



กองคลัง

832

เลขที่รับ.....

วันที่ 24 เม.ย. 2569

เวลา 09.50

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองบ้านเป็ด อ.เมือง จ.ขอนแก่น (งานตรวจสอบภายใน)

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบ เรื่อง การตรวจสอบเงินประกันสัญญา

 ฝ่ายบริหารงานเดิม ผู้อำนวยการกองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ ๑. เรื่องเดิม ฝ่ายบริหารศึกษา

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้รับการอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ

 ฝ่ายบริหารงานพัสดุ ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และได้สำเนา ฝ่ายคลัง แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แจงให้ทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลเมืองบ้านเป็ด ฝ่ายคลัง ประทับใจแล้ว นั้น ฝ่ายพัฒนารายได้

๒. ข้อเท็จจริง

 ฝ่ายพัฒนาโยชนา

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

 ฝ่ายพัฒนาโยชนา งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง การตรวจสอบเงินประกันสัญญา เรียบร้อยแล้ว โดยสรุปผลการตรวจสอบ ฝ่ายพัฒนาโยชนา ตามรายการข้อเท็จจริงดังนี้

๑. มีการจัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาทั้งระบบมือ และในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

๒. การจัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาระบบมือ ข้อมูลไม่ตรงกันกับในระบบคอมพิวเตอร์

(e-LAAS)

๓. ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาระบบมือลงรายละเอียดไม่ครบถ้วน เช่น ช่องกำหนดการจ่ายเงิน ไม่ลงวันเดือนปีที่จ่ายเงิน ช่องรายการจ่ายเงินไม่ลงวันเดือนปี จำนวนเงิน

๔. ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาระบบมือ รายการที่มีการจ่ายเงินหลักประกันสัญญาแล้ว ไม่ได้ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๕. ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาระบบมือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้แยกการบันทึกหลักค้ำประกันสัญญา ระหว่างรายการหนังสือค้ำประกันสัญญา เงินสด

๖. ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาระบบมือ รายการหลักประกันสัญญาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาลงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาระบบมือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้แยกเงินค้ำประกันของกับ หลักประกันสัญญา

๘. การตรวจสอบหลักประกันสัญญา (***)อ้างอิงข้อมูลจากระบบ e-LAAS ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙(***)

(๘.๑) หลักประกันสัญญาเป็นเงินสด

(๘.๑.๑) ยังไม่ครบกำหนดจ่ายเงิน จำนวน ๑๕๔ ราย เป็นเงิน ๒,๔๘๗,๗๕๕.๔๕ บาท

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐ ราย เป็นเงิน ๗๔๘,๘๐๑.- บาท

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๑ ราย เป็นเงิน ๑,๓๐๙,๑๒๖.๔๕ บาท

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓๓ ราย เป็นเงิน ๔๒๙,๗๒๘.- บาท

(๘.๑.๒) พันข้อผูกพันไปแล้วแต่ยังไม่จ่ายคืน จำนวน ๓๒ ราย เป็นเงิน ๓๒๕,๗๗๓.- บาท

- ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน ๔๓๐.- บาท
- ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ราย เป็นเงิน ๑๐๔,๙๓๐.- บาท
- ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ราย เป็นเงิน ๓๘,๖๙๐.- บาท
- ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖ ราย เป็นเงิน ๙,๐๐๒.- บาท
- ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๙ ราย เป็นเงิน ๑๑๙,๗๑๖.- บาท
- ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ราย เป็นเงิน ๕๓,๐๐๕.- บาท

(๘.๒) หลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกัน

(๘.๒.๑) ยังไม่ครบกำหนดจ่ายคืน จำนวน ๕๖ ราย เป็นเงิน ๔,๑๙๔,๙๐๐.- บาท

- ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔ ราย เป็นเงิน ๗๖๑,๐๘๙.- บาท
- ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๕ ราย เป็นเงิน ๒,๓๙๕,๔๕๖.- บาท
- ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๗ ราย เป็นเงิน ๑,๐๓๘,๓๖๕.- บาท

(๘.๒.๒) พันข้อผูกพันไปแล้วแต่ยังไม่จ่ายคืน จำนวน ๕๙ ราย เป็นเงิน ๒,๗๔๙,๘๐๓.- บาท

- ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน ๒๔,๗๕๐.- บาท
- ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๘ ราย เป็นเงิน ๔๑๑,๔๐๐.- บาท
- ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน ๙๙,๘๐๐.- บาท
- ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ราย เป็นเงิน ๑๔๒,๗๗๕.- บาท
- ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๖ ราย เป็นเงิน ๗๖๘,๒๓๓.- บาท
- ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔ ราย เป็นเงิน ๑,๓๐๒,๘๔๕.- บาท

๙. การรายงานผลการตรวจสอบสภาพความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกันสัญญา รายงานผลฯ หลังสิ้นสุดระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่องแล้ว

๑๐. การคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญา บางสัญญาไม่มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๓. ระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒
๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๓๒๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

/๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งรายงานผลการตรวจสอบเรื่อง การตรวจสอบเงินประกันสัญญา ให้กองคลังได้รับทราบถึงผลการตรวจสอบฯ และดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๕. ข้อเสนอ

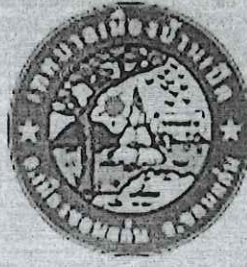
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางนงนุช โพธิ์พยัคฆ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ



รายงานผลการตรวจสอบ (ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน รหัส ๒๔๐๐)
เรื่อง การตรวจสอบเงินประกันสัญญา

วันที่รายงานผลการตรวจสอบ : วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบ้านเปิด

- สำเนาเรียน ๑. ปลัดเทศบาลเมืองบ้านเปิด
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง

รายงานผลการตรวจสอบ : นางนงนุช โพธิ์พยัคฆ์

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

การรายงานผลการตรวจสอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยรับตรวจ : กองคลัง

กิจกรรมที่ตรวจสอบ : การตรวจสอบเงินประกันสัญญา

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบว่าการจ่ายคืนหลักประกันสัญญาเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหนังสือสั่งการที่กำหนด
๒. เพื่อให้ทราบว่าระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับหลักประกันสัญญา มีความเหมาะสมเพียงพอ สามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด
๓. เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคในการบริหารงานและการปฏิบัติงาน และเสนอแนะแนวทางเพื่อแก้ไขปรับปรุง

ขอบเขตการตรวจสอบ

๑. ตรวจสอบทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา และการจ่ายคืนหลักประกันสัญญา
๒. ฎีกาเบิกจ่ายเงินค้ำประกันสัญญา (ห่างระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญา รายงานผลการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญา
๓. สอบทานระบบการควบคุมภายในของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับหลักประกันสัญญา
๔. ติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะครั้งก่อน (ถ้ามี)

ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบ จำนวน ๕ วันทำการ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

วิธีการตรวจสอบ ใช้วิธีสุ่มตรวจ

๑. สอบทานทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา ฎีกาเบิกจ่ายเงินประกันสัญญา
๒. การคำนวณ การยืนยันยอด
๓. การสังเกตการณ์ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง

สรุปผลการตรวจสอบ

๑. มีการจัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาทั้งระบบมือ และในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
๒. การจัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา ระบบมือ ข้อมูลไม่ตรงกันกับในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
๓. ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา ระบบมือ ลงรายละเอียดไม่ครบถ้วน เช่น ช่องกำหนดการจ่ายคืนไม่ลงวันเดือนปีที่จ่ายคืน ช่องรายการจ่ายคืนไม่ลงวันเดือนปี จำนวนเงิน
๔. ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา ระบบมือ รายการที่มีการจ่ายคืนหลักประกันสัญญาแล้ว ไม่ได้ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
๕. ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา ระบบมือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้แยกการบันทึกหลักค้ำประกันสัญญา ระหว่างรายการหนังสือค้ำประกันสัญญา เงินสด

๖. ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาระบบมือ รายการหลักประกันสัญญาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาลงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาระบบมือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้แยกเงินค้ำประกันของกับ หลักประกันสัญญา

๘. การตรวจสอบหลักประกันสัญญา (***)อ้างอิงข้อมูลจากระบบ e-LAAS ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘***)

(๘.๑) หลักประกันสัญญาเป็นเงินสด

(๘.๑.๑) ยังไม่ครบกำหนดจ่ายคืน จำนวน ๑๕๔ ราย เป็นเงิน ๒,๔๘๗,๗๕๕.๕๕ บาท

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐ ราย เป็นเงิน ๗๔๘,๙๐๑.- บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๑ ราย เป็นเงิน ๑,๓๐๙,๑๒๖.๕๕ บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓๓ ราย เป็นเงิน ๔๒๙,๗๒๘.- บาท

(๘.๑.๒) พันข้อผูกพันไปแล้วแต่ยังไม่จ่ายคืน จำนวน ๓๒ ราย เป็นเงิน ๓๒๕,๗๗๓.- บาท

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน ๔๓๐.- บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ราย เป็นเงิน ๑๐๔,๙๓๐.- บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ราย เป็นเงิน ๓๘,๖๙๐.- บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖ ราย เป็นเงิน ๙,๐๐๒.- บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๙ ราย เป็นเงิน ๑๑๙,๗๑๖.- บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ราย เป็นเงิน ๕๓,๐๐๕.- บาท

(๘.๒) หลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกัน

(๘.๒.๑) ยังไม่ครบกำหนดจ่ายคืน จำนวน ๕๖ ราย เป็นเงิน ๔,๑๙๔,๙๐๐.- บาท

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔ ราย เป็นเงิน ๗๖๑,๐๘๙.- บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๕ ราย เป็นเงิน ๒,๓๙๕,๔๕๖.- บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๗ ราย เป็นเงิน ๑,๐๓๘,๓๖๕.- บาท

(๘.๒.๒) พันข้อผูกพันไปแล้วแต่ยังไม่จ่ายคืน จำนวน ๕๙ ราย เป็นเงิน ๒,๗๔๙,๘๐๓.- บาท

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน ๒๔,๗๕๐.- บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๘ ราย เป็นเงิน ๔๑๑,๔๐๐.- บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน ๙๙,๘๐๐.- บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ราย เป็นเงิน ๑๔๒,๗๗๕.- บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๖ ราย เป็นเงิน ๗๖๘,๒๓๓.- บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔ ราย เป็นเงิน ๑,๓๐๒,๘๔๕.- บาท

๙. การรายงานผลการตรวจสอบสภาพความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกันสัญญา รายงานผลฯ หลังสิ้นสุดระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่องแล้ว

๑๐. การคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญา บางสัญญาไม่มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด

ข้อเสนอแนะ

๑. การจัดทำและควบคุมทะเบียนหลักประกันสัญญา

- การจัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาทั้งระบบมือ และระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ต้องมีการกระทบบยอดข้อมูลให้ตรงกันเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ทั้งนี้ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาต้องบันทึกรายละเอียดให้ครบถ้วน เช่น วันรับ วันครบกำหนด วงเงิน รูปแบบหลักประกัน วันคืน และสถานะรายการ เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

๒. การปรับปรุงความครบถ้วนของข้อมูลและหลักฐาน

ควรกำหนดให้การบันทึกรายการในทะเบียนคุมหลักประกันสัญญามีรายละเอียดครบถ้วนทุกช่อง และการจ่ายเงินหลักประกันต้องมีหลักฐานการรับเงิน/รับคืน โดยให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

๓. การจัดทำหมวดหมู่และการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง

ควรแยกประเภทการบันทึกหลักประกันสัญญาให้ชัดเจน เช่น

- เงินสด / หนังสือค้ำประกัน
- หลักประกันของ / หลักประกันสัญญา
- แยกตามปีงบประมาณที่ถูกต้อง

และไม่ควรนำรายการข้ามปีงบประมาณมาบันทึกปะปนกัน เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องและสามารถใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การติดตามและเร่งรัดการคืนหลักประกันสัญญา

- กรณีที่หลักประกันสัญญาพ้นข้อผูกพันแล้ว หน่วยงานควรเร่งรัดดำเนินการคืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญาโดยเร็ว และต้องไม่ล่าช้าเกินกว่าที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๐ กำหนด แต่หากเป็นกรณีที่หน่วยงานได้ติดตามให้คู่สัญญามารับหลักประกันสัญญาคืนภายในกำหนดแล้วแต่คู่สัญญาไม่ติดต่อขอรับคืน ส่งผลให้ไม่สามารถคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันได้ หรือเป็นกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถติดต่อคู่สัญญาได้ หรือได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามข้อมูลสถานะของคู่สัญญาแล้วปรากฏว่า คู่สัญญาไม่มีรายชื่อ หรืออยู่ในสถานะร้างทำให้ไม่สามารถคืนหลักประกันสัญญาให้กับคู่สัญญา และสำนักงานวางทรัพย์ไม่อาจรับการวางทรัพย์ได้ ให้ปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๓๒๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๕. การกำหนดขั้นตอนการตรวจสอบสภาพความชำรุดบกพร่องและการคืนหลักประกันสัญญา

- ควรกำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพความชำรุดบกพร่องก่อนครบกำหนดระยะเวลาประกัน และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพความชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จ ก่อน วันครบกำหนดการจ่ายเงินหลักประกันสัญญา ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๖. การกำกับดูแลและสอบทานโดยผู้บังคับบัญชา

- ควรกำหนดให้มีการสอบทานทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาเป็นระยะ เช่น รายเดือน หรือรายไตรมาส โดยผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

สรุปผลการติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน

-ไม่มี-

ชื่อผู้รับตรวจ

นางสุนันท์ คันทะสิทธิ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ชื่อผู้ตรวจสอบ

นางนงนุช โพธิ์พยัคฆ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ชื่อผู้สอบทาน

นางนงนุช โพธิ์พยัคฆ์ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

