล็กหล่อ และคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังท่อ หมู่ที่ ๗บ้านกอก (ซอยพิศมัย หน้า โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย ๒)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๑,๐๓๑,๐๐๐			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น้ำอยู่
๖	ม.ค.๖๙-เม.ย.๖๙	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อ พักฝ้าเหล็กหล่อ และคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังท่อ หมู่ที่ ๙ บ้านหนองขาม (ซอย อภิชนอุทิศ ๖/๓)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๒,๐๒๐,๔๐๐			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น้ำอยู่
๗	ม.ค.๖๙-มิ.ย.๖๙	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อ พักฝ้าเหล็กหล่อ และคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังท่อ หมู่ที่ ๑๒ บ้านกอกน้อย (แฟมิลี มาร์ท ถึงซอยแม่ยุพินข้างร้านน้ำปั่น)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๔,๑๘๐,๒๐๐			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น้ำอยู่
๘	เม.ย.๖๙-ส.ค.๖๙	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อ พักฝ้าเหล็กหล่อ และคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังท่อ หมู่ที่ ๑๓ บ้านพรสวรรค์ (ซอย ๗)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๑,๘๗๘,๔๐๐			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น้ำอยู่
๙	เม.ย.๖๙-ส.ค.๖๙	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อ พักฝ้าเหล็กหล่อ และคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังท่อ หมู่ที่ ๑๕ บ้านหนองขาม (ซอย๔ เชื่อม ซอย๓)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๒,๕๔๗,๒๐๐			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น้ำอยู่

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปาลิตา แซ่เตีย)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๐	ก.พ.๖๔-มี.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ฝักเหล็กหล่อและคอนกรีตเสริมเหล็กหลังท่อ หมู่ที่ ๑๖ บ้านแก่นพยอม(ซอยตรงข้ามร้าน Vector Coffee)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๑,๐๙๓,๘๐๐			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่
๑๑	เ.ย.๖๔-ส.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อ พักฝักเหล็กหล่อ และคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังท่อ หมู่ที่ ๑๘ บ้านเปิด (เส้นต้นมะขาม ใหญ่ไปถนนศรีจันทร์)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๑,๘๑๘,๗๐๐			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่
๑๒	เม.ย.๖๔-ก.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อ พักฝักเหล็กหล่อ และคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังท่อ หมู่ที่ ๑๙ บ้านก้งวาน (ถนนก้งวาน ๔ ตลอดสาย)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๑,๙๕๐,๘๐๐			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่
๑๓	ก.พ.๖๔-พ.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อ พักฝักเหล็กหล่อ และคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังท่อ หมู่ที่ ๒๑ บ้านโคกพันโปง (ซอยบ้านนางสาวสงวนศรี)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๗๓๒,๘๐๐			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่
๑๔	มี.ค.๖๔-ก.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อ พักฝักเหล็กหล่อ และคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังท่อ หมู่ที่ ๒๓ บ้านไทรทอง (ซอยประชาธิปไตย ๒)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๒,๒๑๗,๘๐๐			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่
๑๕	ม.ค.๖๔-พ.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อ พักฝักเหล็กหล่อ และคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังท่อ หมู่ที่ ๒๓ บ้านไทรทอง (ถนนด้านทิศเหนือวัดไทรทอง)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๙๙๗,๐๐๐			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปาลิดา แซ่เดี่ยว)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๖	ต.ค.๖๘-ม.ค.๖๙	โครงการก่อสร้างขยายไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านเปิด (หน้าวัดท่าบึงด้านทิศตะวันออกและทิศเหนือ)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๒๔๑,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่
๑๗	ต.ค.๖๘-ม.ค.๖๙	โครงการก่อสร้างขยายไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านเปิด (หน้าโรงเรียนบ้านเปิด ด้านทิศตะวันออก)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๑๑๖,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่
๑๘	ต.ค.๖๘-ม.ค.๖๙	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักและรางวิศวกรรมเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านเปิด (เส้นหน้าร้านก๋วยเตี๋ยวไถ่มากระถึงถนนศรีจันทร์)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๓๘๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่
๑๙	พ.ย.๖๘-ก.พ.๖๙	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักและรางวิศวกรรมเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ บ้านคำไฮ (ถนนหน้าอาสารีสารอร์ท ถึงสินสง่าเพลส)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๑๒๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่
๒๐	พ.ย.๖๘-ก.พ.๖๙	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักและรางวิศวกรรมเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ บ้านคำไฮ (ซอยบ้านเลขที่ ๑๐ ถึงบ้านเลขที่ ๑๐๑/๓)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๓๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่
๒๑	พ.ย.๖๘-ก.พ.๖๙	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักและรางวิศวกรรมเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑ บ้านสันติสุข (ซอยวิชฌนุทิศ)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๒๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่
๒๒	ม.ค.๖๙-เม.ย.๖๙	โครงการก่อสร้างเสริมผิวลาดยาง (โดยวิธี Overlay Asphaltic concrete) หมู่ที่ ๑๑ บ้านสันติสุข(หน้าตลาดสันติสุข)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่
๒๓	พ.ย.๖๘-ก.พ.๖๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑ บ้านสันติสุข (ซอยข้างร้านยูโดวอช)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๒๘๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปาลิดา แซ่เตียว)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

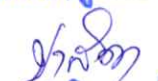
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๒๔	ธ.ค.๖๘-มี.ค.๖๙	โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒ บ้านกอกน้อย (ทางเข้าหมู่บ้านกอกน้อยแถวเชิงเนิน)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๓๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่
๒๕	ม.ค.๖๙-เม.ย.๖๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๘ บ้านเปิด (ซอยบ้านนายประมวล คนยง)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๓๗๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่
๒๖	พ.ย.๖๘-ก.พ.๖๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๘ บ้านเปิด (เส้นนายธีระวัตร ไปหอ นายมานพ ใจสนธิ์)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๑๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่
๒๗	พ.ย.๖๘-ก.พ.๖๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๘ บ้านเปิด (ทางเข้าบ้านเลขที่ ๑๓๙)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๕๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่
๒๘	พ.ย.๖๘-ก.พ.๖๙	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ ๑๘ บ้าน เปิด (ทิศตะวันตกกวัดป่าตลอดสาย)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๑๖๔,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่
๒๙	พ.ย.๖๘-ก.พ.๖๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๘ บ้านเปิด (ถนนตัดใหม่จากทางเข้า ซอยบ้านนายชยุตพงษ์ โพธิ์นอก ถึงที่ศูนย์กรรมการ โอดพิมพ์)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๔๘๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่
๓๐	ธ.ค.๖๘-มี.ค.๖๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๘ บ้านเปิด (ซอยบ้านนายภาคิน อุทธา)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๗๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่
๓๑	พ.ย.๖๘-ก.พ.๖๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ฝาท่อเหล็กหล่อและคอนกรีตเสริมเหล็กหลังท่อ หมู่ที่ ๑๙ บ้านก้งวาน (สุดซอยติดออกไป ซอยมีสุข)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๓๖๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวปาลิดา แซ่เขียว)
นักวิชาการปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๓๒	พ.ย.๖๘-ก.พ.๖๙	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อ พักฝ้าเหล็กหล่อ และคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังท่อ หมู่ที่ ๑๙ บ้านก้งวาน (หลังหอพัก สุขสบายด้านทิศตะวันตก)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๓๔๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่
๓๓	พ.ย.๖๘-ก.พ.๖๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒๒ บ้านแก่นทอง (ทางเข้าผ่องอำไพ ซอย๗)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๒๐๖,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่
๓๔	พ.ย.๖๘-มี.ค.๖๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒๒ บ้านแก่นทอง (ซอยผ่องอำไพ ๗)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๓๓๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่
๓๕	พ.ย.๖๘-ก.พ.๖๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ฝ้าเหล็กหล่อและคอนกรีตเสริมเหล็กหลังท่อ หมู่ที่ ๒๓ บ้านไทรทอง(บริเวณหมู่บ้านภา ภิรมย์ บ้านไทรทอง ซอย๒)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๓๑๘,๗๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชน น่ายู่

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวปาลิดา แซ่เตียว)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ