

ประกาศเทศบาลเมืองบ้านเป็ด

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาเอกชนในการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองบ้านเป็ด มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างเหมาเอกชนในการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านสองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๗/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.banped.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ภายในวันและเวลาเสนอราคา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

สำเนาถูกต้อง

นายสรวร ด่านเสริมสุข
รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านเป็ด

(นางสาวศิรินทรา ยศกำธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗/๒๕๗๐

การจ้างจ้างเหมาเอกชนในการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐

ตามประกาศ เทศบาลเมืองบ้านเป็ด

ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองบ้านเป็ด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาเอกชนในการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาเอกชนในการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐	จำนวน	๑	โครงการ

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิรินทรา ยศกำธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาล เชื่อถือ โดยเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการ สิ้นสุดสัญญา และตรวจรับงานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิรินทรา ยศกำธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิรินทรา ยศกำธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิรินทรา ยศกำธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วน และยื่นหลักฐานการชำระเงินที่ถูกต้องมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันและเวลาเสนอราคาที่ เทศบาล กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิรินทรา ยศกำธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิรินทรา ยศกำธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) สำเนาหลักฐานการชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๓) รูปรถที่ใช้งานในการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย ทุกคันที่นำมาใช้งาน

(๔) สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถที่ใช้ในการเก็บขน ทุกคันที่นำมาใช้งาน

(๕) หนังสือขออนุญาตเข้าสำรวจพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านเป็ด

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

สำเนาถูกต้อง

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ

(นางสาวศิรินทรา ยศกำธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล สำเนาถูกต้อง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(นางสาวศิรินทรา ยศกำธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ผ่านช่องทางการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๔๐๕๖๐๖๖๑๕๙ ชื่อบัญชีเทศบาลเมืองบ้านเป็ด ภายในวันและเวลาเสนอราคา และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร มาให้ เทศบาล ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e–GP) โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิในการยื่นข้อเสนอ ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว

(๑) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๒) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนดหรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ แต่ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e–GP) ในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคา ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นดำเนินการไม่เป็นตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

สำเนาถูกต้อง

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ

(นางสาวศิรินทรา ยศกำธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๔๐๕๖๐๖๖๑๕๙ ชื่อบัญชี เทศบาลเมืองบ้านเป็ด

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ เทศบาลตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิรินทรา ยศกำธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล
จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างเหมาเอกชนในการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ความพร้อมของยานพาหนะ (รถบรรทุกมูลฝอย) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ ๗.๒.๑

(๒.๒) ความพร้อมของแผนดำเนินการ/ปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๒.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ ๗.๒.๒

(๒.๓) ความพร้อมของสถานที่หรือสำนักงานและสถานที่ ที่จอดรถ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ ๗.๒.๓

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

(๓) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๔) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิรินทรา ยศกำธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(๕) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิรินทรา ยศกำธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๖ งวด (เดือน) รายละเอียดตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๙. งวดงานและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิรินทรา ยศกำธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

๑๑.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิรินทรา ยศกำธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว

เทศบาลเมืองบ้านเป็ด
๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

(นายสรวร ด่านเสริมสุข)
รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านเป็ด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิรินทรา ยศกำธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ร่างขอบเขตการดำเนินงาน (Term Of Reference : TOR)
รายละเอียดข้อกำหนดงานและคุณลักษณะเฉพาะงานโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนมูลฝอย
ในเขตเทศบาลเมืองบ้านเป็ด
ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ การจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะใดที่สมควรให้เป็นหน้าที่และอำนาจโดยเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการใด ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งต้องสอดคล้องกับรายได้ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตามวรรคสี่ และกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกลไกและขั้นตอนในการกระจายหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนงบประมาณและบุคลากรที่เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจดังกล่าวของส่วนราชการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะใดที่เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าการร่วมดำเนินการกับเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐหรือการมอบหมายให้เอกชน หรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการ จะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะร่วมหรือมอบหมายให้เอกชนหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการนั้นก็ได้

กฎหมายตามวรรคหนึ่งและกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการบริหาร การจัดทำบริการสาธารณะ การส่งเสริมและสนับสนุนการ จัดการศึกษา การเงินและการคลัง และการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งต้องทำเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อการคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นหรือประโยชน์ของประเทศเป็นส่วนรวม การป้องกันการ ทุจริตและการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความแตกต่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ และต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการป้องกันการก้าวก่ายการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นด้วย

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๓ หน้าที่ของเทศบาล บทที่ ๒ เทศบาลเมือง มาตรา๕๓ ข้อ (๑) กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕ ข้อ (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวมถึงพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๔๙ หมวด๒ มาตรา๑๖ กำหนดให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเน่าเสีย และ (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวศิรินทิวา ยศกำชา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ นางสาวโชติกา สุทธมารถน้อย นายธนวัฒน์ บุญศิริธนโชควรกุล

ตามนโยบายการพัฒนาของนายกเทศมนตรีเมืองบ้านเป็ดที่แถลงต่อสภาเทศบาล ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มุ่งส่งเสริมการดูแล สิ่งแวดล้อม และพัฒนาความสะอาด ปลอดภัยตามมาตรฐานกรมอนามัย พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขอย่างถั่วถึงตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่๑/๒๕๖๘ หน้าที่ ๘ ตำบลบ้านเป็ดแยกออกจากตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ก่อตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป็ด เมื่อปี พศ. ๒๕๓๙ ได้ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลบ้านเป็ด เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นตำบลที่ตั้งอยู่ในเขตการปกครองของอำเภอเมืองขอนแก่น เดิมที่ทำการตั้งอยู่ที่สถานีอนามัยตำบลบ้านเป็ด ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ที่หมู่ ๒ ตำบลบ้านเป็ด ณ ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของโรงเรียนเทศบาลบ้านเป็ด และได้ทำการจัดซื้อที่ดินบริเวณ ถ.เลี่ยงเมือง หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านเป็ด โดยห่างจากที่ทำการเดิมประมาณ ๑ กิโลเมตร จำนวน ๘ ไร่ ๒๘ ตารางวา เพื่อทำการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเป็ดแห่งใหม่ โดยได้ย้ายเข้าที่ทำการแห่งใหม่ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และได้เปลี่ยนแปลงฐานะจากเทศบาลตำบลบ้านเป็ดเป็นเทศบาลเมืองบ้านเป็ด เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ มีเนื้อที่ ๔๕ ตารางกิโลเมตร หรือ ๒๘,๑๒๕ ไร่มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลต่างๆ ดังนี้ คือ

ทิศเหนือมีอาณาเขตติดต่อกับตำบลแดงใหญ่และเขตเทศบาลเมืองศิลาอำเภอเมืองขอนแก่น

ทิศใต้มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลเมืองเก่าและตำบลดอนช้างอำเภอเมืองขอนแก่น

ทิศตะวันออกมีอาณาเขตติดต่อกับเขตเทศบาลนครขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น

ทิศตะวันตกมีอาณาเขตติดต่อกับตำบลบ้านหว้าและเขตเทศบาลเมืองบ้านทุ่มอำเภอเมืองขอนแก่น

ข้อมูลด้านการปกครอง

ตำบลบ้านเป็ด ประกอบด้วย หมู่บ้าน จำนวน ๒๓ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ ๑ บ้านเป็ด	หมู่ที่ ๑๓ บ้านพรสวรรค์
หมู่ที่ ๒ บ้านเป็ด	หมู่ที่ ๑๔ บ้านหัวทุ่งนคร
หมู่ที่ ๓ บ้านเป็ด	หมู่ที่ ๑๕ บ้านหนองขาม
หมู่ที่ ๔ บ้านโคกฟันโปง	หมู่ที่ ๑๖ บ้านแก่นพยอม
หมู่ที่ ๕ บ้านหัวทุ่ง	หมู่ที่ ๑๗ บ้านเดชา
หมู่ที่ ๖ บ้านคำไฮ	หมู่ที่ ๑๘ บ้านเป็ด
หมู่ที่ ๗ บ้านกอก	หมู่ที่ ๑๙ บ้านกอก
หมู่ที่ ๘ บ้านหนองโจด	หมู่ที่ ๒๐ บ้านสุภัทรา
หมู่ที่ ๙ บ้านหนองขาม	หมู่ที่ ๒๑ บ้านโคกฟันโปง
หมู่ที่ ๑๐ บ้านคำไฮ	หมู่ที่ ๒๒ บ้านแก่นทอง
หมู่ที่ ๑๑ บ้านสันติสุข	หมู่ที่ ๒๓ บ้านไทรทอง
หมู่ที่ ๑๒ บ้านกอกน้อย	

แบ่งเขตเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น เป็น ๓ เขต

ด้านประชากร

จากระบบฐานข้อมูลสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านเป็ด ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองบ้านเป็ด มีประชากรทั้งสิ้น ๔๘,๖๗๑ คน จำนวนครัวเรือน ๓๐,๗๑๑ ครัวเรือน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิรินทรา ยศกำธ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลั

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ นางสาวโชติกา สุทธมารถน้อย นายธนวัฒน์ บุญศิริธนโชควรกุล

ด้านประชากรแฝง

มีประชากรแฝง ที่เข้ามาพักอาศัยเพื่อประกอบอาชีพ/ รับจ้าง ศึกษา หรือแรงงานต่างๆ รวมทั้งแรงงานต่างด้าวที่มาเป็นแรงงานก่อสร้างต่างๆ อีกประมาณ ๔๐,๐๐๐ คน จากข้อมูลดังกล่าว เมื่อมีการขยายตัวและการเจริญเติบโตของเมือง และการอาศัยในพื้นที่ของประชากรจำนวนมาก จึงก่อให้เกิดปัญหามูลฝอยที่เกิดขึ้นจากคนที่อาศัยในพื้นที่ สถานประกอบการ ภาค ธุรกิจ สถานศึกษา และการลักลอบนำมาทิ้งจากคนนอกพื้นที่ การดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องมีบุคลากรเครื่องจักร อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ และจำนวนที่เหมาะสม ซึ่งหากเทศบาลเมืองบ้านเป็ดดำเนินการเอง จะต้องมีการจัดเตรียมงบประมาณค่อนข้างสูงในการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รวมถึงการบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงค่าประกันภัย ค่าจ้างบุคลากร และยังมีความเสี่ยงหากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นจะต้องมีความรับผิดทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกทั้งในชีวิตและทรัพย์สินทำให้การดำเนินงานที่ผ่านมาไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร ประกอบกับราชกิจจานุเบกษา ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องการจัดการมูลฝอย โดยให้มีการคัดแยกประเภทมูลฝอยที่เป็นอินทรีย์และมูลฝอยอื่นๆออกจากกัน และให้นำไปกำจัดตามชนิดมูลฝอยนั้นๆ เพื่อให้เป็นตัวอย่างของการจัดการมูลฝอยที่ถูกต้องตามหลักการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดหรือวางหลักการไว้ เทศบาลเมืองบ้านเป็ดโดยผู้บริหารเทศบาลจึงให้นโยบายในการจัดจ้างเอกชนมืออาชีพหรือมีประสบการณ์เพื่อมาเสริมการปฏิบัติการด้านการเก็บขนมูลฝอย ร่วมทั้งการดำเนินงานเก็บขนมูลฝอย เพื่อเสริมการปฏิบัติหน้าที่ปกติของเทศบาล เนื่องจากมีพนักงานปฏิบัติงานดังกล่าวอยู่แล้ว แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากปริมาณงานมาก การให้บริการจัดเก็บมูลฝอย เป็นบริการสาธารณะที่ต้องกระทำต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลา หากมีการหยุดชะงักของการให้บริการย่อมก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชนและสิ่งแวดล้อมของเมือง การกำหนดนโยบายให้ เอกชน ประชาชน และองค์กรเอกชนหรือชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานบริการสาธารณะให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนโดยส่วนรวม และการที่จะทำให้สามารถเก็บรวบรวมมูลฝอยปริมาณมากกว่า ๕๐ ตันต่อวัน ให้มีประสิทธิภาพที่ดีและเกิดความรวดเร็วเหมาะสมกับเมืองลักษณะเจริญเติบโตแบบก้าวกระโดดและขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ และการศึกษา และที่อยู่อาศัย จำเป็นต้องมีบุคลากร เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพและจำนวนที่เหมาะสม ซึ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ต้องมีการลงทุนที่สูงและต้องมีระยะเวลาลงทุนที่เหมาะสม หากจะจัดจ้างเป็นรายปี ตามระเบียบของทางราชการ

ดังนั้น เทศบาลเมืองบ้านเป็ด จึงจำเป็นจะต้องดำเนินการ จ้างเอกชนดำเนินการเก็บขน มูลฝอยของเทศบาลเมืองบ้านเป็ด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บมูลฝอยของเทศบาลเมืองบ้านเป็ดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บขนมูลฝอย เช่น การแก้ปัญหามูลฝอยตกค้าง ลดข้อร้องเรียน ลดภาระค่าใช้จ่ายยานพาหนะ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ชำรุดทรุดโทรม ทำให้มีความล่าช้า ไม่คล่องตัวในการซ่อมบำรุงยานพาหนะ ลดค่าน้ำมัน

๒.๓ เพื่อให้ถนน ทางเท้า ที่สาธารณะในเขตเทศบาลเมืองบ้านเป็ด มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และมีสิ่งแวดล้อมที่ดีกว่าเดิม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิรินทิพา ยศกำธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ นางสาวโชติกา สุทธมารถน้อย นายธนวัฒน์ บุญศิริธนโชควรกุล

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพ ที่มีวัตถุประสงค์ในการค้าหรือการประกอบธุรกิจด้านการเก็บขนมูลฝอย

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองบ้านเป็ด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่กรณีที่กิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอกรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e- gp) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งได้ขึ้นบัญชีไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้ยื่นเอกสารการขึ้นทะเบียนในวันเสนอราคา (ถ้ามี)

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการเก็บขนมูลฝอยหรือการขนกำจัดมูลฝอย มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่เทศบาลเมืองบ้านเป็ดเชื่อถือ โดยเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการ สิ้นสุดสัญญา และตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

<u>๔.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองบ้านเป็ด</u>

<u>๔.๑ พื้นที่ดำเนินการ</u>

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองบ้านเป็ดตามรายละเอียดพื้นที่ที่เทศบาลเมืองบ้านเป็ดกำหนดทั้งหมดและนำไปยังสถานที่ที่เทศบาลเมืองบ้านเป็ดกำหนด โดยแบ่งเป็น

ก.นำไปที่ อัลไลแอนซ์ คลีน เพาเวอร์ จำกัด (โรงไฟฟ้า) ตามเทศบาลเมืองบ้านเป็ดเป็นผู้กำหนด

สำเนาถูกต้อง

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ นางสาวโชติกา สุทธมารถน้อย นายธนวัฒน์ บุญศิรธนโชควรกุล

(นางสาวศิรินทรา ยศกำธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ข.ขยะส่วนที่เกินจากโควตาโรงไฟฟ้า ให้นำไปยังจุดพักชั่วคราวที่เทศบาลเมืองบ้านเป็ดกำหนดเพื่อรอเก็บขนไปกำจัดต่อไป

๔.๑.๒ ผู้ยื่นเสนอต้องเข้าสำรวจพื้นที่จริง โดยประสานข้อมูลต่างๆ หรือเส้นทางในการเก็บขนขยะมูลฝอยจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง และให้ยื่นหนังสือขออนุญาตเข้าสำรวจพื้นที่ตำบลบ้านเป็ด ก่อนการยื่นข้อเสนอประมูล ด้วยวิธีการประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และผู้เข้าประมูลต้องมีหนังสือขออนุญาตเข้าสำรวจพื้นที่ตำบลบ้านเป็ด ในวันยื่นประมูลด้วย

๔.๑.๓ เทศบาลเมืองบ้านเป็ดจะเป็นผู้รับผิดชอบการจัดเก็บขยะมูลฝอยโซนสี่แยก ร.๘ ไปทางทิศตะวันตกทั้งหมด โดยใช้รถเก็บขนมูลฝอยของเทศบาลเมืองบ้านเป็ด นอกเหนือจากพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งหมด ตามเอกสารแนบ (แผนที่)

<u>๔.๒ ระยะเวลาดำเนินการ</u>

จ้างเหมาเอกชนเก็บขนมูลฝอย ระยะเวลาของสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐

<u>๔.๓ คำจำกัดความ</u>

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความต่อไปนี้ให้มีความหมายตามที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญาจะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

๔.๓.๑ “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง เทศบาลเมืองบ้านเป็ด ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญา

๔.๓.๒ “ผู้รับจ้าง” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้ว่าจ้างให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อทำการเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองบ้านเป็ด

๔.๓.๓ “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขนมูลฝอย

๔.๓.๔ “มูลฝอยทั่วไป” หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่นแต่ไม่รวมมูลฝอยติดเชื้อมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว หรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

๔.๓.๕ “การเก็บขน” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

๔.๓.๕.๑ การให้บริการเก็บขนมูลฝอยจากอาคารทุกชนิด ทุกหลัง ถนนและที่สาธารณะต่างๆ ในพื้นที่ตามสัญญา

๔.๓.๕.๒ การเก็บขนมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณโดยรอบของภาชนะรองรับมูลฝอย อื่น ๆ ตลอดจนมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา

๔.๓.๕.๓ การขนย้ายนำมูลฝอยที่มีการจัดเก็บได้ นำส่งไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอยของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๕.๔ ในกรณีที่สถานที่กำจัดมูลฝอยของผู้ว่าจ้างไม่สามารถกำจัดมูลฝอยได้ และผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถดำเนินการต่าง ๆ เพื่อการกำจัดมูลฝอยได้ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับทางผู้ว่าจ้างในการเก็บขนมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอยอื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๖ “เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองบ้านเป็ดตามเอกสารแนบท้ายและจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เก็บขน ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บขนมูลฝอยตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริพร ยศกำธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ นางสาวโชติกา สุทธมารถน้อย นายธนวัฒน์ บุญศิริธนโชควรกุล

๔.๓.๗ "ตัวแทนผู้มีอำนาจเต็ม" หมายถึง ตัวแทนของผู้รับจ้างซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีอำนาจในการตัดสินใจในการบริหารงานจ้างเก็บขน

๔.๔ ขอบเขตและลักษณะของงาน ให้บริการเก็บขนมูลฝอย

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องวางแผนในการเก็บขนมูลฝอยในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองบ้านเป็ด ตามที่กำหนดไว้ โดยไม่ให้มีมูลฝอยตกค้างในแต่ละวัน

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอย รวมทั้งเศษของมูลฝอยที่ตกหล่นบริเวณรอบ ๆ ที่ตั้งวางภาชนะรองรับมูลฝอยให้หมด และสะอาดให้เรียบร้อย

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่าง ๆ ในพื้นที่ให้บริการเป็นประจำทุกวันอย่างสม่ำเสมอ โดยทำเป็นแผนรายละเอียดเส้นทางและเวลาเก็บขนนำส่งผู้ว่าจ้าง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

การเก็บขนมูลฝอยจากอาคารบ้านพักอาศัย ให้ใช้วิธีเก็บขนดังต่อไปนี้

๔.๔.๓.๑ วิธี "ถังรวม" (station Collection) หมายถึงผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยรวม ตามจุดที่ว่าจ้างกำหนด

๔.๔.๓.๒ วิธี "บ้านต่อบ้าน" (Door -to-Door Collection) หมายถึงผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยของอาคารแต่ละหลังที่นำมาตั้งไว้หน้าอาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาเก็บที่แน่นอน และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับบริการแต่ละรายทราบถึงวิธีการ เวลา และสถานที่ของการบริการรวมทั้งข่าวสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๔.๔.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการเก็บขนมูลฝอยภายในเขตเทศบาลเมืองบ้านเป็ด โดยจะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลทางสถิติ และแปลผล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และนำเสนอผู้ว่าจ้างทราบก่อนสิ้นสุดสัญญา

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารในวันที่เสนอราคาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

๔.๕.๑ รูปรถที่ใช้งานในการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย ทุกคันที่นำมาใช้งาน

๔.๕.๒ สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถที่ใช้ในการเก็บขน ทุกคันที่นำมาใช้งาน

๔.๕.๓ หนังสือขออนุญาตเข้าสำรวจพื้นที่ตำบลบ้านเป็ด

๔.๖ ตารางและวิธีการปฏิบัติงาน

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ตารางเวลา วิธีการปฏิบัติงานและเส้นทางเก็บขนมูลฝอย นำเสนอและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาในวันเสนอราคา โดยตารางเวลาและวิธีการปฏิบัติงานจะประกอบไปด้วย วัน เวลา และสถานที่เก็บขนมูลฝอย ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาการปฏิบัติงานของรถเก็บขนมูลฝอย เพื่อปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้โดยจะต้องจัดทำรายละเอียด กำหนดการเก็บขนมูลฝอยประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านเป็ดทราบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้เทศบาลทราบทันทีหลังมีการเปลี่ยนแปลง

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเก็บขนมูลฝอยตามแผนการดำเนินงานที่เสนอต่อผู้ว่าจ้าง

๔.๖.๓ เวลาปฏิบัติงานจะต้องไม่ก่อความเดือดร้อนและรบกวนแก่ประชาชน โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ได้คาดหมายเกิดขึ้น

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวศิรินทร์า ยศกำธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ นางสาวโชติกา สุทธมารถน้อย นายธนวัฒน์ บุญศิริธนโชควรกุล

๔.๗ คุณภาพของงานเก็บขนมูลฝอย

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอยตามแผนงานที่ได้เสนอต่อผู้ว่าจ้าง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ และจะต้องไม่ปล่อยให้เกิดมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง

๔.๗.๒ กรณีที่รถเก็บขนมูลฝอยคันใดชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้ออกปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดรถออกปฏิบัติงานแทนภายใน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเร่งดำเนินการ ซ่อมแซมให้ สามารถใช้งานได้โดยเร็ว

๔.๗.๓ ในกรณีที่เทศบาลเห็นว่ารถเก็บขนมูลฝอยคันใดมีสภาพชำรุด และหากนำไปใช้ปฏิบัติงานอาจเกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชน เทศบาลมีสิทธิแจ้งระงับการใช้รถดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้อง จัดหาหรือใช้รถอื่น มาปฏิบัติงานทดแทน โดยเร็วภายในวันที่ปฏิบัติงานนั้น

๔.๗.๔ ในการเก็บขนมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดเสียงที่อาจเป็นการรบกวนประชาชน ในกรณีที่มีภาชนะรองรับมูลฝอยมีฝาปิด ให้พนักงานเก็บขนมูลฝอยปิดฝาดังเดิม หลังจากได้ดำเนินการเก็บขนมูลฝอยนั้นเสร็จแล้ว

๔.๗.๕ ในกรณีที่มีมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ดังเดิม หรือการเก็บขนมูลฝอยให้คุณภาพไม่เป็นที่น่าพอใจหรือการกระทำอื่นๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าวทันที เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับจ้างได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ว่าจ้างหรือประชาชนก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน แต่สำหรับในกรณีที่มีการร้องเรียนหลังเวลา ๑๔.๐๐ น.ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเที่ยงวันของวันดำเนินการถัดไปทันทีและให้รายงานผู้ว่าจ้างทราบพร้อมหลักฐาน

๔.๘ การขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอย

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนมูลฝอยที่จัดเก็บได้ภายใต้สัญญานี้ ไปทิ้งยังสถานที่ที่กำจัดมูลฝอย ซึ่งตั้งอยู่ที่บริษัท อัลไลแอนซ์ คลีน เพาเวอร์ จำกัด (โรงไฟฟ้า) ตามที่เทศบาลกำหนดและในส่วนที่เกินจากโควตาโรงไฟฟ้า ให้เก็บขนไปยังจุดที่เทศบาลกำหนด

๔.๘.๒ ในการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บและบรรจุมูลฝอยที่เก็บขนได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม และมีการป้องกันไม่ให้เกิดการปลิว ตกหล่นและหล่นของมูลฝอยรวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย ในกรณีที่มีการปลิวตกและหล่นของมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการเก็บกวาดมูลฝอยดังกล่าวทันที

๔.๘.๓ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับขี่รถดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการ

๔.๙ ยานพาหนะและอุปกรณ์ที่ใช้เก็บขนมูลฝอย

๔.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหา รถเก็บขนมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพที่ดีพร้อมใช้งานซึ่งเป็นรถที่จดทะเบียนไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันลงนามในสัญญา อาจซื้อหรือเช่า ทั้งนี้รถยนต์ที่มีสัญญาเช่า ให้แนบสัญญาเช่าไม่น้อยกว่าระยะเวลาของการจ้างในสัญญา

- มีรถเก็บขนมูลฝอยขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูกบาศก์เมตร ไม่น้อยกว่า ๙ คัน และขนาดไม่น้อยกว่า ๖ ลูกบาศก์เมตรไม่น้อยกว่า ๓ คัน (ตามที่เทศบาลสำรวจขนาดเส้นทาง และเพียงพอกับปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ๔๐ – ๖๐ ตัน/วัน)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิรินทร ยศกำธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ นางสาวโชติกา สุทธมารถน้อย นายธนวัฒน์ บุญศิริธนโชควรกุล

๔.๙.๒ รถเก็บขนมูลฝอยทุกคัน ต้องมีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายกรมการขนส่งทางบก และกฎหมาย อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน มีลักษณะปกปิดง่ายต่อการบรรจุและทำความสะอาดสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการปลิว ตกหล่นของมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในขณะเก็บและขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอยของผู้ว่าจ้าง รถเก็บขนมูลฝอยจะต้องมีถังรับน้ำชะล้างมูลฝอย ที่มีขนาดเพียงพอ และไม่มีการระบายน้ำชะล้างมูลฝอย ระหว่างการเก็บขนภายในชุมชน รถเก็บขนมูลฝอยจะต้องแนบคุณลักษณะรายละเอียดลักษณะเฉพาะและแบบอุปกรณ์ดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยตลอดจนรถทุกคันจะต้องมีการซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา เพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาครุภัณฑ์ เป็นผู้ออกค่าธรรมเนียม ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายต่างๆในการดำเนินการให้มีดังกล่าวนั้นและรถยนต์ทุกคันที่นำมาใช้ในการปฏิบัติต้องมีเอกสารคู่มือจดทะเบียนตามกฎหมาย หรือกรณีเช่ารถยนต์ จะต้องมีสัญญาเช่าแสดงให้ชัดเจน

๔.๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์ติดตามรถ (GPS Tracking) ให้กับรถทุกคันข้างต้น โดยสามารถส่งผ่านข้อมูลแบบ Real Time ทุก ๑ นาที ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์มือถือ โดยจะต้องมีระบบข้อมูลเพื่อตรวจสอบการทำงานของรถเก็บขนมูลฝอยแต่ละคัน ในกรณีที่มีการร้องเรียนหรือปัญหาจากการเก็บขนมูลฝอยและสรุปรายงานต่อผู้ว่าจ้าง เป็นประจำทุกวัน

๔.๙.๔ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องนำหลักฐานของรถยนต์ทุกประเภท ดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบ

๔.๙.๕ ผู้รับจ้างต้องดูแลรถเก็บขนมูลฝอยให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา ต้องล้างและดูแลรักษาความสะอาดของรถเก็บขนมูลฝอยให้สะอาดทุกวัน และจะต้องมีอุปกรณ์ประจำรถ ได้แก่ ไม้กวาดทางมะพร้าว ที่โกยขยะ ถังดับเพลิงที่มีขนาดที่เหมาะสม เป็นอย่างน้อย

๔.๙.๖ รถเก็บขนมูลฝอยแต่ละคันต้องมีหมายเลขประจำตัวรถ ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างซึ่งสามารถติดต่อได้สะดวก ติดไว้ที่ด้านข้างรถเก็บขนมูลฝอยทั้งสองด้านตามขนาดรูปลักษณะและสีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๙.๗ รถเก็บขนมูลฝอยต้องมีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจำยานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ สามารถมองเห็นได้ในระยะไกล และเปิดให้สัญญาณตลอดเวลาในขณะปฏิบัติงาน

๔.๙.๘ กรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้รถเก็บขนมูลฝอยพร้อมพนักงานของผู้รับจ้างต่อไปจนกว่าผู้ว่าจ้าง จะสามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทน

๔.๙.๙ รถเก็บขนมูลฝอยทุกคันจะต้องมีการทำประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ชั้นต่ำแบบกรมธรรม์ประกันภัยประเภท ๓

๔.๑๐ บุคลากรในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๔.๑๑ สำนักงานและสถานที่จอดรถ

๔.๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ทำการ ภายในเขตอำเภอเมืองขอนแก่นหรือใกล้เคียงซึ่งสามารถติดต่องานได้สะดวก โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและหมายเลขโทรศัพท์ไม่น้อยกว่า ๒ หมายเลข ตลอดเวลาทำงานปกติและสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ประชาชนสามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องเรียนได้ในเวลาทำการด้วย และรายงานการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการให้ผู้ว่าจ้างทราบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิรินทรา ยศกำธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ นางสาวโชติกา สุทธมารถน้อย นายธนวัฒน์ บุญศิริธนโชควรกุล

๔.๑๑.๒ ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีลานจอดรถ หรืออาคารจอดรถสำหรับรถเก็บขนมูลฝอยทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินการตามสัญญา และต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดีและทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวเป็นประจำให้ถูกสุขลักษณะตลอดเวลา

๔.๑๑.๓ บรรดาหนังสือ เอกสารใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะส่งให้กับผู้รับจ้างไม่ว่าโดยทางโทรสาร ไปรษณีย์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์รวมถึง แอปพลิเคชั่นต่างๆหรือ ให้คนนำส่ง ถ้าหากได้ส่งไปยังที่อยู่ของสำนักงานข้างต้น ที่ผู้รับจ้างได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้วนั้น ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้รับจ้างได้รับทราบหนังสือดังกล่าวจากผู้ว่าจ้างโดยชอบแล้ว

๔.๑๒ เครื่องแบบและบัตรประจำตัวพนักงาน

๔.๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบเครื่องแต่งกายพนักงานผู้ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันเสนอราคา และนำมาแสดงในวันทำสัญญาพร้อมให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๔.๑๒.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานของทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบตามที่ผู้รับจ้างตกลงกันไว้กับผู้ว่าจ้างก่อนการเริ่มดำเนินการ

๔.๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยบัตรประจำตัวพนักงานจะต้องระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวพนักงาน ให้พนักงานของผู้รับจ้างแสดงบัตรประจำตัวดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน หรือผู้ใช้บริการตรวจทุกครั้งไป

๔.๑๓ การตรวจสอบ

๔.๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานควบคุมงานประจำพื้นที่ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่สายตรวจ อย่างน้อย ๒ คน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและความถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ ตลอดจนประสานงานกับผู้ว่าควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนประสานงานกับผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องมีวุฒิภาวะมีความสามารถในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจการสั่งการ การแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการควบคุมดูแลพนักงานผู้ปฏิบัติงานทั่วไปได้เป็นอย่างดี และผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการตรวจสอบและการควบคุมรายงานให้กับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๑๓.๒ ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแล มิให้มีการดำเนินการเก็บขนมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดความรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิเช่น การโยนหรือกระแทกภาชนะรองรับมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับมูลฝอย และการกระทำอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงเป็นต้น หากพบว่ามีการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น ให้ผู้รับจ้างใช้สิทธิว่ากล่าวตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างอาจสั่งการให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นๆ ได้ตามเหมาะสม

๔.๑๓.๓ ผู้ว่าจ้าง จะทำการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้รับทราบล่วงหน้า

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิรินทรา ยสกำธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ นางสาวโชติกา สุทธมารถน้อย นายธนวัฒน์ บุญศิริธนโชควรกุล

๔.๑๔ การร้องเรียน

ผู้ว่าจ้าง จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขคำร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับและจัดทำเป็นรายงานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งการลงโทษปรับหรือยกเลิกการว่าจ้างหากก่อความเสียหายร้ายแรงกับ ผู้ว่าจ้าง

๔.๑๕ กำหนดเงื่อนไขทั่วไป

ผู้ที่ชนะการประกวดราคา ต้องขอใบอนุญาตเก็บขนมูลฝอยกับทางเทศบาลเมืองบ้านเป็ด ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๕.ระยะเวลายืนราคา

๙๐ วันนับจากวันที่เสนอราคา

๖.กำหนดการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องแสดงใบชั่งน้ำหนักมูลฝอยของรถทุกคันที่ออกปฏิบัติงาน โดยนำส่งเทศบาลเมืองบ้านเป็ดหลังจากมีการชั่งน้ำหนักขยะแล้วเสร็จโดยแบ่งเป็น ๖ งวด โดยแต่ละงวดจะเบิกจ่ายตามปริมาณขยะที่เก็บขนได้จริงในแต่ละเดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป

๗. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ(เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น)

ตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ๘๓ "ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้..(๒)" การซื้อหรือจ้างที่มีความซับซ้อน มีเทคโนโลยีสูง หรือเทคนิคเฉพาะจำเป็นต้องคัดเลือกพัสดุมีคุณภาพดีตามความต้องการใช้งานของหน่วยงานของรัฐนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด กรณีนี้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตามความในมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่งในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก แต่หากหน่วยงานของรัฐไม่อาจเลือกใช้เกณฑ์อื่นประกอบและจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียวพิจารณา ให้ใช้เกณฑ์ราคา

จากหลักการของระเบียบฯ ข้อ ๘๓ (๒) เทศบาลเมืองบ้านเป็ด จำเป็นต้องคัดเลือกพัสดุ (งานจ้าง) ที่มีคุณภาพตามความต้องการของเทศบาล เพราะการจัดจ้างเอกชนมารับจ้างในการเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลจะต้องได้ผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์ มีแผนงานหรือแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือมีเครื่องมือเครื่องใช้ และบุคลากรที่ปฏิบัติที่มีศักยภาพเพียงพอ เทศบาลเมืองบ้านเป็ด กำหนดใช้ "เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น" ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจ้างครั้งนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้องตามรายละเอียดขอบเขตงานที่เทศบาลเมืองบ้านเป็ดกำหนด จึงมีสิทธิรับการพิจารณาข้อเสนอทางเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ทั้งนี้ ในการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาจ้างเก็บขนมูลฝอย "ต่อปริมาณ ๑ ตัน" ของมูลฝอยและราคาจ้างเก็บขนมูลฝอยตลอดสัญญาเป็นจำนวนเงินเต็มบาทไม่มีสตางค์ จากราคากลางที่เทศบาลเมืองบ้านเป็ดกำหนดไว้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิรินทรา ยศกำธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ นางสาวโชติกา สุทธมารถน้อย นายธนวัฒน์ บุญศิริธนโชควรกุล

๗.๑ รายละเอียดคะแนนของเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price performance)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ดังนี้

ตัวแปร	กำหนดน้ำหนักคะแนน
๑.เกณฑ์ราคา (Price)	ร้อยละ ๖๐ (ข้อเสนอด้านราคาที่เสนอราคาต่ำสุด)
๒.เกณฑ์อื่น	ร้อยละ ๔๐ (ตามตัวชี้วัดข้อย่อยที่กำหนดไว้)

หมายเหตุ

เกณฑ์ราคา (Price) คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม และให้คะแนนลดหลั่นลงมาตามสัดส่วนสำหรับผู้ที่เสนอราคาในลำดับถัดไป

๗.๒ การพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์อื่น ข้อเสนอด้านเทคนิค ให้น้ำหนักร้อยละ ๔๐ (คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๗.๒.๑ ความพร้อมของยานพาหนะ (รถบรรทุกมูลฝอย) น้ำหนัก ๖๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน ให้คะแนน ดังนี้	คะแนนที่ได้
๑	จำนวน รถเก็บขนมูลฝอย ที่นำมาใช้ปฏิบัติงาน เป็นรถใหม่ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐	๓๐
๒	จำนวน รถเก็บขนมูลฝอย ที่นำมาใช้ปฏิบัติงาน เป็นรถใหม่ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ และมีรถที่ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	๔๐
๓	จำนวน รถเก็บขนมูลฝอย ที่นำมาใช้ปฏิบัติงาน เป็นรถใหม่ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ และมีรถที่ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๕๐
๔	จำนวน รถเก็บขนมูลฝอย ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานเป็นรถใหม่ร้อยละ ๑๐๐ และมีรถที่ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๖๐

คำนิยาม

"รถใหม่" รถยนต์บรรทุกมูลฝอยที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนหรืออายุไม่เกิน ๓ ปีนับตั้งแต่จดทะเบียน โดยพิจารณาจากเอกสารคู่มือการจดทะเบียนรถ (วันเดือนปี) (เอกสารครอบครองสิทธิ์)

"รถเก่า "รถยนต์บรรทุกมูลฝอย เคยใช้งานมาแล้วและมีอายุมากกว่า ๓ ปีนับตั้งแต่จดทะเบียนโดยพิจารณาจากเอกสารคู่มือการจดทะเบียนรถ (ครั้งแรก และเอกสารครอบครองสิทธิ์) เป็นสำคัญ

"รถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้า" หมายถึงรถที่ขับเคลื่อนด้วยระบบพลังงานไฟฟ้า โดยมิได้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการขับเคลื่อนแต่อย่างใด พิจารณาเอกสารคู่มือการจดทะเบียน หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่ยืนยันได้ เหตุผล จุดประสงค์เพื่อต้องการส่งเสริมนโยบายภาครัฐ /ลดภาวะสิ่งแวดล้อม /มลพิษ หรือ PM .๒๕ ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๒๑๑.๕/ว ๑๑๐๖๘ ลว.๑๓ พ.ย.๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิรินทร์า ยศกำธร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ นางสาวโชติกา สุทธมารถน้อย นายธนวัฒน์ บุญศิริธนโชควรกุล

๗.๒.๒ ความพร้อมของแผนดำเนินการ/ปฏิบัติงาน น้ำหนัก ๓๐ คะแนน

การประเมินหรือให้คะแนนโดยพิจารณาจากคุณภาพของแผนดำเนินงาน หรือแผนปฏิบัติเทคนิควิธีการปฏิบัติงานด้านการเก็บขนมูลฝอยและทำความสะอาด เส้นทางการปฏิบัติงานที่เหมาะสมความสามารถในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้เข้ายื่นข้อเสนอต้องแสดง เอกสารซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติอย่างชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นดังนี้ (๙ ข้อย่อย)

(๑) แสดงแผนการแก้ไขปัญหา ข้อร้องเรียน (กระบวนการรับข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหา)

(๒) แสดงแผนดำเนินงาน เดินรถเก็บขนมูลฝอยบนถนนหรือซอย ที่เดินรถทางเดียว (ONE Way)

(๓) แสดงแผนดำเนินงาน เก็บขนมูลฝอยบนถนนหรือซอย ถนน ๒ เลน รถยนต์ขับสวนทางกัน

(๔) แสดงแผนดำเนินงาน หรือวิธีเก็บขนมูลฝอย ที่สภาพการจราจรหนาแน่น เพื่อหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่นนั้น

(๕) แสดงแผน ดำเนินงาน หรือปฏิบัติการ กรณีเร่งด่วน หรือ กรณีมีมูลฝอยตกค้าง หรือกรณีจัดเก็บวัสดุข้างถัง หรือมูลฝอยจากการจัดงานกิจกรรมต่างๆ ของ เทศบาลเมืองบ้านเป็ด

(๖) แสดงแผนดำเนินงาน เก็บขนมูลฝอยในช่วงมีการก่อสร้างถนน หรือ ก่อสร้างปรับปรุงท่อประปา หรือปรับปรุงระบบสายไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ หรือเหตุอันใดที่รถเก็บขนมูลฝอยเข้าไม่ถึงพื้นที่ดังกล่าว

(๗) แสดงแผนสำรอง หรือการแก้ไขปัญหา รถเก็บขนมูลฝอย ในกรณีรถเก็บขนมูลฝอยที่ระบุไว้ในสัญญา หรือใน TOR ชำรุดบกพร่อง หรือชำรุดเสียหาย จะต้องหยุดการปฏิบัติงานเป็นเวลานาน

(๘) แสดงแผนสนับสนุนกิจกรรม การคัดแยกมูลฝอย หรือใช้ประโยชน์จากมูลฝอย ของเทศบาล เพื่อลดปริมาณมูลฝอย เป็นการลดค่าใช้จ่ายในการจัดการมูลฝอยของเทศบาล

(๙) แสดงแผนปฏิบัติการของผู้ตรวจงาน ของผู้รับจ้างเพื่อตรวจสอบคุณภาพการเก็บขนมูลฝอย

๑	มีเอกสารแสดงข้อมูลครบ ๑-๓ ข้อ	ได้คะแนน ๑๕ คะแนน
๒	มีเอกสารแสดงข้อมูลครบ ๑-๕ ข้อ	ได้คะแนน ๒๐ คะแนน
๓	มีเอกสารแสดงข้อมูลครบ ๑-๗ ข้อ	ได้คะแนน ๒๕ คะแนน
๔	มีเอกสารแสดงข้อมูลครบ ๑-๙ ข้อ	ได้คะแนน ๓๐ คะแนน

๗.๒.๓ ความพร้อมของสถานที่หรือสำนักงาน และสถานที่ ที่จอดรถ น้ำหนัก ๑๐ คะแนน

โดยพิจารณาหรือประเมินจากรายละเอียดข้อมูล หลักฐาน เอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) มีแผนที่ แสดงที่ตั้งสำนักงานชัดเจน เอกสารทะเบียนบ้าน เส้นทาง เอกสารสิทธิ์ เช่น สัญญาซื้อขาย หรือ สัญญาเช่าอาคาร สถานที่จอดรถ ที่มีอายุการเช่าตามสัญญาฯ

(๒) แผนที่ตั้ง สถานที่จอดรถยนต์ (กรณีอาคารสำนักงาน และสถานที่จอดรถแยกต่างหาก) เส้นทาง เอกสารสิทธิ์เช่น สัญญาซื้อขายสถานที่ หรือ สัญญาเช่า สถานที่จอดรถ ที่มีอายุการเช่าตามสัญญาฯ

(๓) แผนผังบริเวณ ที่ตั้งสำนักงาน ผังโชนบริเวณจอดรถยนต์ ผังโชนอาคารซ่อมบำรุงและผังบริเวณชะล้างรถเก็บมูลฝอย และให้สถานที่บ่อบำบัดน้ำเสียด้วย หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิรินทรา ยศกำธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ นางสาวโชติกา สุทธมารถน้อย นายธนวัฒน์ บุญศิริธนโชควรกุล

ลำดับที่	รายการที่ประเมินให้คะแนน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑	มีเอกสารแสดงที่ตั้งสำนักงาน/สถานที่จอดรถนอกเขตเทศบาลเมืองบ้านเป็ดที่มีระยะทางเกิน ๔๐ กิโลเมตรขึ้นไป นับจากสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านเป็ด พิจารณาตรวจสอบ จากเอกสาร ข้อ ๑-๓ ข้างต้น	๔ คะแนน	
๒	มีเอกสารแสดงที่ตั้งสำนักงาน/ สถานที่จอดรถนอกเขตเทศบาลเมืองบ้านเป็ดที่มีระยะทางไม่เกิน ๔๐ กิโลเมตร นับจากสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านเป็ดพิจารณาตรวจสอบ จากเอกสาร ข้อ ๑-๓ ข้างต้น	๖ คะแนน	
๓	มีเอกสารแสดงที่ตั้งสำนักงาน/สถานที่จอดรถในเขต หรือนอกเขต เทศบาลเมืองบ้านเป็ด ที่มีระยะทางไม่เกิน ๓๐ กิโลเมตร นับจากสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านเป็ด พิจารณา ตรวจสอบ จากเอกสาร ข้อ ๑-๓ ข้างต้น	๘ คะแนน	
๔	มีเอกสารแสดงที่ตั้งสำนักงาน/สถานที่จอดรถในเขต หรือนอกเขต เทศบาลเมืองบ้านเป็ด ที่มีระยะทางไม่เกิน ๒๐ กิโลเมตร นับจากสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านเป็ด พิจารณา ตรวจสอบ จากเอกสาร ข้อ ๑-๓ ข้างต้น	๑๐ คะแนน	

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาเอกชนในการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่) งบประมาณตั้งไว้ ๑๒,๕๐๐,๐๐๐บาท

๘.๑ วงเงินงบประมาณ **จำนวน ๘,๒๒๐,๐๐๐ บาท** (๖,๐๐๐ ตัน)

๘.๒ ราคากลางหรือค่าจ้าง ราคาที่เคยจ้าง ครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาจ้างเลขที่ CNTR-๐๐๖๙๑/๖๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ **ตันละ ๑,๓๗๐.-บาท**

๙. งวดงานและเงื่อนไข การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างเป็น ๖ งวด โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงใบชั่งน้ำหนักมูลฝอยของรถทุกคันที่ออกปฏิบัติงาน โดยนำส่งเทศบาลเมืองบ้านเป็ดหลังจากมีการชั่งน้ำหนักขยะแล้วเสร็จโดยแบ่งเป็น ๖ งวด โดยแต่ละงวดจะเบิกจ่ายตามปริมาณขยะที่เก็บขนได้จริงในแต่ละเดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป

กรณีที่ไฟฟ้าดับหรือไม่สามารถชั่งน้ำหนักมูลฝอยได้ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการใช้ค่าน้ำหนักครั้งสุดท้ายในการกำหนดปริมาณเก็บขนมูลฝอยให้ (โดยการเฉลี่ยทั้งวัน)

กรณีเครื่องชั่งน้ำหนักของผู้ว่าจ้างชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องนำมูลฝอยไปชั่งในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตาม ราคาที่ผู้รับจ้างเสนอ คิดตามน้ำหนักมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง (ตัน)

สำเนาถูกต้อง

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ นางสาวโชติกา สุทธมารถน้อย นายธนวัฒน์ บุญศิริธนโชควรกุล

(นางสาวศิรินทรา ยศกำธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ทั้งนี้ หากการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ ไม่ทันภายในกำหนด วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เทศบาลเมืองบ้านเป็ด จะดำเนินการหักลดวงเงินงบประมาณการจัดจ้าง เพื่อดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงก่อนเทศบาลเมืองบ้านเป็ดจะคำนวณค่าจ้างสำหรับการดำเนินงานเก็บ ขนมูลฝอย ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จนถึงวันที่เริ่มดำเนินการตามสัญญานี้ โดยหักค่าจ้างดังกล่าวจากวงเงินว่าจ้างตามสัญญา ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างให้เป็นไปตามปริมาณน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บ ขนได้จริง โดยใช้อัตราค่าจ้างตามกำหนดไว้ในข้อ ๘ แห่งสัญญานี้

๑๐. อัตราค่าเสียหาย

ในกรณีที่เทศบาลเมืองบ้านเป็ดตรวจสอบ หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการและตรวจพบว่าการให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยเทศบาลเมืองบ้านเป็ดจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องแล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่องในอัตราดังต่อไปนี้

๑๐.๑ กรณีการจัดเตรียมรถเก็บขนมูลฝอย อุปกรณ์ สถานที่และลักษณะงานบริการ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติได้โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๖ ข้อ ๔.๗ ข้อ ๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง <u>ในอัตรารายการละ ๒,๐๐๐.-บาท ต่อวัน</u> ไปจนกว่าผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขหรือดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา

๑๐.๒ กรณีคุณภาพงานเก็บขนมูลฝอยบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจพบ หรือได้รับคำร้องจากผู้ใช้บริการว่าการให้บริการของผู้รับจ้างมีความบกพร่อง

ทั้งนี้ การพิจารณาความบกพร่องให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างจัดทำบันทึกรายละเอียดจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้ปฏิบัติงานบกพร่องแล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อนำไปประกอบการตรวจรับงานและพิจารณาค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่องในแต่ละเดือน โดยกำหนดอัตราดังนี้

ครั้งที่ ๑ - ๕	กำหนดค่าเสียหาย	๕๐๐ บาท/ครั้ง
ครั้งที่ ๖ - ๑๐	กำหนดค่าเสียหาย	๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง
ครั้งที่ ๑๑ - ๑๕	กำหนดค่าเสียหาย	๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง
ครั้งที่ ๑๖ - ๒๐	กำหนดค่าเสียหาย	๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
ครั้งที่ ๒๑ ขึ้นไป	กำหนดค่าเสียหาย	๒,๕๐๐ บาท/ครั้ง

รายการต่อไปนี้ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ก. กรณีที่มูลฝอยตกค้างที่ผู้ว่าจ้างพบเห็นเองหรือมีผู้ร้องเรียน รู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างสั่งให้แก้ไข หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ถือว่าบกพร่อง ๑ ครั้ง

ข. พนักงานขับรถ ขับรถไม่สุภาพหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่มีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบัน หรือที่เกิดขึ้นในอนาคตจนเป็นเหตุให้มีผู้ร้องเรียนมาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างตรวจพบด้วยตนเอง และได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ว่าเป็นจริง ถือเป็นความบกพร่อง ครั้งต่อคัน

สำเนาถูกต้อง

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ นางสาวโชติกา สุทธมารถน้อย นายธนวัฒน์ บุญศิริธนโชควารกุล

(นางสาวศรินทรา ยศกำธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ค.ในระหว่างการปฏิบัติงาน หากพนักงานขับรถและพนักงานประจำรถเก็บขนมูลฝอยไม่สวมใส่ชุดเครื่องแบบตามที่ผู้รับจ้างตกลงไว้กับผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินการ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง/วัน

๑๐.๓ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยบกพร่องและก่อให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรง

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยบกพร่องและไม่ได้ดำเนินการแก้ไข จนเป็นเหตุทำให้มีมูลฝอยตกค้าง ในพื้นที่ สกปรก มีกลิ่นเหม็นหรือเป็นที่รังเกียจทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนและเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรงและผู้ว่าจ้างต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง **ในอัตราวันละ ๒๐,๐๐๐.-บาท** เป็นระยะเวลาตามจำนวนวันที่ผู้ว่าจ้างต้องเข้าไปดำเนินการเอง

อัตราค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญาในกรณีทิ้งงาน

** ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิรินทรา ยศกำธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

นายมนตรี สุพรหมอินทร์

นางสาวโชติกา สุทธมารถน้อย

นายธนวัฒน์ บุญศิริธนโชควรกุล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริพร ยิ่งกรรม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง